

**CLASS : 10th (Secondary)**

**Code No. 2723**

**Series : Sec. M/16**

Roll No.

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

**IT & ITES**

National Skills Qualification Framework (NSQF)

[ Hindi and English Medium ]

**Level – 2**

**1st Semester**

(Only for Re-appear Candidates)

**(Morning Session)**

*Time allowed : 2 hours ]*

*[ Maximum Marks : 60*

- कृपया जाँच कर लें कि इस प्रश्न-पत्र में मुद्रित पृष्ठ **8** तथा प्रश्न **35** हैं।  
*Please make sure that the printed pages in this question paper are 8 in number and it contains 35 questions.*
- प्रश्न-पत्र में दाहिने हाथ की ओर दिये गये **कोड नम्बर** को छात्र उत्तर-पुस्तिका के मुख्य-पृष्ठ पर लिखें।  
*The **Code No.** on the right side of the question paper should be written by the candidate on the front page of the answer-book.*
- कृपया प्रश्न का उत्तर लिखना शुरू करने से पहले, प्रश्न का क्रमांक अवश्य लिखें।  
*Before beginning to answer a question, its Serial Number must be written.*
- उत्तर-पुस्तिका के बीच में खाली पन्ना/पन्ने न छोड़ें।  
*Don't leave blank page/ pages in your answer-book.*

**2723**

P. T. O.

- उत्तर-पुस्तिका के अतिरिक्त कोई अन्य शीट नहीं मिलेगी। अतः आवश्यकतानुसार ही लिखें और लिखा उत्तर न काटें।

*Except answer-book, no extra sheet will be given.  
Write to the point and do not strike the written answer.*

- परीक्षार्थी अपना रोल नं० प्रश्न-पत्र पर अवश्य लिखें।

*Candidates must write their Roll Number on the question paper.*

- कृपया प्रश्नों का उत्तर देने से पूर्व यह सुनिश्चित कर लें कि प्रश्न-पत्र पूर्ण व सही है, परीक्षा के उपरान्त इस सम्बन्ध में कोई भी दावा स्वीकार नहीं किया जायेगा।

- Before answering the questions, ensure that you have been supplied the correct and complete question paper, **no claim in this regard, will be entertained after examination.**

**नोट :** (i) प्रश्न क्रमांक 33 से 35 में से कोई दो प्रश्न करें। शेष सभी प्रश्न अनिवार्य हैं।

*Attempt any **two** questions from question numbers **33 to 35. Rest are compulsory.***

(ii) प्रत्येक प्रश्न के अंक उसके सामने दर्शाये गये हैं।

*Marks are shown against each question.*

(iii) प्रश्नों के उत्तर उनके अंकानुसार दें।

*Answer the questions according to their marks.*

(वस्तुनिष्ठ प्रश्न)

### (Objective Type Questions)

1. पैराग्राफ ग्रुप ..... में होता है। 1
- (अ) इंसर्ट (ब) रेफरेंसेज़
- (स) पेज लेआउट (द) व्यू

Paragraph group appears under .....

- (a) Insert (b) References  
(c) Page layout (d) View

2. .... पेज के ऊपरी भाग में टेक्स्ट या इमेज डालने के लिए होता है। 1

..... are text or images included at the top of page.

3. कैरेक्टर फॉर्मेटिंग किसी एक कैरेक्टर या वर्ड पर कर सकते हैं। 1  
(सही/गलत)

Character formatting can be applied to a single character or word. (True/False)

4. प्रोफेशनल दिखने वाले डॉक्यूमेंट को बनाने के लिए ..... कस्टमाइज़्ड ऑप्शन है। 1

- (अ) इफेक्ट (ब) स्टाइल  
(स) इलस्ट्रेशन (द) ग्रुपिंग

..... are customized options for creating professional looking documents.

- (a) Effects (b) Styles  
(c) Illustrations (d) Grouping

5. किसी डॉक्यूमेंट को सेपरेट करने के लिए ..... का प्रयोग होता है। 1

..... can be used to separate a document.

