

CLASS : 12th Sr. Sec.(Academic) Code No. 2909

Series : SS-M/2016

Roll No.

--	--	--	--	--	--	--	--

SET : A

व्यावसायिक अध्ययन

BUSINESS STUDIES

[Hindi and English Medium]

ACADEMIC

1st SEMESTER

(Only for Re-appear Candidates)

(Morning Session)

Time allowed : 2½ hours] [Maximum Marks : 80

- कृपया जाँच कर लें कि इस प्रश्न-पत्र में मुद्रित पृष्ठ 8 तथा प्रश्न 23 हैं।

Please make sure that the printed pages in this question paper are 8 in number and it contains 23 questions.

- प्रश्न-पत्र में दाहिने हाथ की ओर दिये गये कोड नम्बर तथा सेट को छात्र उत्तर-पुस्तिका के मुख्य-पृष्ठ पर लिखें।

The Code No. and Set on the right side of the question paper should be written by the candidate on the front page of the answer-book.

- कृपया प्रश्न का उत्तर लिखना शुरू करने से पहले, प्रश्न का क्रमांक अवश्य लिखें।

Before beginning to answer a question, its Serial Number must be written.

2909/ (Set : A)

P. T. O.

- उत्तर-पुस्तिका के बीच में खाली पन्ना/पन्ने न छोड़ें।

Don't leave blank page/ pages in your answer-book.

- उत्तर-पुस्तिका के अतिरिक्त कोई अन्य शीट नहीं मिलेगी। अतः आवश्यकतानुसार ही लिखें और लिखा उत्तर न काटें।

Except answer-book, no extra sheet will be given.

Write to the point and do not strike the written answer.

- परीक्षार्थी अपना रोल नं० प्रश्न-पत्र पर अवश्य लिखें।

Candidates must write their Roll Number on the question paper.

- कृपया प्रश्नों का उत्तर देने से पूर्व यह सुनिश्चित कर लें कि प्रश्न-पत्र पूर्ण व सही है, परीक्षा के उपरान्त इस सम्बन्ध में कोई भी दावा स्वीकार नहीं किया जायेगा।

*Before answering the question, ensure that you have been supplied the correct and complete question paper, **no claim in this regard, will be entertained after examination.***

नोट : (i) सभी प्रश्न अनिवार्य हैं।

All questions are compulsory.

(ii) प्रश्न संख्या 1 से 3 तक निबन्धात्मक प्रश्न हैं। प्रत्येक प्रश्न 10 अंक का है।

Question Nos. 1 to 3 are Long Answer Type Questions. Each question carries 10 marks.

(iii) प्रश्न संख्या **4** से **13** तक लघु उत्तरीय प्रश्न हैं। प्रत्येक प्रश्न **4** अंक का है।

*Question Nos. **4** to **13** are Short Answer Type Questions. Each question carries **4** marks.*

(iv) प्रश्न संख्या **14** से **18** तक अतिलघु उत्तरीय प्रश्न हैं। प्रत्येक प्रश्न **1** अंक का है।

*Question Nos. **14** to **18** are Very Short Answer Type Questions. Each question carries **1** mark.*

(v) प्रश्न संख्या **19** से **23** तक बहुविकल्पीय प्रश्न हैं। प्रत्येक प्रश्न **1** अंक का है।

*Question Nos. **19** to **23** are Multiple Choice Questions. Each question carries **1** mark.*

1. औपचारिक संगठन से आप क्या समझते हैं ? औपचारिक संगठन के गुण व दोषों का वर्णन कीजिए। 10
What do you understand by Formal organization ? Explain the merits and demerits of formal organization.

अथवा

OR

कार्यात्मक संगठन व प्रभागीय संगठन का अर्थ स्पष्ट करें। कार्यात्मक संगठन व प्रभागीय संगठन में अन्तर समझाइये।

Clarify the meaning of Functional organization and Divisional organization. State the difference between functional organization and divisional organization.

(4)

2909/ (Set : A)

- 2.** नियुक्तिकरण की परिभाषा दीजिए। नियुक्तिकरण प्रक्रिया में निहित कदमों की व्याख्या करें। 10

Define staffing. Explain the steps involved in the process of staffing.

अथवा

OR

भर्ती के आन्तरिक स्रोत से आपका क्या अभिप्राय है ? भर्ती के आन्तरिक स्रोतों के लाभ व सीमाओं का वर्णन करें।

What do you mean by internal sources of recruitment ? Explain the merits and limitations of internal sources of recruitment.

