

CLASS : 10th (Secondary)

Code No. 1926

Series : Sec. M/2017

Roll No.

--	--	--	--	--	--	--	--	--

RETAIL

National Skills Qualification Framework (NSQF)

(New Syllabus)

[Hindi and English Medium]

Level - 2

(Only for Fresh Candidates)

(Morning Session)

Time allowed : 2.30 hours]

[Maximum Marks : 60]

- कृपया जाँच कर लें कि इस प्रश्न-पत्र में मुद्रित प्रश्न 38 हैं।
Please make sure that the printed question paper are contains 38 questions.
- प्रश्न-पत्र में दाहिने हाथ की ओर दिये गये कोड नम्बर को छात्र उत्तर-पुस्तिका के मुख्य-पृष्ठ पर लिखें।

*The **Code No.** on the right side of the question paper should be written by the candidate on the front page of the answer-book.*

- कृपया प्रश्न का उत्तर लिखना शुरू करने से पहले, प्रश्न का क्रमांक अवश्य लिखें।
Before beginning to answer a question, its Serial Number must be written.
- उत्तर-पुस्तिका के बीच में खाली पन्ना/ पन्ने न छोड़ें।
Don't leave blank page/ pages in your answer-book.
- उत्तर-पुस्तिका के अतिरिक्त कोई अन्य शीट नहीं मिलेगी। अतः आवश्यकतानुसार ही लिखें और लिखा उत्तर न काटें।

Except answer-book, no extra sheet will be given. Write to the point and do not strike the written answer.

1926

P. T. O.

- परीक्षार्थी अपना रोल नं० प्रश्न-पत्र पर अवश्य लिखें।

Candidates must write their Roll Number on the question paper.

- कृपया प्रश्नों का उत्तर देने से पूर्व यह सुनिश्चित कर लें कि प्रश्न-पत्र पूर्ण व सही है, परीक्षा के उपरान्त इस सम्बन्ध में कोई भी दावा स्वीकार नहीं किया जायेगा।

*Before answering the questions, ensure that you have been supplied the correct and complete question paper, **no claim in this regard, will be entertained after examination.***

नोट : (i) सभी प्रश्न अनिवार्य हैं।

All questions are compulsory.

(ii) प्रत्येक प्रश्न के अंक उसके सामने दिए गए हैं।

Marks are indicated against each question.

(iii) प्रश्नों के उत्तर उनके अंकानुसार दें।

Answer the questions according to their marks.

- रिटेल में स्टैन्डर्ड ऑपरेटिंग कार्यविधि पर नोट लिखिए। 6

Write note on Standard Operating Procedure (SOP) in retail.

अथवा

OR

रिटेल स्टोर रखरखाव प्रबन्ध विधि पर नोट लिखिए।

Write note on retail store maintenance management system.

- अमौखिक संचार पर नोट लिखिए। 6

Write a note on Non-verbal Communication.

अथवा

OR

संचार में कोई दो प्रकार के अवरोधों की संक्षेप में व्याख्या कीजिए।

Explain in brief any **two** types of barriers in Communication.

- रिटेल का क्या अर्थ है ? इसका महत्व बताइए। 1 + 2 = 3

What is retail ? State its importance.

4. मर्चेन्डाइजर की कोई **तीन** कार्य न करने की जिम्मेवारी लिखिए। 3

Write any **three** responsibilities to not to do the things of a Visual Merchandiser.

5. रिटेल बिलिंग के कोई **तीन** मुख्य तत्त्व लिखिए। 3

Write any **three** key features of retail billing.

6. एक रिटेल स्टोर में सुरक्षा गार्ड के कोई **तीन** कर्तव्य लिखिए। 3

State any **three** main duties of a security guard in a retail store.

7. मौखिक संचार का महत्व लिखिए। 3

Write an importance of Verbal-Communication.

8. पर्सनल ग्रूमिंग का अर्थ एवम् इसके लिये किस कार्य कौशल की आवश्यकता है, बताइए। 3

State the meaning of personal grooming and what type of skill required for it ?

9. रिटेल स्टोर में बिना नकद व्यवहार के भुगतान के किसी **एक** माध्यम के बारे में बताइए। 1

State any **one** cashless transaction mode of payment in a retail store.

10. मर्चेन्डाइज योजना का कोई **एक** मुख्य कार्य लिखिए। 1

Write any **one** basic function of Merchandise Planning.

11. मर्चेन्डाइजिंग की किसी **एक** 'विशेषता' के प्रकार लिखिए। 1

Write any **one** type of 'trait' of merchandising.

12. मर्चेन्डाइजर का कोई **एक** कार्य लिखिए। 1

Write any **one** function of a visual merchandiser.

13. स्टोर ले-आउट क्या है ? 1

What is Store-layout ?

14. रिटेल स्टोर में ले-आउट की किसी **एक** प्रकार का नाम लिखिए। 1

Write name of any **one** form of lay-out in a retail store.

