

**CLASS : 10th (Secondary)**

**Code No. 3523**

**Series : Sec. M/2018**

Roll No. 

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

**IT & ITES**

National Skills Qualification Framework (NSQF)

**Level – 2**

[ Hindi and English Medium ]

(Only for Fresh/Re-appear Candidates)

*Time allowed : 2.30 hours]*

*[ Maximum Marks : 60*

- कृपया जाँच कर लें कि इस प्रश्न-पत्र में मुद्रित प्रश्न **39** हैं।

*Please make sure that the printed question paper are contains 39 questions.*

- प्रश्न-पत्र में दाहिने हाथ की ओर दिये गये कोड नम्बर को छात्र उत्तर-पुस्तिका के मुख्य पृष्ठ पर लिखें।

*The **Code No.** on the right side of the question paper should be written by the candidate on the front page of the answer-book.*

- कृपया प्रश्न का उत्तर लिखना शुरू करने से पहले, प्रश्न का क्रमांक अवश्य लिखें।

*Before beginning to answer a question, its Serial Number must be written.*

- उत्तर-पुस्तिका के बीच में खाली पन्ना/पन्ने न छोड़ें।

*Don't leave blank page/ pages in your answer-book.*

- उत्तर-पुस्तिका के अतिरिक्त कोई अन्य शीट नहीं मिलेंगी। अतः आवश्कतानुसार ही लिखें और लिखा उत्तर न काटें।

*Except answer-book, no extra sheet will be given. Write to the point and do not strike the written answer.*

- परीक्षार्थी अपना रोल नं० प्रश्न-पत्र पर अवश्य लिखें।

*Candidates must write their Roll Number on the question paper.*

- कृपया प्रश्नों का उत्तर देने से पूर्व यह सुनिश्चित कर लें कि प्रश्न-पत्र पूर्ण व सही है, परीक्षा के उपरान्त इस सम्बन्ध में कोई भी दावा स्वीकार नहीं किया जायेगा।

*Before answering the questions, ensure that you have been supplied the correct and complete question paper, **no claim in this regard, will be entertained after examination.***

---

नोट : प्रश्न क्रमांक 1 से 3 में से कोई दो प्रश्न करें। शेष सभी प्रश्न अनिवार्य हैं।

*Attempt any **two** questions from question numbers 1 to 3. **Rest are compulsory.***

1. किसी डाक्यूमेंट में शेप और सिंबल डालने के चरण लिखिए। 6

Write steps to insert shapes and symbols to a document.

2. स्प्रेडशीट में विभिन्न प्रकार के चार्ट का वर्णन कीजिए। 6

Explain various types of Charts in Spreadsheet.

3. मजबूत पासवर्ड बनाने की गाइडलाइन लिखिए। 6

Write guidelines for managing strong password.

4. सेक्शन ब्रेक क्या है ? इसकी आवश्यकता क्या है ? 3

What is section break ? What is its need ?

**3523**

( 3 )

5. प्रेजेन्टेशन में चार्ट का प्रयोग करते समय ली जाने वाली गाइडलाइन लिखिए। 3

Write guidelines while using chart in a presentation.

6. एक कैलेण्डर एप्लीकेशन शुरू करने के चरण लिखिए। 3

Write steps to start a calendar application.

7. SELECT SQL स्टेटमेंट का उदाहरण सहित वर्णन कीजिए। 3

Explain with example SELECT SQL statement.

8. आटोसम फंक्शन क्या है ? इसकी विशेषता क्या है ? 3

What is autosum function ? What is its importance ?

9. स्प्रेडशीट में पेज़ ब्रेक सैट करने के चरण लिखिए। 3

Write steps to set page break in spreadsheet.

10. कंडीशनल फार्मेटिंग द्वारा कौन-से कारकों को कंट्रोल किया जा सकता है ? 1

What factors can be controlled using conditional formatting ?

11. स्प्रेडशीट में नार्मल व्यू क्या है ? 1

What is normal view in spreadsheet ?

12. स्प्रेडशीट में कॉलम फ्रीज करने के चरण लिखिए। 1

Write steps to freeze column in spreadsheet.

13. किन्हीं दो डाटाबेस प्रोग्राम के नाम लिखिए। 1

**3523**

P. T. O.

( 4 )

3523

Name any **two** database programs.

14. डाटाबेस सर्वर क्या हैं ? 1

What are database servers ?

15. रिलेशनल डाटाबेस का उद्देश्य क्या है ? 1

What is the purpose of relational database ?

16. DBMS में किन्हीं दो बाइनरी टाइप के नाम बताइए। 1

Name any **two** binary types in DBMS.

17. फॉरेन 'की' क्या है ? 1

What is foreign 'key' ?

18. दो प्रकार के DML क्या हैं ? 1

What are **two** types of DML ?

19. कम्प्यूटर असेसिबिलिटी की परिभाषा दीजिए। 1

Define computer accessibility.

20. नेटवर्किंग के दो लाभ बताइए। 1

Give **two** advantages of networking.

21. इंस्टेंट मैसेजिंग क्या है ? 1

What is instant messaging ?

3523

( 5 )

**3523**

- 22.** हेडर क्या है ? 1

What is header ?

- 23.** स्लाइड ट्रांजिशन द्वारा कौन से प्रभाव डाले जा सकते हैं ? 1

What effects can be added using slide transition ?

- 24.** प्रेजेन्टेशन में ग्रुपिंग की आवश्यकता क्या है ? 1

What is the need of grouping in a presentation ?

- 25.** टास्क क्या है ? 1

What is a task ?

- 26.** कैलेण्डर को साझा करने की आवश्यकता क्या है ? 1

What is the need of sharing a calendar ?

- 27.** किसी इमारत का वर्णन करने के लिए कुछ विशेषण लिखिए। 1

Write some adjectives to describe a building.

- 28.** प्रेपोजिशन क्या है ? 1

What is a preposition ?

- 29.** किसी खोये हुए सामान का वर्णन करने हेतु प्रयोग होने वाले एट्रीब्यूट लिखिए। 1

What attributes are needed to describe a lost item ?

**(Objective Type Questions)**

**3523**

P. T. O.

( 6 )

**3523**

**30.** www का पूर्ण रूप ..... है। 1

Full form of www is .....

**31.** DSL का पूर्ण रूप ..... है। 1

Full form of DSL is .....

**32.** एक रिकार्ड को ..... भी कहते हैं। 1

A record is also called .....

**(Functional English)**

**Fill in the blanks from the options given :**

**33.** Please get me ..... glass of water. (a, the) 1

**34.** It was ..... who wanted to go to the mountains instead of the beach.  
(he, himself) 1

**35.** I live here with my ..... friend, Manish.  
(better, best) 1

**36.** There is a ..... monument near our house.  
(history, historical) 1

**37.** I lost ..... books when I stayed at the hostel.  
(several, much) 1

**3523**

( 7 )

**3523**

**38.** You are doing your job ..... well.

(vary, very) 1

**39.** Come to the shop ..... 5 p.m. (at, in) 1



**3523**

P. T. O.