- 3.** निर्देशन का अर्थ समझाइये तथा निर्देशन के विभिन्न सिद्धान्तों का वर्णन करें। 10

Explain the meaning of Direction and also explain the different principles of direction.

अथवा

OR

मास्लो की आवश्यकता क्रम में प्रोत्साहन के सिद्धान्तों की व्याख्या करें।

Discuss the Maslow's Need-Hierarchy theory of motivation.

- 4.** प्रबन्ध के चार महत्व लिखें। 4

Write **four** importance of management.

2909/ (Set : A)

5. हेनरी फेयोल द्वारा प्रतिपादित प्रबन्ध के किन्हीं चार सिद्धान्तों का वर्णन करें। 4

Explain any **four** principles of management given by Henry Fayol.

6. आंतरिक वातावरण के अंग कौन-कौन-से हैं ? कोई चार लिखें। 4

What are the components of Internal Environment ? Write any **four**.

7. भारत के आर्थिक पर्यावरण को संक्षेप में समझाइये। 4

Explain in brief the Economic Environment in India.

8. उद्देश्य व नीति में अन्तर स्पष्ट करें। 4

Clarify the difference between objective and policy.

9. नियोजन प्रक्रिया में निहित किन्हीं चार चरणों का वर्णन करें। 4

Explain any **four** steps involved in planning process.

10. विकेन्द्रीयकरण के कोई चार महत्व स्पष्ट करें। 4

Clarify any **four** importance of decentralization.

11. किन्हीं चार महत्वपूर्ण परीक्षाओं (Tests) का वर्णन करें जिनका कर्मचारियों के चयन में प्रयोग किया जाता है। 4

Explain any **four** Tests which are used in selection of employees.

Which of the following is called 'Essence of Management' ?

20. एफ० डब्ल्य० टेलर ने किस तरह की क्रान्ति लाने को कहा ? 1

- (A) हरित क्रान्ति
 - (B) मानसिक क्रान्ति
 - (C) श्वेत क्रान्ति
 - (D) उपरोक्त में कोई नहीं

Which type of revolution to be spread as per F. W. Taylor ?

- (A) Green Revolution
 - (B) Mental Revolution
 - (C) White Revolution
 - (D) None of the above

21. नियोजन प्रबन्ध का कौन-सा कार्य है ? 1

- (A) प्रथम (B) द्वितीय
(C) तृतीय (D) अन्तिम

Planning is which of the following function of Management ?

- (A) First
 - (B) Second
 - (C) Third
 - (D) Last

22. 'मनोवैज्ञानिक परीक्षा' में शामिल किया जाता है ? 1

- (A) रुचि परीक्षा (B) बुद्धिमता परीक्षा
(C) व्यक्तित्व परीक्षा (D) उपरोक्त सभी

Which is conducted in 'Psychological Test' ?

- (A) Interest Test (B) Intelligence Test
(C) Personality Test (D) All of the above

23. निम्नलिखित में से कौन-सा चरण नियन्त्रण प्रक्रिया का **नहीं** है ? 1

- (A) प्रगति प्रमाणों का निर्धारण
(B) विचलनों का विश्लेषण
(C) प्रशिक्षण प्रदान करना
(D) वास्तविक प्रगति का मापन

Which of the following is **not** the step of controlling process ?

- (A) Setting Performance Standards
(B) Analyzing Deviations
(C) To Impart Training
(D) Measurement of Actual Performance

CLASS : 12th Sr. Sec.(Academic) Code No. 3009

Series : SS-M/2016

Roll No.

--	--	--	--	--	--	--	--

SET : A

व्यावसायिक अध्ययन

BUSINESS STUDIES

[Hindi and English Medium]

ACADEMIC

2nd SEMESTER

(Only for Fresh/Re-appear Candidates)

Evening Session

Time allowed : 2½ hours] [Maximum Marks : 80

- कृपया जाँच कर लें कि इस प्रश्न-पत्र में मुद्रित पृष्ठ 8 तथा प्रश्न 23 हैं।

Please make sure that the printed pages in this question paper are 8 in number and it contains 23 questions.

- प्रश्न-पत्र में दाहिने हाथ की ओर दिये गये कोड नम्बर तथा सेट को छात्र उत्तर-पुस्तिका के मुख्य-पृष्ठ पर लिखें।

The Code No. and Set on the right side of the question paper should be written by the candidate on the front page of the answer-book.