6. किसी स्प्रेडशीट ऐप्लिकेशन का डिफाल्ट व्यू ..... है। 1

- (अ) कस्टम व्यू (ब) नॉर्मल व्यू  
(स) फुल स्क्रीन व्यू (द) पेज लेआउट व्यू

The default view of the spreadsheet application is .....

- (a) Custom view                      (b) Normal view  
(c) Full screen view                (d) Page layout view

7. .... फीचर डाटा को असेन्डिंग या डिसेन्डिंग ऑर्डर में अरेन्ज करता है। 1

- (अ) ग्रुप                                      (ब) फिल्टर  
(स) सॉर्ट                                      (द) लिंक

..... feature helps to arrange the data in ascending or descending order.

- (a) Group                                      (b) Filter  
(c) Sort                                        (d) Link

8. किसी स्लाइड में मूवी क्लिप सम्मिलित करने के तरीके हैं। 1

- (अ) 3    (ब) 2  
(स) 4    (द) 1

There are ..... number of ways to insert a movie clip in slides.

- (a) 3    (b) 2  
(c) 4    (d) 1

9. .... स्लाइड एलिमेंट्स जैसे की टेक्स्ट और ग्राफिक्स को किसी स्लाइड में मोशन में लाने के लिए इनेबल करता है। 1

..... enables to put slide elements, such as text and graphics, in motion within a slide.

10. .... सांख्यिकीय डाटा को पिक्टोरियल डाटा में दर्शाता है। 1  
 (अ) टेबल (ब) चार्ट  
 (स) ऑब्जेक्ट (द) एनीमेशन  
 ..... present statistical data in a pictorial representation.  
 (a) Tables (b) Charts  
 (c) Objects (d) Animations

**(Functional English)**  $1 \times 10 = 10$

**Fill in the blanks from the option given :**

11. He was very helpful to ..... when we went trekking in the mountains. (us, ourselves) 1
12. The market is just ..... the corner.  
 (around, across) 1
13. Are you ..... science teacher ? (a, the) 1
14. Please get me ..... glass of water.  
 (a, the) 1
15. Could you tell me ..... recipe of this dish ?  
 (a, the) 1
16. She reached the station ..... 10:00 a.m.  
 (at, on) 1
17. We must reach the airport on time, or else ..... will miss the flight. (we, us) 1
18. I ..... moved to a new city.  
 (recently, daily) 1

19. Walk ..... you reach the traffic point.  
(till, before) 1
20. They were a little disappointed ..... me.  
(on, with) 1
21. हेडर और फुटर में क्या अन्तर है ? 2  
What is the difference between Header and Footer ?
22. टेम्पलेट्स क्या हैं ? 2  
What are templates ?
23. एक डॉक्यूमेंट में ब्रेक्स डालने के लिए चरण लिखिए। 2  
Write steps for inserting breaks in a document.
24. किसी कॉलम को स्प्रेडशीट में कैसे छुपा सकते हैं ? 2  
How can we hide a column in a spreadsheet ?
25. स्प्रेडशीट में पेज ब्रेक का क्या उपयोग है ? 2  
What is the use of page breaks in a spreadsheet ?
26. ऑटोसम (Autosum) क्या है ? 2  
What is autosum ?
27. प्रेजेंटेशन में टेबल को सम्मिलित करने के दो तरीकों के नाम लिखें। 2  
Name the **two** ways for inserting a table in a presentation.
28. स्लाइड ट्रांजिशन क्या है ? 2  
What is slide transition ?

29. टेक्स्ट रैपिंग क्या है ? टेक्स्ट रैपिंग की क्या जरूरत है ? वर्ड में टेक्स्ट रैपिंग के किन्हीं **दो** ऑप्शन के नाम लिखें। 3

What is text wrapping ? What is the need of text wrapping ? List any **two** word wrapping options available in word.

30. पेज लेआउट क्या है ? किन्हीं **चार** ऑप्शन को बताएँ जो कि पेज लेआउट द्वारा सेट किए जा सकते हैं। 3

What is page layout ? List any **four** options that can be set using page layout.

