

MARKING SCHEME
CLASS – XI (2023-24)
ACCOUNTANCY (903)

NOTE:- Evaluation is to be done as per instructions provided in the Marking Scheme. Marking Scheme should be strictly adhered to and religiously followed. **However, while evaluating answers which are based on latest information or knowledge and/or are innovative, they may be assessed for their correctness otherwise and marks will be awarded to them.**

नोट:- मूल्यांकन, अंकन योजना में दिए गए निर्देशों के अनुसार किया जाना है। अंकन योजना का सख्ती से पालन और आदर्श रूप से पालन किया जाना चाहिए। हालांकि, उत्तरों का मूल्यांकन करते समय जो नवीनतम जानकारी या ज्ञान और/या नवाचार पर आधारित हैं, उनकी शुद्धता के लिए उनका मूल्यांकन किया जा सकता है अन्यथा उन्हें अंक दिए जाएंगे।

Q No.	Questions	Marks
-------	-----------	-------

Q No.	Questions	Marks
1.	(d) All of the above. (द) उपर्युक्त सभी	1
2.	(c) Capital = Assets – Liabilities (स) पूँजी= संपत्ति - देयताएं	1
3.	(c) An assets (स) एक सम्पत्ति	1
4.	i. Identifying the transactions. लेन-देन की पहचान ii. Communicating Information सूचनाओं का सम्प्रेषण	½ ½
5.	Debit what comes in and credit what goes out. जो आया डेबिट और जो गया क्रेडिट	1
6.	(a) Assertion (A) and Reason (R) are correct but Reason (R) is not the correct explanation of Assertion (A). (अ) अभिकथन (A) और कारण (R) सही हैं लेकिन कारण (R) अभिकथन (A) का सही स्पष्टीकरण नहीं है।	1
7.	(a) Assertion (A) and Reason (R) are correct but Reason (R) is not the correct explanation of Assertion(A).	1

	(अ) अभिकथन (A) और कारण (R) सही हैं लेकिन कारण (R) अभिकथन (A) का सही स्पष्टीकरण नहीं है	
8.	(a) Assertion (A) and Reason (R) are correct but Reason (R) is not the correct explanation of Assertion(A) (अ) अभिकथन (A) और कारण (R) सही हैं लेकिन कारण (R) अभिकथन (A) का सही स्पष्टीकरण नहीं है	1
9.	Goods that are purchased for selling in business on credit. व्यापार में बेचने के लिए जो माल उधार खरीदा गया है।	1
10.	Owners / management स्वामी/प्रबंध	1
11.	Purchase of goods debited to Furniture A/c. (any other as per examiner)	1
12.	Current Liabilities चालू दायित्व	1
13.	(b) Wages A/c (ब) मजदूरी खाते	1
14.	(c) Either balance of cashbook or balance of passbook. (स) या तो रोकड़ बही के शेष से या फिर पास बुक के शेष से	1
15.	(d) None of these (द) इसमें से कोई नहीं	1
16.	<p>i. Goods:-The things which are bought and sold by businesses are called goods. Goods may be raw material work in progress or finished goods. In accounting, when goods are purchased it is written as purchases. When goods are sold it is written as sales. माल (Goods) :- वे वस्तुएँ जिन्हें व्यवसायियों द्वारा खरीदा और बेचा जाता है, माल कहलाती हैं। माल, कच्चा माल, निर्माणाधीन माल और तैयार माल के रूप में हो सकता है। लेखांकन में, जब माल खरीदा जाता है तो इसे खरीद के रूप में लिखा जाता है। जब माल बेचा जाता है तो इसे बिक्री के रूप में लिखा जाता है।</p> <p>ii. Expenditure:-An expenditure represents a payment with either cash or credit to purchase goods or services. It is recorded at a single point in time (the time of purchase), compared to an expense that is recorded in a period where it has been used up or expired. खर्चा (Expenditure): - एक व्यय वस्तुओं या सेवाओं को खरीदने के लिए नकद या क्रेडिट के साथ भुगतान का प्रतिनिधित्व करता है। यह समय (खरीद के समय) के एक बिंदु पर दर्ज किया गया है, एक व्यय की तुलना में जो उस अवधि में दर्ज किया गया है जहाँ इसका उपयोग किया गया है या समाप्त हो गया है।</p> <p>iii. Creditor:-A creditor is an individual or entity that is owed money. Typically, the creditors of a business are its suppliers, which have provided it with goods and services, and in exchange expect to be paid by an agreed-upon date. Or, the business owes money to a lender, which also expects to be repaid at a later date.</p>	½ mark each

