

CLASS : 10th (Secondary)

Code No. 1124

Series : Sec/Annual Exam.-2024

Roll No.

| | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

IT & ITES

National Skills Qualification Framework (NSQF)

Level – 2

[Hindi and English Medium]

(Only for Fresh/Re-appear/Improvement/Additional Candidates)

Time allowed : **2½** hours]

[Maximum Marks : **60**

- कृपया जाँच कर लें कि इस प्रश्न-पत्र में मुद्रित पृष्ठ **8** तथा प्रश्न **30** हैं।
Please make sure that the printed pages in this question paper are **8** in number and it contains **30** questions.
- प्रश्न-पत्र में दाहिने हाथ की ओर दिये गये कोड नम्बर को छात्र उत्तर-पुस्तिका के मुख्य-पृष्ठ पर लिखें।
The **Code No.** on the right side of the question paper should be written by the candidate on the front page of the answer-book.
- कृपया प्रश्न का उत्तर लिखना शुरू करने से पहले, प्रश्न का क्रमांक अवश्य लिखें।
Before beginning to answer a question, its Serial Number must be written.
- उत्तर-पुस्तिका के बीच में खाली पन्ना/ पन्ने न छोड़ें।
Don't leave blank page/pages in your answer-book.
- उत्तर-पुस्तिका के अतिरिक्त कोई अन्य शीट नहीं मिलेगी। अतः आवश्यकतानुसार ही लिखें और लिखा उत्तर न काटें।
Except answer-book, no extra sheet will be given. Write to the point and do not strike the written answer.

- परीक्षार्थी अपना रोल नं० प्रश्न-पत्र पर अवश्य लिखें। रोल नं० के अतिरिक्त प्रश्न-पत्र पर अन्य कुछ भी न लिखें और वैकल्पिक प्रश्नों के उत्तरों पर किसी प्रकार का निशान न लगाएँ।

Candidates must write their Roll No. on the question paper. Except Roll No. do not write anything on question paper and don't make any mark on answers of objective type questions.

- कृपया प्रश्नों के उत्तर देने से पूर्व यह सुनिश्चित कर लें कि प्रश्न-पत्र पूर्ण व सही है, परीक्षा के उपरान्त इस सम्बन्ध में कोई भी दावा स्वीकार नहीं किया जायेगा।

*Before answering the questions, ensure that you have been supplied the correct and complete question paper, **no claim in this regard, will be entertained after examination.***

नोट : (i) सभी प्रश्न अनिवार्य हैं।

All questions are compulsory.

- (ii) प्रत्येक प्रश्न के अंक उसके सामने दिए गए हैं।

Marks of each question are indicated against them.

- (iii) प्रश्नों के उत्तर उनके अंकानुसार दीजिए।

Answer the questions according to their marks.

[दीर्घ उत्तरीय प्रश्न]

[Long Answer Type Questions]

1. राइटर में विभिन्न स्टाइल के वर्गीकरण का वर्णन करें।

5

Explain various style categories in writer.

अथवा

OR

टेम्प्लेट क्या है ? इसे बनाने और सेव करने के चरण लिखें।

What is a template ? Write steps to create and save it.

2. गोल सीक क्या है ? गोल सीक टूल उपयोग करने के चरण लिखें।

5

What is goal seek ? Write steps to use goal seek tool.

अथवा

OR

किसी डाटाबेस में किन्हीं दो टेबल के मध्य रिलेशन के विभिन्न प्रकारों का वर्णन करें।

Explain type of relationships between any two tables in a database.

3. डाटाबेस के लाभों का वर्णन करें।

5

Explain advantages of database.

अथवा

OR

रिलेशनल डाटाबेस में प्रयुक्त होने वाली विभिन्न 'की' का वर्णन करें।

Explain various keys used in relational database.

[लघु उत्तरीय प्रश्न]

[Short Answer Type Questions]

4. डिजाइन व्यू में टेबल डिजाइन विण्डों के अवयवों का वर्णन करें।

3

Explain elements of table design window in design view.

5. रिपेटिटिव स्ट्रेन इंजरी पर एक नोट लिखें।

3

Write a note on repetitive strain injury.

6. Calc में सब-टोटल टूल को लगाने के चरण लिखें।

3

Write steps to apply subtotal tool in Calc.