31. स्लाइड ट्रांजिशन क्या है ? किन्हीं **दो** ट्रांजिशन इफेक्ट्स का वर्णन करें जो कि किसी स्लाइड पर अप्लाई कर सकते हैं। 3

What is slide transition ? Explain any **two** transition effects that can be applied to the slides.

32. निम्न फीचर्स का वर्णन करें : 3

- (i) लिंकिंग सेल (cell)
- (ii) फिल्टर डाटा

Explain the following features :

- (i) Linking cells
- (ii) Filter data

प्रश्न संख्या 33 से 35 में से कोई दो प्रश्न करें।

Attempt any **two** questions from question number 33 to 35.

33. व्यूज का क्या कार्य होता है ? स्प्रेडशीट में मौजूद **पाँच** प्रकार के व्यूज का वर्णन करें। 6

What is the purpose of views ? Explain the **five** types of views available in spreadsheet.

34. कंडिशनल फॉर्मेटिंग क्या है ? किसी डाटा पर कंडिशनल फॉर्मेटिंग करने के चरण उदाहरण देकर लिखें। 6

What is conditional formatting ? By taking an example write the steps to apply conditional formatting for data.

35. कैरेक्टर या वर्ड में बदलाव करने के किन्हीं **चार** ऑप्शन का वर्णन करें। 6

Explain any **four** options available to make changes to a character or word.



**CLASS : 10th (Secondary)      Code No. 2823**

**Series : Sec. M/2016**

Roll No. 

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

**IT & ITES**

National Skills Qualification Framework (NSQF)

**Level - 2**

2nd Semester

(Hindi and English Medium)

[ Only for Fresh/Re-appear Candidates ]

**(Morning Session)**

*Time allowed : 2 hours ]*

*[ Maximum Marks : 60*

- कृपया जाँच कर लें कि इस प्रश्न-पत्र में मुद्रित पृष्ठ 8 तथा प्रश्न 35 हैं।  
*Please make sure that the printed pages in this question paper are 8 in number and it contains 35 questions.*
- प्रश्न-पत्र में दाहिने हाथ की ओर दिये गये कोड नम्बर को छात्र उत्तर-पुस्तिका के मुख्य-पृष्ठ पर लिखें।  
*The Code No. On the right side of the question paper should be written by the candidate on the front page of the answer-book.*
- कृपया प्रश्न का उत्तर लिखना शुरू करने से पहले, प्रश्न का क्रमांक अवश्य लिखें।  
*Before beginning to answer a question, its Serial Number must be written.*
- उत्तर-पुस्तिका के बीच में खाली पन्ना/पन्ने न छोड़ें।  
*Don't leave blank page/ pages in your answer-book.*

**2823**

**P. T. O.**

- उत्तर-पुस्तिका के अतिरिक्त कोई अन्य शीट नहीं मिलेगी। अतः आवश्यकतानुसार ही लिखें और लिखा उत्तर न काटें।

*Except answer-book, no extra sheet will be given. Write to the point and do not strike the written answer.*

- परीक्षार्थी अपना रोल नं० प्रश्न-पत्र पर अवश्य लिखें।

*Candidates must write their Roll Number on the question paper.*

- कृपया प्रश्नों का उत्तर देने से पूर्व यह सुनिश्चित कर लें कि प्रश्न-पत्र पूर्ण व सही है, परीक्षा के उपरान्त इस सम्बन्ध में कोई भी दावा स्वीकार नहीं किया जायेगा।

*Before answering the questions, ensure that you have been supplied the correct and complete question paper, **no claim in this regard, will be entertained after examination.***

**नोट :** प्रश्न क्रमांक 1 से 3 में से कोई दो प्रश्न करें। शेष सभी प्रश्न अनिवार्य हैं।

*Attempt any **two** Questions from question numbers **1 to 3. Rest are compulsory.***

1. सिटेंक्स और उदाहरण सहित निम्न SQL स्टेटमेंट का वर्णन करें -  
इन्सर्ट, डिलीट, अपडेट। 6

Explain with syntax and example SQL statements : INSERT, DELETE, UPDATE.