	<p>लेनदार: - एक लेनदार एक व्यक्ति या संस्था है जिस पर पैसा बकाया है। आमतौर पर, किसी व्यवसाय के लेनदार उसके आपूर्तिकर्ता होते हैं, जिन्होंने इसे सामान और सेवाएं प्रदान की हैं, और बदले में एक सहमत तिथि तक भुगतान की उम्मीद करते हैं। या, व्यवसाय पर एक ऋणदाता का पैसा बकाया है, जिसे बाद की तारीख में चुकाने की भी उम्मीद है।</p> <p>iv. Drawings:- Drawings refers to the act of withdrawing cash or assets from the company by the owner(s) for personal use.</p> <p>आहरण:- आहरण निजी उपयोग के लिए मालिक (मालिकों) द्वारा कंपनी से नकद या संपत्ति निकालने के कार्य को संदर्भित करता है।</p>																			
17.	<p>Examples of Provisions:- (any two)</p> <ol style="list-style-type: none"> Provision for depreciation मूल्यहास के लिए प्रावधान Provision for bad and doubtful debts अशोध्य और संदिग्ध ऋणों के लिए प्रावधान Provision for taxation कराधान के लिये प्रावधान Provision for discount on debtors देनदारों पर छूट का प्रावधान <p>Examples of Reserves:- (any two)</p> <ol style="list-style-type: none"> General reserve सामान्य संचय Workmen compensation fund कर्मचारी क्षतिपूर्ति कोष Investment fluctuation fund निवेश उतार-चढ़ाव कोष Dividend equalization fund लाभांश समकारी निधि <p style="text-align: center;">OR</p> <p>Difference between Provisions and Reserves:- (any two)</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>BASIS FOR COMPARISON</th><th>PROVISION</th><th>RESERVE</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Meaning</td><td>The Provision means to provide for a future expected liability.</td><td>Reserves means to retain a part of profit for future use.</td></tr> <tr> <td>What is it?</td><td>Charge against profit</td><td>Appropriation of profit</td></tr> <tr> <td>Provides For</td><td>Known liabilities and anticipated losses</td><td>Increase in capital employed</td></tr> <tr> <td>Presence of profit</td><td>Not necessary</td><td>Profit must be present for the creation of reserves, except for some special reserves.</td></tr> <tr> <td>Appearance in Balance Sheet</td><td>In case of assets it is shown as a deduction from the concerned</td><td>Shown on the liabilities side.</td></tr> </tbody> </table>	BASIS FOR COMPARISON	PROVISION	RESERVE	Meaning	The Provision means to provide for a future expected liability.	Reserves means to retain a part of profit for future use.	What is it?	Charge against profit	Appropriation of profit	Provides For	Known liabilities and anticipated losses	Increase in capital employed	Presence of profit	Not necessary	Profit must be present for the creation of reserves, except for some special reserves.	Appearance in Balance Sheet	In case of assets it is shown as a deduction from the concerned	Shown on the liabilities side.	<p>1/2 +1/2</p> <p>1/2+ 1/2</p> <p>1+1</p>
BASIS FOR COMPARISON	PROVISION	RESERVE																		
Meaning	The Provision means to provide for a future expected liability.	Reserves means to retain a part of profit for future use.																		
What is it?	Charge against profit	Appropriation of profit																		
Provides For	Known liabilities and anticipated losses	Increase in capital employed																		
Presence of profit	Not necessary	Profit must be present for the creation of reserves, except for some special reserves.																		
Appearance in Balance Sheet	In case of assets it is shown as a deduction from the concerned	Shown on the liabilities side.																		

		asset while if it is a provision for liability, it is shown in the liabilities side.		
	Compulsion	Yes, as per GAAP	Optional except for some reserves whose creation is obligatory.	
	Payment of Dividend	Dividend can never be paid out of provisions.	Dividend can be paid out of reserves.	
	Specific use	Provisions can only be used, for which they are created.	Reserves can be used otherwise.	
	अर्थ	प्रावधान का मतलब भविष्य की अपेक्षित देयता के लिए इसका निर्माण करना है।	संचय का अर्थ लाभ का एक भाग भविष्य के उपयोग के लिए अपने पास रखना है।	
	ये क्या है?	लाभो पर प्रभार	लाभ का विनियोग	
	प्रदान करना	ज्ञात देनदारियां और प्रत्याशित हानियां	नियोजित पूंजी में वृद्धि	
	लाभ की उपस्थिति	आवश्यक नहीं	कुछ विशेष संचायो को छोड़कर, अन्य संचयों के निर्माण के लिए लाभ मौजूद होना चाहिए।	
	चिट्ठे में स्थिति	संपत्ति के मामले में इसे संबंधित संपत्ति से कटौती के रूप में दिखाया गया है, जबकि यदि यह देयता के लिए प्रावधान है, तो इसे देनदारियों के पक्ष में दिखाया गया है।	देयता पक्ष में दर्शाया जाता है ।	
	बाध्यता	हाँ, GAAP के अनुसार	कुछ संचयों को छोड़कर जिनका निर्माण अनिवार्य है वैकल्पिक है।	
	लाभांश भुगतान	लाभांश का भुगतान कभी भी प्रावधानों से नहीं होता है ।	लाभांश का भुगतान संचय मेवसे किया जा सकता है ।	
	विशिष्ट प्रयोग			

		प्रावधानों का उपयोग केवल उसके लिए किया जा सकता है, जिसके लिए वे बनाए गए हैं।	संशोधन का उपयोग अन्यथा किया जा सकता है।	
18.	<p>Total Sales = Cash Sales + Credit Sales = Rs.60,000 + Rs.40,000 = Rs.1,00,000</p> <p>Let cost = Rs.100, Gross profit = 25% on cost, Sales = cost + gross profit Sales = Rs.100 + Rs.25 = Rs.125</p> <p>If sales is 125 then gross profit = 25 If sales is Rs.1,00,000 then gross profit = $25/125 \times 1,00,000$ = Rs.20,000 Cost of Goods Sold = Sales - Gross Profit = Rs.1,00,000 - Rs.20,000 = Rs.80,000</p> <p>Cost of Goods Sold = Opening Stock + Purchases - Closing Stock So, Closing stock = Opening Stock + Purchases - Cost of Goods Sold = Rs.20,000 + Rs.70,000 - Rs.80,000 = Rs.10,000.</p>			<p>1/2</p> <p>1/2</p> <p>1/2</p> <p>1/2 (Total 2 marks)</p>
19.	<p>I. Conservatism concept:- The conservatism concept is a concept in accounting which refers to the idea that expenses and liabilities should be recognised as soon as possible in a situation where there is uncertainty about the possible outcome and in contrast record assets and revenues only when they are assured to be received.</p> <p>रूढ़िवाद की अवधारणा: - रूढ़िवाद की अवधारणा लेखांकन में एक अवधारणा है जो इस विचार को संदर्भित करती है कि व्यय और देनदारियों को जितनी जल्दी हो सके एक ऐसी स्थिति में पहचाना जाना चाहिए जहां संभावित परिणाम के बारे में अनिश्चितता हो और इसके विपरीत रिकॉर्ड संपत्ति और राजस्व केवल जब उन्हें प्राप्त करने का आश्वासन दिया गया है।</p> <p>II. Materiality concept:-Materiality concept in accounting refers to the concept that all the material items should be reported properly in the financial statements. Material items are considered as those items whose inclusion or exclusion results in significant changes in the decision making for the users of business information.</p>			<p>1</p> <p>1</p>