15. प्रभावशाली हाउसकीपिंग का कोई **एक** महत्व लिखिए। 1

Write any **one** importance of a effective house-keeping.

16. नीचे की ओर संचार क्या है ? 1

What is downward communication ?

17. समानान्तर संचार क्या है ? 1

What is horizontal communication ?

18. पार्श्वक संचार क्या है ? 1

What is lateral communication ?

19. अनौपचारिक संचार क्या है ? 1

What is informal communication ?

20. 'SMS' संकेताक्षर का पूर्ण अर्थ लिखिए। 1

Write full form of the abbreviation 'SMS'.

21. टेलिफोन शिष्टाचार क्या है ? 1

What is telephone etiquette ?

22. किसी एक स्वास्थ्य देखभाल गतिविधि का नाम लिखिए। 1

Write name of any **one** health care activity ?

23. रिटेलिंग में प्रभावशाली स्वास्थ्य देखभाल का कोई एक महत्व लिखिए। 1

Write any **one** importance of effective health care in retailing.

24. स्वास्थ्य देखभाल उपाय के लिये कर्मचारी का कोई एक दायित्व लिखिए। 1

Write any **one** responsibility of a worker for health care measures.

25. स्वास्थ्य देखभाल उपाय के लिये नियोक्ता का कोई एक दायित्व लिखिए। 1

Write any **one** responsibility of employer for health care measures ?

26. रिटेल स्टोर में स्वास्थ्य देखभाल का क्या अर्थ है ? 1

What is the meaning of health care in a retail store ?

27. प्रभावी सामाजिक उपस्थिति दर्शने के लिये पर्सनल ग्रूमिंग की कोई एक टिप लिखिए। 1

Write any **one** tip of social success makeover in personal grooming.

28. बिजनेस वुमन के लिये जुअलरी का कोई एक टिप लिखिए। 1

Write any **one** tip for a business woman for Jewellery.

29. मोटे तौर पर ग्राहकों को बांटा जा सकता है : 1

- (क) पाँच प्रकार
- (ख) दो प्रकार
- (ग) चार प्रकार
- (घ) उपरोक्त कोई नहीं

Broadly customers can be divided into :

- (a) Five kinds
- (b) Two kinds
- (c) Four kinds
- (d) None of the above

30. 'मर्चेन्डाइज' आयु, लिंग एवम् टारगेट मार्केट के रुचि अनुसार होना चाहिए।

(सत्य/ असत्य) 1

The merchandise should be as per age, sex and taste of the target market. **(True/False)**

31. मर्चेन्डाइजर विशेष लाइन के स्टॉक रखने के लिये उत्तरदायी नहीं है।

(सत्य/ असत्य) 1

The merchandiser is not responsible for particular lines of stocks.

(True/False)

32. रिटेल स्टोर में अच्छी क्वालिटी के साइनेज बाहर/अन्दर लगे रहते हैं।

(सत्य/ असत्य) 1

Retail store install high quality of outdoor/indoor signage's.

(True/False)

33. फूड मर्चेन्डाइजिंग में निम्न शामिल नहीं है : 1

- (क) रेस्टोरेन्ट
- (ख) फुट-वियर स्टोर
- (ग) आइस-क्रीम पॉलर
- (घ) ग्रोसरी स्टोर

Food merchandising does not consist of :

- (a) Restaurants
- (b) Foot-wear store

(c) Ice-cream parlor

(d) Grocery store

34. स्टोर डिजाइन का उद्देश्य, सभी कानूनी अपेक्षाएँ पूरा करना है।
(सत्य/असत्य) 1

The objectives of store design is to meet legal requirements.
(True/False)

35. मर्चेन्डाइज कभी भी स्टोर के अन्दर/बाहर गेट पर प्रदर्शित नहीं होना चाहिए।
(सत्य/असत्य) 1

Merchandise should never be displayed at the entrance and exit of the store.
(True/False)

36. 'POS' संकेताक्षर का पूर्ण अर्थ लिखिए। 1

Write full form of the abbreviation 'POS'.

37. अग्रिम तिथि का चेक भुगतान नहीं माना जाता, केवल : 1

(क) नकद बिक्री

(ख) सुरक्षा हेतु रखने का व्यवहार

(ग) उपरोक्त दोनों

(घ) उपरोक्त में से कोई नहीं

Post-dated cheques are not treated as payment, but only as :

(a) Cash sales

(b) Items-held for safekeeping

(c) Both above

(d) None of the above

38. व्यक्तिगत सुरक्षा गार्ड, ये भी कहलाते हैं : 1

(क) ब्लैक कैट

(ख) बाउन्सर

(ग) उपरोक्त दोनों

(घ) उपरोक्त कोई नहीं

(7)

1926

Personal security guards are also called :

- (a) Black-cats
 - (b) Bouncers
 - (c) Both above
 - (d) None of the above
-



1926

P. T. O.