2. कम्प्यूटर असेसिबिलिटी के किन्हीं **चार** फीचर का वर्णन करें। 6

Explain any **four** features of computer accessibility.

3. एक ब्लॉग अकाउंट बनाने के चरण लिखें। 6

Write steps to create a blog account.

4. नेटवर्किंग के लाभ क्या हैं ? 3

What are the advantages of networking ?

5. कैलेण्डर सॉफ्टवेयर में मीटिंग क्या है ? इसे कैसे बनाया जाता है ? 3

What is a meeting in calendar software ? How is it created ?

6. एक कैलेण्डर को बाँटने की आवश्यकता क्या है ? 3

What is the need of sharing a calendar ?

7. DBMS में किन्हीं **छः** न्यूमेरिक टाइप का वर्णन करें। 3

Explain any **six** numeric types in DBMS.

8. DBMS में फॉर्म क्या है ? इसका उपयोग क्या है ? 2

What is a form in DBMS ? What is its use ?

9. डाटा को किन तरीकों से आर्गेनाइज किया जा सकता है ? 2

In what ways data can be organized ?

10. किन्हीं **चार** DBMS सॉफ्टवेयर के नाम बताइए। 2

Name any **four** DBMS software.

11. कैलेंडर सॉफ्टवेयर में कौन से कार्य किए जा सकते हैं ? 2

What tasks can be performed in calendar software ?

12. वेब पर आधारित किन्हीं **चार** इंस्टेंट मैसेज सॉफ्टवेयर के नाम बताइए। 2

Name any **four** web based instant messaging software.

13. इंस्टेंट मैसेजिंग के कोई दो फ्रीचर बताइए। 2

Give any **two** features of instant messaging.

14. ऑनलाइन शॉपिंग उपयोगी कैसे है ? 2

How online shopping is useful ?

15. इंटरनेट पर होने वाले कुछ ऑनलाइन थ्रेट के नाम दें। 2

Name some online threats on internet.

(वस्तुनिष्ठ प्रश्न)

**(Objective Type Questions)**

16. WWW का पूर्ण रूप ..... है। 1

Full form of WWW is .....

17. PSTN का पूर्ण रूप ..... है। 1

Full form of PSTN is .....

18. WAP का पूर्ण रूप ..... है। 1

Full form of WAP is .....

19. DML का पूर्ण रूप ..... है। 1

Full form of DML is .....

20. एक रिकार्ड को ..... भी कहते हैं। 1

A record is also called .....

21. DBMS का कन्सैप्ट ..... द्वारा सबसे पहले बताया गया था। 1

The concept of DBMS was introduced by .....

22. डाटाबेस सर्वर को ..... भी कहते हैं। 1

Database servers are referred as .....

23. .... एक यूनिक वैल्यू है जो कि एक टेबल में एक 'रो' को दर्शाती है। 1

A ..... is a unique value that identifies a 'row' in a table.

24. कैलेण्डर सॉफ्टवेयर में प्रिंट ऑप्शन ..... मैन्यू में होता है। 1

In calendar software, print option is available in ..... menu.

25. एक ..... कैलेंडर का इलेक्ट्रॉनिक वर्जन यूजर को देता है। 1

A ..... provides the user an electronic version of calendar.

**( Functional English )**

Fill in the blanks from the options given :

26. She had ..... to call you. (try, tried) 1

27. Take these vegetables ..... the kitchen.  
(into, to) 1

28. Put the mug ..... the cardboard box.  
(inside, to) 1

29. Your generosity is appreciated by .....  
(much, many) 1

30. .... our stay in chamba, we were not  
allowed to go out in the evening without a guard  
(During, After) 1

31. .... people don't agree with the new bill.  
(Any, some) 1
32. The warden confirmed that ..... thefts had  
occured in the hostel. (much, a lot of) 1
33. She was not at home ..... we came back.  
(however,so) 1
34. The train ..... at 10 AM. (leaves, leave) 1
35. The manager has given a new set of instructions  
..... the staff on office attendance. (to, on) 1