	<p>दोहरी प्रविष्टि को समझने के लिए, मान लें कि एक कंपनी ने 10,000 रुपये उधार लिए हैं और देयता खाते में 10,000 रुपये की वृद्धि होनी चाहिए। किसी संपत्ति को बढ़ाने के लिए डेबिट प्रविष्टि की आवश्यकता होती है। देयता बढ़ाने के लिए, एक क्रेडिट प्रविष्टि की आवश्यकता होती है। इसलिए, खाते से 10,000 रुपये के लिए नकद डेबिट किया जाएगा और देय देयता ऋण 10,000 रुपये के लिए जमा किया जाएगा।</p>	
21.	<p>Accounting is a process of identifying the events of financial nature, recording them in the journal, classifying in their respective accounts and summarising them in profit and loss account and balance sheet and communicating results to users of such information.</p> <p>Objectives of Accounting:- (any two)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Recording business transactions systematically. 2. Determining profit earned or loss incurred. 3. Ascertaining financial position of the firm. 4. Assisting management. <p>लेखांकन वित्तीय प्रकृति की घटनाओं की पहचान करने, उन्हें जर्नल में दर्ज करने, उनके संबंधित खातों में वर्गीकृत करने और उन्हें लाभ और हानि खाते और बैलेंस शीट में सारांशित करने और ऐसी जानकारी के उपयोगकर्ताओं को परिणाम संप्रेषित करने की एक प्रक्रिया है।</p> <p>लेखांकन के उद्देश्य :- (कोई दो)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. व्यापारिक लेन-देनों का व्यवस्थित ढंग से अभिलेखन करना। 2. अर्जित लाभ या हानि का निर्धारण। 3. फर्म की वित्तीय स्थिति का पता लगाना। 4. सहायक प्रबंधन। 	<p>1</p> <p>1/2 + 1/2</p>

Q.22

(1/2)mark for each transaction).

Accounting Equation

Sr. No.	Transactions	Assets			=	Liabilities + Capital	
		Cash +	Stock +	Debtors		Liabilities +	Capital
1.	Started business with cash	1,50,000			=		1,50,000
2.	New Equation	1,50,000	0	0	=	0	1,50,000
	Bought goods for cash	(-) 80,000	+ 80,000		=		
	and credit		+ 40,000		=	+40,000	
3.	New Equation	70,000	1,20,000	0	=	40,000	1,50,000
	Sold goods at profit & half of the payment received in cash	+45,000	-75,000	+45,000	=		+15,000
4.	New Equation	1,15,000	45,000	45,000	=	40,000	1,65,000
	Rent &	(-) 200			=		(-) 200
	Salaries Paid	(-) 4,000			=		(-) 4,000
5.	New Equation	1,10,800	45,000	45,000	=	40,000	1,60,800
	Goods sold on credit		(-) 10,000	+12,000			+2,000
6.	New Equation	1,10,800	35,000	57,000	=	40,000	1,62,800
	Paid insurance	(-) 2,000			=		(-) 2,000
	Final Equation	1,08,800 +	35,000 +	57,000 +	=	40,000 +	1,60,800

23.	JOURNAL					1 marks
	Date	Particulars	L.F	Debit (Rs.)	Credit (Rs.)	
	1.	Cash A/c Dr. Purchase A/c Dr. Furniture A/c Dr. To Capital A/c (Business started with cash, Goods and Furniture)		80,000 40,000 20,000	1,40,000	
	2.	Nandlal Dr. To Sales A/c (Good sold at trade discount)		18,000	18,000	
	3.	Cash A/c Dr. Discount Allowed A/c Dr. To Sales A/c (Goods for Rs.80,000 sold at 10% trade discount and 3% cash discount)		69,840 2,160	72,000	
	TOTAL			2,30,000	2,30,00	
24.	<p>Meaning of Bank Reconciliation Statement:- A bank reconciliation statement is a form used to compare internal records of checking account activity to those stated by the bank. It itemizes the deposits, withdrawals, and other activities impacting the checking account for a one-month period. The intent of the statement is to uncover any differences between the Balance of Cash Book and Balance of Pass Book which can then be corrected.</p> <p>Importance of Bank Reconciliation Statement:- (any two points)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. The correctness of the balances presented in the pass book and cash book is ensured by the bank reconciliation statement. 2. The bank reconciliation statement ensures that the entries in both books are correct. 3. The bank reconciliation statement aids in the detection and correction of any errors made in both books. 4. The bank reconciliation statement aids in the updating of the cash book by revealing some entries that have yet to be recorded. <p>बैंक समाधान विवरण का अर्थ:- बैंक समाधान विवरण बैंक द्वारा बताए गए खातों की जांच के आंतरिक रिकॉर्ड की तुलना करने के लिए उपयोग किया जाने वाला एक विवरण है। यह एक महीने की अवधि के लिए खाते को प्रभावित करने वाली जमा, निकासी और अन्य गतिविधियों को सूचीबद्ध करता है। विवरण का इरादा जानकारी के दो सेटों के बीच किसी भी अंतर को उजागर करना है, जिसे ठीक किया जा सकता है।</p>					1 mark (1+1)