7. ड्रैग और ड्रॉप तरीके से एक नया स्टाइल बनाने के चरण लिखें।

3

Write steps to create a new style using drag and drop method.

(4)

अथवा

OR

1124

ड्राइंग ऑब्जेक्ट को ग्रुप करने के चरण लिखें।

Write steps to group drawing objects.

8. इमेज अरेंजमेंट टूल्स पर एक नोट लिखें।

3

Write a note on image arrangement tools.

9. फीडबैक का महत्त्व क्या है ?

3

What is the importance of feedback ?

अथवा

OR

स्ट्रेस प्रबंधन पर एक नोट लिखें।

Write a note on stress management.

[अतिलघु उत्तरीय प्रश्न]

[Very Short Answer Type Questions]

10. "What-if" एनालिसिस टूल क्या है ?

2

What is "What-if" analysis tool ?

11. रिलेटिव और ऐब्सल्यूट हाइपरलिंक क्या है ?

2

What is relative and absolute hyperlink ?

अथवा

OR

मैक्रो क्या है ?

What is a macro ?

1124

12. HTML डाक्यूमेंट से टेबल डालने के चरण लिखें।

2

Write steps to insert tables from HTML document.

अथवा

OR

डाटाबेस की परिभाषा दीजिए। कुछ डाटाबेस के नाम दीजिए।

Define database. Name some databases.

13. नेटवर्क डाटा मॉडल क्या है ?

2

What is network data model ?

14. क्वैरी क्या है ? उदाहरण दीजिए।

2

What is a query ? Give example.

15. कार्यक्षेत्र सुरक्षा में नियोक्ता के कर्तव्य लिखें।

2

Write responsibilities of employer for workplace safety.

[वस्तुनिष्ठ प्रश्न]

[Objective Type Questions]

रिक्त स्थान भरें :

Fill in the blanks :

16. सूचना डाटा का रूप है।

1

An information is form of data.

17. IDE का पूर्ण रूप है।

1

Full form of IDE is

18. एक मैक्रो अपने आप लाइब्रेरी में सेव होते हैं।

1

By default, a macro is saved in library.

19. फंक्शन का उपयोग मल्टीपल शीट्स की सूचना को जोड़कर उन्हें संक्षेप में बताना है। 1
 function is used to combine information from multiple sheets into one to summarize it.
20. ऑप्शन का उपयोग समान स्टाइल को बहुत-सी जगह लगाने के लिए होता है। 1
 To apply same style at many places, option is used.
21. राइटर में प्रकार के इमेज फिल्टर हैं। 1
 There are types of image filter in writer.
22. इमेज फिल्टर टूल का उपयोग फोटोग्राफ में टोन रिवर्स करने के लिए होता है। 1
 image filter tool is used in photograph to reverse the tone.
23. इमेज या ड्राइंग के लिए रेफरेंस प्वाइंट की तरह है। 1
 acts as a reference point for image or drawing.
24. आत्म-प्रबंधन को भी कहते हैं। 1
 Self-management is also called
25. SDG का पूर्ण रूप है। 1
 Full form of SDG is
26. सर्वनाम वह शब्द है जोकि की जगह प्रयुक्त होता है। 1
 A pronoun is a word used in place of

रिक्त स्थान के लिए **सही** विकल्प चुनिए :

Choose **correct** option for blank :

27. पैरा-लैंग्वेज प्रकार के संचारण का उदाहरण है। 1

- (A) वर्बल (B) नॉन-वर्बल
(C) विजुअल

Paralanguage is an example of type of communication.

- (A) Verbal (B) Non-verbal
(C) Visual

28. प्रतिशत संचारण शब्दों से होता है। 1

- (A) 38 (B) 55
(C) 7 (D) 28

.....% communication is done using words.

- (A) 38 (B) 55
(C) 7 (D) 28

29. एक फाइल को प्रिंट करने की शार्टकट 'की' है। 1

- (A) Alt + P (B) Ctrl + P
(C) Alt + F (D) Ctrl + F

Shortcut key to print a file is

- (A) Alt + P (B) Ctrl + P
(C) Alt + F (D) Ctrl + F

30. स्पेसबार की-बोर्ड पर 'की' है।

- (A) कंट्रोल (B) कमांड
(C) नेविगेशन (D) विण्डो

Spacebar is a key on keyboard.

- (A) Control (B) Command
(C) Navigation (D) Windows