	<p>बैंक समाधान विवरण का महत्व:- (कोई दो बिन्दु)</p> <p>1. पासबुक और रोकड़ बही में प्रस्तुत शेष राशि की शुद्धता बैंक समाधान विवरण द्वारा सुनिश्चित की जाती है।</p> <p>2. बैंक समाधान विवरण यह सुनिश्चित करता है कि दोनों पुस्तकों में प्रविष्टियां सही हैं।</p> <p>3. बैंक समाधान विवरण दोनों पुस्तकों में की गई किसी भी त्रुटि का पता लगाने और उसमें सुधार करने में सहायता करता है।</p> <p>4. बैंक समाधान विवरण कुछ प्रविष्टियों को प्रकट करके रोकड़ बही को अद्यतन करने में सहायता करता है जिन्हें अभी तक दर्ज नहीं किया गया है।</p> <p style="text-align: center;">OR</p> <table><tr><th>Sr. No.</th><th>Particulars</th><th>Plus Items (Rs.)</th><th>Minus Items (Rs.)</th></tr><tr><td>1.</td><td>Debit balance as per Cashbook</td><td>10,000</td><td></td></tr><tr><td>2.</td><td>Cheque issued but not presented for payment</td><td>500</td><td></td></tr><tr><td>3.</td><td>Cheque deposited but dishonoured</td><td></td><td>295</td></tr><tr><td>4.</td><td>Less amount credited in passbook</td><td></td><td>720</td></tr><tr><td>5.</td><td>Under casting of withdrawal column of cashbook</td><td></td><td>200</td></tr><tr><td>6.</td><td>Bank Charges not recorded in cash book</td><td></td><td>250</td></tr><tr><td></td><td>Balance as per Passbook</td><td>9035</td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td>10,500</td><td>1,465</td></tr></table>	Sr. No.	Particulars	Plus Items (Rs.)	Minus Items (Rs.)	1.	Debit balance as per Cashbook	10,000		2.	Cheque issued but not presented for payment	500		3.	Cheque deposited but dishonoured		295	4.	Less amount credited in passbook		720	5.	Under casting of withdrawal column of cashbook		200	6.	Bank Charges not recorded in cash book		250		Balance as per Passbook	9035				10,500	1,465	<p>$\frac{1}{2} \times 6$</p>
Sr. No.	Particulars	Plus Items (Rs.)	Minus Items (Rs.)																																			
1.	Debit balance as per Cashbook	10,000																																				
2.	Cheque issued but not presented for payment	500																																				
3.	Cheque deposited but dishonoured		295																																			
4.	Less amount credited in passbook		720																																			
5.	Under casting of withdrawal column of cashbook		200																																			
6.	Bank Charges not recorded in cash book		250																																			
	Balance as per Passbook	9035																																				
		10,500	1,465																																			
25.	<p>A ledger, also known as the second book of entry, is a record-keeping system that records all of a company's classified financial data. Transactions are recorded in the ledger in different accounts as debits and credits.</p> <p>The advantages of a ledger are as follows: (any two)</p> <ol style="list-style-type: none">1. It collects information.2. It shows the financial position at any given point in time.3. It helps in maintaining classified accounts.4. Helps in preparing a trial balance.5. It provides statistical data.6. It determines the result of each account <p>खाताबही, जिसे प्रविष्टि की दूसरी पुस्तक के रूप में भी जाना जाता है, एक आभलेख रखने की प्रणाली है, जो कंपनी के सभी वर्गीकृत वित्तीय डेटा को रिकॉर्ड करता है। लेन-देन खाताबही में डेबिट और क्रेडिट के रूप में विभिन्न खातों में दर्ज किए जाते हैं।</p> <p>खाता बही के लाभ इस प्रकार हैं: (कोई दो)</p> <ol style="list-style-type: none">1. यह जानकारी एकत्र करता है।2. यह किसी भी समय पर वित्तीय स्थिति को दर्शाता है।	<p>1 mark</p> <p>(1+1)</p>																																				

	<div>3. यह वर्गीकृत खातों को बनाए रखने में मदद करता है।</div> <div>4. तलपट तैयार करने में मदद करता है।</div> <div>5. यह सांख्यिकीय डेटा प्रदान करता है।</div> <div>6. यह प्रत्येक खाते का परिणाम निर्धारित करता है।</div>																																					
26.	<table><tr><th colspan="6">SALES BOOK</th></tr><tr><th>Date</th><th>Name of the customer (Account to be debited)</th><th>Invoice No.</th><th>Details Rs.</th><th>Total Rs.</th><th></th></tr><tr><td rowspan="2">Sep 01</td><td><u>AMIT TRADERS</u> 20 Pocket Radio @Rs 700 per radio</td><td rowspan="2">4321</td><td>14,000</td><td rowspan="2">3,14,000</td><td rowspan="2"></td></tr><tr><td>20 T.V Sets @ Rs 15,000 per T.V</td><td>3,00,000</td></tr><tr><td rowspan="2">07</td><td><u>HANDA ELECTRONICS</u> 10 Mixer Juicer @ Rs 8,000 each</td><td rowspan="2">4351</td><td>80,000</td><td rowspan="2">72,000</td><td rowspan="2"></td></tr><tr><td>Less- Trade Discount@10%</td><td>(8,000)</td></tr><tr><td></td><td>Sales A/c Cr.</td><td></td><td></td><td>3,86,000</td><td></td></tr></table>	SALES BOOK						Date	Name of the customer (Account to be debited)	Invoice No.	Details Rs.	Total Rs.		Sep 01	<u>AMIT TRADERS</u> 20 Pocket Radio @Rs 700 per radio	4321	14,000	3,14,000		20 T.V Sets @ Rs 15,000 per T.V	3,00,000	07	<u>HANDA ELECTRONICS</u> 10 Mixer Juicer @ Rs 8,000 each	4351	80,000	72,000		Less- Trade Discount@10%	(8,000)		Sales A/c Cr.			3,86,000		1.5 marks for each		
SALES BOOK																																						
Date	Name of the customer (Account to be debited)	Invoice No.	Details Rs.	Total Rs.																																		
Sep 01	<u>AMIT TRADERS</u> 20 Pocket Radio @Rs 700 per radio	4321	14,000	3,14,000																																		
	20 T.V Sets @ Rs 15,000 per T.V		3,00,000																																			
07	<u>HANDA ELECTRONICS</u> 10 Mixer Juicer @ Rs 8,000 each	4351	80,000	72,000																																		
	Less- Trade Discount@10%		(8,000)																																			
	Sales A/c Cr.			3,86,000																																		
27.	<table><tr><th colspan="6">JOURNAL</th></tr><tr><th>Date</th><th>Particulars</th><th>L.F</th><th>Debit (Rs.)</th><th>Credit (Rs.)</th><th></th></tr><tr><td rowspan="2">1.</td><td>Mahesh Dr.</td><td rowspan="2"></td><td>1,000</td><td rowspan="2">4,000</td><td rowspan="2">1 mark</td></tr><tr><td>Suspense A/c Dr. To Mohit (Cash received from Mohit Rs.4,000 wrongly posted to Mahesh as Rs.1,000 now rectified)</td><td>3,000</td></tr><tr><td rowspan="2">2.</td><td>Purchase A/c Dr.</td><td rowspan="2"></td><td>6,000</td><td rowspan="2">6,000</td><td rowspan="2">1 mark</td></tr><tr><td>To Suspense A/c (Good sold at trade discount)</td><td></td></tr><tr><td rowspan="2">3.</td><td>Repairs A/c Dr.</td><td rowspan="2"></td><td>1,600</td><td rowspan="2">1,600</td><td rowspan="2">1 mark</td></tr><tr><td>To Machinery A/c (Repairs on machinery Rs.1,600 was wrongly debited to machinery A/c)</td><td></td></tr></table> <div>OR</div> <div>i. Error of principles:- Error of principles refers such errors arise when the entries are not recorded according to the fundamental principles of accountancy, e.g., wrong allocation of expenditure between capital and revenue, ignoring the outstanding assets and liabilities, valuation of assets against the principles of book-keeping. For example:- Expenses</div>	JOURNAL						Date	Particulars	L.F	Debit (Rs.)	Credit (Rs.)		1.	Mahesh Dr.		1,000	4,000	1 mark	Suspense A/c Dr. To Mohit (Cash received from Mohit Rs.4,000 wrongly posted to Mahesh as Rs.1,000 now rectified)	3,000	2.	Purchase A/c Dr.		6,000	6,000	1 mark	To Suspense A/c (Good sold at trade discount)		3.	Repairs A/c Dr.		1,600	1,600	1 mark	To Machinery A/c (Repairs on machinery Rs.1,600 was wrongly debited to machinery A/c)		1.5 marks
JOURNAL																																						
Date	Particulars	L.F	Debit (Rs.)	Credit (Rs.)																																		
1.	Mahesh Dr.		1,000	4,000	1 mark																																	
	Suspense A/c Dr. To Mohit (Cash received from Mohit Rs.4,000 wrongly posted to Mahesh as Rs.1,000 now rectified)		3,000																																			
2.	Purchase A/c Dr.		6,000	6,000	1 mark																																	
	To Suspense A/c (Good sold at trade discount)																																					
3.	Repairs A/c Dr.		1,600	1,600	1 mark																																	
	To Machinery A/c (Repairs on machinery Rs.1,600 was wrongly debited to machinery A/c)																																					

	<p>Paid for Installation of Machinery Debited to Expenses Account- In this transaction, expenses paid for the installation of machinery which is a capital expenditure and should be debited to machinery account has been treated as revenue expenditure and wrongly debited sundry expenses account. This error violates the accounting principle.</p> <p>सिद्धान्त की त्रुटियां- सिद्धांत की त्रुटि का अर्थ है ऐसी त्रुटियां उत्पन्न होना हैं जब प्रविष्टियां लेखांकन के मौलिक सिद्धांतों के अनुसार दर्ज नहीं की जाती हैं, उदाहरण के लिए, पूंजी और आयगत के बीच व्यय का गलत आवंटन, बकाया संपत्ति और देनदारियों की अनदेखी, खाताबही के सिद्धांतों के विरुद्ध संपत्ति का मूल्यांकन । उदाहरण के लिए:- मशीनरी की स्थापना के लिए भुगतान किया गया व्यय, व्यय खाते में डेबिट किया गया- इस लेनदेन में, मशीनरी की स्थापना के लिए भुगतान किया गया व्यय जो पूंजीगत व्यय है और जिसे मशीनरी खाते में डेबिट किया जाना चाहिए, को आयगत व्यय के रूप में माना गया है और गलत तरीके से विविध व्यय खाते में डेबिट किया गया है। यह त्रुटि लेखांकन सिद्धांत का उल्लंघन करती है।</p> <p>ii. Errors of commission:- Errors of commission is one of the types of errors in accounting or in other words, accounting errors. It is caused when an accountant or the bookkeeper makes a debit or credit correctly in the account but in the wrong subsidiary books. Errors of commission is a type of clerical error that happens when a mistake is committed by the clerk in recording of transactions in the book of accounts. The errors of commission are basically errors in arithmetical accuracy. The following scenarios can lead to errors of commission: 1. Recording of wrong amount in the correct subsidiary books. 2. Recording of correct amount in the wrong subsidiary book. 3. Incorrect totaling of the subsidiary books. 4. Incorrect totaling of the ledger balances.</p> <p>आयोग की त्रुटियां:- आयोग की त्रुटियां लेखांकन में या दूसरे शब्दों में, लेखांकन त्रुटियों में से एक प्रकार की त्रुटियां हैं। यह तब होता है जब एक लेखाकार या बहीखाताकर्ता खाते में सही ढंग से डेबिट या क्रेडिट करता है लेकिन गलत सहायक पुस्तकों में। आयोग की त्रुटियां एक प्रकार की लिपिकीय त्रुटि है जो तब होती है जब लेखा पुस्तकों में लेन-देन की रिकॉर्डिंग में क्लर्क द्वारा गलती की जाती है। कमीशन की त्रुटियां मूल रूप से अंकगणितीय सटीकता में त्रुटियां हैं। निम्नलिखित परिदृश्यों से आयोग की त्रुटियां हो सकती हैं:</p>	1.5 marks
--	---	-----------

	<div>1. सही सहायक पुस्तकों में गलत राशि दर्ज करना</div> <div>2. गलत सहायक बही में सही राशि दर्ज करना</div> <div>3. सहायक पुस्तकों का गलत जोड़</div> <div>4. बहीखाता शेष का गलत जोड़</div>																																																																																																																																																
28.	<div>Machinery A/c</div> <table><tr><th>Date</th><th>Particulars</th><th>Amount</th><th>Date</th><th>Particulars</th><th>Amount</th></tr><tr><td>2018 April 01</td><td>To Bank A/c</td><td>1,20,000</td><td>2019 31st March</td><td>By Depreciation A/c</td><td>18,000</td></tr><tr><td></td><td></td><td>1,20,000</td><td></td><td>By Balance c/d</td><td>1,02,000</td></tr><tr><td>2019 01 April 30</td><td>To Balance c/d</td><td>1,02,000</td><td>2020 31st March</td><td>By Depreciation A/c</td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td>I 15,300</td><td></td></tr><tr><td>2019 Sept</td><td>To Bank A/c</td><td>20,000</td><td>31st March</td><td>II <u>1,500</u></td><td>16,800</td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td>By Balance c/d</td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td>I 86,700</td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td>II <u>18,500</u></td><td>1,05,200</td></tr><tr><td></td><td></td><td>1,22,000</td><td></td><td></td><td>1,22,000</td></tr><tr><td>2020 01 April</td><td>To Balance c/d</td><td></td><td>2020 30 June</td><td>By Dep. A/C</td><td>136</td></tr><tr><td></td><td>I 86,700</td><td></td><td></td><td>By Bank</td><td>500</td></tr><tr><td></td><td>II <u>18,500</u></td><td>1,05,200</td><td></td><td>By Profit & Loss A/c</td><td>2,976</td></tr><tr><td>2020 30th June</td><td>To Bank A/c</td><td>8,000</td><td></td><td></td><td>16,138</td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td>2021 31st March</td><td>By Dep. A/c</td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td>I 12,463</td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td>II 2,775</td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td>III <u>900</u></td><td>93,450</td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td>By Balance c/d</td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td>I 70,625</td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td>II 15,725</td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td>III <u>7,100</u></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td>1,13,200</td><td></td><td></td><td>1,13,200</td></tr></table>						Date	Particulars	Amount	Date	Particulars	Amount	2018 April 01	To Bank A/c	1,20,000	2019 31 st March	By Depreciation A/c	18,000			1,20,000		By Balance c/d	1,02,000	2019 01 April 30	To Balance c/d	1,02,000	2020 31 st March	By Depreciation A/c						I 15,300		2019 Sept	To Bank A/c	20,000	31 st March	II <u>1,500</u>	16,800					By Balance c/d						I 86,700						II <u>18,500</u>	1,05,200			1,22,000			1,22,000	2020 01 April	To Balance c/d		2020 30 June	By Dep. A/C	136		I 86,700			By Bank	500		II <u>18,500</u>	1,05,200		By Profit & Loss A/c	2,976	2020 30 th June	To Bank A/c	8,000			16,138				2021 31 st March	By Dep. A/c						I 12,463						II 2,775						III <u>900</u>	93,450					By Balance c/d						I 70,625						II 15,725						III <u>7,100</u>				1,13,200			1,13,200	<div>1 mark</div> <div>2 marks</div> <div>2 marks</div>
Date	Particulars	Amount	Date	Particulars	Amount																																																																																																																																												
2018 April 01	To Bank A/c	1,20,000	2019 31 st March	By Depreciation A/c	18,000																																																																																																																																												
		1,20,000		By Balance c/d	1,02,000																																																																																																																																												
2019 01 April 30	To Balance c/d	1,02,000	2020 31 st March	By Depreciation A/c																																																																																																																																													
				I 15,300																																																																																																																																													
2019 Sept	To Bank A/c	20,000	31 st March	II <u>1,500</u>	16,800																																																																																																																																												
				By Balance c/d																																																																																																																																													
				I 86,700																																																																																																																																													
				II <u>18,500</u>	1,05,200																																																																																																																																												
		1,22,000			1,22,000																																																																																																																																												
2020 01 April	To Balance c/d		2020 30 June	By Dep. A/C	136																																																																																																																																												
	I 86,700			By Bank	500																																																																																																																																												
	II <u>18,500</u>	1,05,200		By Profit & Loss A/c	2,976																																																																																																																																												
2020 30 th June	To Bank A/c	8,000			16,138																																																																																																																																												
			2021 31 st March	By Dep. A/c																																																																																																																																													
				I 12,463																																																																																																																																													
				II 2,775																																																																																																																																													
				III <u>900</u>	93,450																																																																																																																																												
				By Balance c/d																																																																																																																																													
				I 70,625																																																																																																																																													
				II 15,725																																																																																																																																													
				III <u>7,100</u>																																																																																																																																													
		1,13,200			1,13,200																																																																																																																																												
<div>OR</div> <div>Differences between Straight line method and Written down value method(any four):-</div>																																																																																																																																																	

	BASIS FOR COMPARISON	SLM	WDV	1 mark per point
	Meaning	A method of depreciation in which the cost of the asset is spread uniformly over the life years by writing off a fixed amount every year.	A method of depreciation in which a fixed rate of depreciation is charged on the book value of the asset, over its useful life.	
	Calculation of depreciation	On the original cost	On the written down value of the asset.	
	Annual depreciation charge	Remains fixed during the useful life.	Reduces every year	
	Value of asset	Completely written off	Not completely written off	
	Amount of depreciation	Initially lower	Initially higher	
	Impact of repairs and depreciation on P&L A/c	Increasing trend	Remains constant	
	Appropriate for	Assets with negligible repairs and maintenance like leases, copyright.	Assets whose repairs increase, as they get older like machinery, vehicles etc.	
अर्थ		मतलब मूल्यहास की एक विधि जिसमें संपत्ति की लागत हर साल एक निश्चित राशि को अपलिखित करके जीवन के वर्षों में समान रूप से फैलाई जाती है। मूल्यहास की एक विधि जिसमें मूल्यहास की एक निश्चित दर को संपत्ति के बुक वैल्यू पर उसके उपयोगी जीवन पर लगाया जाता है।	मूल्यहास की एक विधि जिसमें मूल्यहास की एक निश्चित दर को संपत्ति के बुक वैल्यू पर उसके उपयोगी जीवन पर लगाया जाता है।	
मूल्यहास की गणना		मूल लागत पर	संपत्ति के लिखित मूल्य पर।	
वार्षिक मूल्यहास		उपयोगी जीवन के दौरान स्थिर रहता है।	प्रतिवर्ष घटता रहता है।	
सम्पत्ति का मूल्य		पूरी तरह से अपलिखित	पूरी तरह से अपलिखित नहीं	

मूल्यहास की राशि	प्रारम्भ में काम	प्रारम्भ में ज्यादा
लाभ-हानि खाते पर मरम्मत और मूल्यहास का प्रभाव	प्रतिवर्ष असमान, अंतिम वर्ष में बढ़ता है।	प्रतिवर्ष लगभग समान
उपयोगिता	पट्टे, कॉपीराइट जैसे नगण्य मरम्मत और रखरखाव वाली संपत्ति।	ऐसी सम्पत्तियां जिनके पुराना होने पर उनकी मरम्मत लागत बढ़ती जाती है, जैसे मशीनरी, वाहन आदि।

29.

Cashbook A/c

Date	Particulars	Cash	Bank	Date	Particulars	Cash	Bank
2022 Sept 01	To Balance b/d	7,500		2022 Sept 01	By Balance b/d		3,500
05	To Sales A/c	7,000		03	By Wages A/c	200	
10	To Cash A/c (Contra)		4,000	10	By Bank A/c(contra)	4,000	
30	To Balance c/d		1,900	20	By purchase A/c		2,000
				25	By Drawing A/c	1,000	400
				30	By Salary A/c		
				30	By Balance c/d	9,300	
		14,500	5,900			14,500	5,900

OR

Cash book:- Cash book is a special type of book that is only concerned with the recording of cash transactions of an organisation. It performs the dual role of both journal and a ledger for all the cash transactions taking place in a business organisation.

A cash book records all the cash receipts on the debit side and all the cash payments of the organisation on the credit side.

Types of Cashbook:- There are three types of cash books used for accounting purposes. Let us have a look at the types of cash books.

1. Single column cash book
2. Double column cash book
3. Petty cash book

1 marks for closing balance And 1/2 Marks for every other entry

2 marks

	<p>Single column cash book: Single column cash book is also called a simple cash book. It presents entries for cash received (receipts) on the left side or debit side and cash payments on the right hand side or credit side. The bank transactions and the discounts that are given for transactions will be featured in separate ledger accounts in case of single-column cash books. Cash books are updated on a daily basis in some business firms. The most striking feature of a cash book is that it can never have a credit balance. It should always show a debit balance.</p> <p>Double Column cash book: In a double column cash book, there is an additional column that is reserved for the Bank transactions. Therefore, in a double-column cash book, also known as two-column cash book, the cash receipts and transactions are recorded in one column while the second column records received from bank and paid to banks. The cash column is used to record all cash transactions and works as a cash account, whereas, bank column is used to record all receipts and payments made by cheques, and works like a bank account. Both the columns are totaled and balanced like a traditional T-account at the end of the respective accounting period.</p> <p>Petty cash book: Petty cash book, as the name suggests, is for very small transactions that take place in an organisation. Such transactions can occur in a day and are repetitive in nature, which can put undue load on the general cash book. For this reason, it is maintained separately. Examples of such transactions are: stationery, postage, food bills, etc.</p> <p>रोकड़ बही:- रोकड़ बही एक विशेष प्रकार की बही है जो केवल किसी संगठन के नकद लेनदेन की रिकॉर्डिंग से संबंधित है। यह एक व्यावसायिक संगठन में होने वाले सभी नकद लेनदेन के लिए जर्नल और लेजर दोनों की दोहरी भूमिका निभाता है। एक रोकड़ बही डेबिट पक्ष में सभी नकद प्राप्तियों और क्रेडिट पक्ष पर संगठन के सभी नकद भुगतानों को दर्ज करती है।</p> <p>रोकड़ बही के प्रकार:- लेखांकन उद्देश्यों के लिए तीन प्रकार की रोकड़ बही का उपयोग किया जाता है। आइए कैश बुक के प्रकारों पर एक नजर डालते हैं।</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. एक कॉलम रोकड़ बही 2. दओ कॉलम रोकड़ बही 3. लघु रोकड़ बही <p>एक कॉलम रोकड़ बही: एक कॉलम रोकड़ बही को सिंपल रोकड़ बही भी कहा जाता है। यह बाईं ओर या डेबिट पक्ष में नकद प्राप्त (रसीदें) और दाईं ओर या क्रेडिट पक्ष पर नकद भुगतान के लिए प्रविष्टियां प्रस्तुत करता है।</p>	<p>1 mark</p> <p>1 mark</p> <p>1 mark</p>
--	--	---

	<p>बैंक लेन-देन और लेन-देन के लिए दी जाने वाली छूट एकल-स्तंभ नकद पुस्तकों के मामले में अलग-अलग खाता बही में प्रदर्शित की जाएगी। कुछ व्यावसायिक फर्मों में रोकड़ बही दैनिक आधार पर अद्यतन की जाती हैं। रोकड़ बही की सबसे खास बात यह है कि इसमें कभी भी क्रेडिट शेष नहीं हो सकता है। इसे हमेशा डेबिट शेष दिखाना चाहिए।</p> <p>दो कॉलम रोकड़ बही: दो कॉलम रोकड़ बही में, एक अतिरिक्त कॉलम होता है जो बैंक लेनदेन के लिए आरक्षित होता है। इसलिए, एक दो-कॉलम रोकड़ बही में, जिसे द्वि-कॉलम रोकड़ बही के रूप में भी जाना जाता है, नकद प्राप्तियां और लेनदेन एक कॉलम में दर्ज किए जाते हैं, जबकि दूसरे कॉलम में बैंक से प्राप्त रिकॉर्ड और बैंकों को भुगतान किया जाता है।</p> <p>रोकड़ कॉलम का उपयोग सभी नकद लेनदेन को रिकॉर्ड करने के लिए किया जाता है और यह रोकड़ खाते के रूप में काम करता है, जबकि बैंक कॉलम का उपयोग चेक द्वारा की गई सभी प्राप्तियों और भुगतानों को रिकॉर्ड करने के लिए किया जाता है, और बैंक अकाउंट की तरह काम करता है। संबंधित लेखा अवधि के अंत में दोनों कॉलम पारंपरिक टी-आकार खाते की तरह जोड़े और संतुलित किए जाते हैं।</p> <p>लघु रोकड़ बही : लघु रोकड़ बही, जैसा कि नाम से पता चलता है, एक संगठन में होने वाले बहुत छोटे लेनदेन के लिए है। ऐसे लेन-देन एक दिन में हो सकते हैं और प्रकृति में दोहराव वाले होते हैं, जो सामान्य रोकड़ बही पर अनुचित भार डाल सकते हैं। इस कारण इसे अलग से बनाया किया जाता है।</p> <p>ऐसे लेन-देन के उदाहरण हैं: स्टेशनरी, डाक खर्च, भोजन बिल आदि।</p>	
30.	<p>Profit and loss (P&L):- Profit and loss (P&L) statement refers to a financial statement that summarizes the revenues, costs, and expenses incurred during a specified period, usually a quarter or fiscal year. These records provide information about a company's ability or inability to generate profit by increasing revenue, reducing costs, or both. P&L statements are often presented on a cash or accrual basis. Company managers and investors use P&L statements to analyze the financial health of a company.</p> <p>Importance:- (with explanation)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. To find net profit. 2. To find total expenses. 3. To find the ratio between net profit and sales. 	<p>1 mark</p> <p>(1 x 4 mark)</p>

4. Helps in reducing indirect expenses.

लाभ और हानि (P&L): - लाभ और हानि (P&L) विवरण एक वित्तीय विवरण को संदर्भित करता है जो एक निर्दिष्ट अवधि के दौरान आमतौर पर एक तिमाही या वित्तीय वर्ष में किए गए आगम, लागत और व्यय का सारांश देता है। ये रिकॉर्ड किसी कंपनी की आगम बढ़ाने, लागत कम करने, या दोनों के द्वारा लाभ उत्पन्न करने की क्षमता या अक्षमता के बारे में जानकारी प्रदान करते हैं। P&L विवरण अक्सर नकद या उपार्जन आधार पर प्रस्तुत किए जाते हैं। कंपनी के प्रबंधक और निवेशक किसी कंपनी के वित्तीय स्वास्थ्य का विश्लेषण करने के लिए P&L विवरण का उपयोग करते हैं।

1
mark

महत्व:- (व्याख्या सहित)

1. शुद्ध लाभ ज्ञात करना।
2. कुल व्यय ज्ञात करना।
3. शुद्ध लाभ और बिक्री के बीच का अनुपात ज्ञात करना।
4. अप्रत्यक्ष खर्चों को कम करने में मदद करता है।

(1X4
marks
)

OR

**Trading A/c and Profit & Loss A/C
For the Year ended March 31, 2011**

Dr		Cr	
Particulars	Amount(Rs)	Particulars	Amount(Rs)
Opening stock	60,220	Sales 2,81,500	
Purchases 1,99,080		Less:- Returns (1,870)	2,79,630
Less: returns (1,450)	1,97,630	Closing stock	70,000
Carriage 5,170			
Gross profit c/d	86,610		
	3,49,630		3,49,630
Discount allowed	3,960	Gross profit b/d	86,610
Bank charges 100		Discount received	2,980
Salaries 6,420			
Rent & taxes 7,680			
General expenses 3,630			
Insurance 750			
Less:- Prepaid			
Insurance 50	700		
Bad debts 1,250			

1
Mark

2
Marks

Add: New provision For bad debts 8,274 Less:- Old provision for bad debts <u>4,650</u> Net profit (transferred to capital A/c)	4,874 62,226				
	89,590			89,590	
Balance sheet as at March 31, 2011					
Liabilities	Amount	Assets	Amount		
Creditors	18,670	Cash	13,870		
Loan	15,000	Book debts 82,740			
Capital 1,50,000		Less:- reserve for bad debts <u>8,274</u>	74,466		
Add:- net profit 62,226		Bills receivable	1,860		
Less:- drawings <u>6,300</u>	2,05,926	Land and building	42,580		
		Furniture	5,130		
		Plant & machinery	31,640		
		Insurance (prepaid)	50		
		Closing stock	70,000		
	2,39,596		2,39,596		

2
Marks