- कृपया प्रश्न का उत्तर लिखना शुरू करने से पहले, प्रश्न का क्रमांक अवश्य लिखें।

Before beginning to answer a question, its Serial Number must be written.

3009/ (Set : A)

P. T. O.

- उत्तर-पुस्तिका के बीच में खाली पन्ना/पन्ने न छोड़ें।

Don't leave blank page/ pages in your answer-book.

- उत्तर-पुस्तिका के अतिरिक्त कोई अन्य शीट नहीं मिलेगी। अतः आवश्यकतानुसार ही लिखें और लिखा उत्तर न काटें।

Except answer-book, no extra sheet will be given.

Write to the point and do not strike the written answer.

- परीक्षार्थी अपना रोल नं० प्रश्न-पत्र पर अवश्य लिखें।

Candidates must write their Roll Number on the question paper.

- कृपया प्रश्नों का उत्तर देने से पूर्व यह सुनिश्चित कर लें कि प्रश्न-पत्र पूर्ण व सही है, परीक्षा के उपरान्त इस सम्बन्ध में कोई भी दावा स्वीकार नहीं किया जायेगा।

*Before answering the question, ensure that you have been supplied the correct and complete question paper, **no claim in this regard, will be entertained after examination.***

नोट : (i) सभी प्रश्न अनिवार्य हैं।

All questions are compulsory.

(ii) प्रश्न संख्या 1 से 3 तक निबन्धात्मक प्रश्न हैं। इनका उत्तर विस्तारपूर्वक देना है तथा इनमें आन्तरिक छूट उपलब्ध है।

Question No. 1 to 3 are Essay Type Questions. Answer these questions in detail, however internal choice is available in these questions.

(iii) प्रश्न संख्या **4** से **13** तक लघु उत्तरीय तथा प्रश्न संख्या **14** से **23** तक अतिलघु उत्तरीय प्रश्न हैं।

Question No. 4 to 13 are Short Answer Type Questions and Question No. 14 to 23 are Very Short Answer Type Questions.

(iv) प्रत्येक प्रश्न के अंक उसके सामने दर्शाए गए हैं।

Marks for each question are indicated against it.

- 1.** वित्तीय प्रबन्ध से आप क्या समझते हैं ? 'लाभांश निर्णय' को प्रभावित करने वाले विभिन्न कारकों का वर्णन करें। 10

What do you understand by Financial Management ? Explain the factors affecting 'Dividend Decision'.

अथवा

OR

'स्थायी पूँजी' से क्या अभिप्राय है ? एक कम्पनी की स्थायी पूँजी की आवश्यकता को प्रभावित करने वाले विभिन्न घटकों का वर्णन करें।

What is meant by 'Fixed Capital' ? Explain the different factors affecting fixed capital requirement of a company.

- 2.** 'विज्ञापन' एवं 'व्यक्तिगत विक्रय' से आपका क्या अभिप्राय है ? विज्ञापन व व्यक्तिगत विक्रय में कोई छः अन्तर स्पष्ट करें। 10

What do you mean by 'Advertising' and 'Personal Selling' ? Clarify any **six** differences between Advertising and Personal Selling.

अथवा

OR

वस्तुओं के भौतिक वितरण से आप क्या समझते हैं ? भौतिक वितरण के तत्त्वों का वर्णन करें।

What do you understand by physical distribution of goods ? Explain the elements of physical distribution.

3. उपभोक्ता संरक्षण का क्या अर्थ है ? उपभोक्ता संरक्षण अधिनियम की मुख्य विशेषताओं का वर्णन करें। 10

What is meant by Consumer Protection ? Explain the salient features of Consumer Protection Act.

अथवा

OR

उपभोक्ता संरक्षण से आप क्या समझते हैं ? उपभोक्ता संरक्षण के 'तरीके' व 'साधन' का वर्णन करें।

What do you understand by Consumer Protection ? Explain 'Ways' and 'Means' of Consumer Protection.

4. 'वित्तीय नियोजन' से आपका क्या अभिप्राय है ? वित्तीय नियोजन के दो उद्देश्यों का वर्णन करें। 4

What do you mean by 'Financial Planning' ? Explain **two** objectives of Financial Planning.

(5)

3009/ (Set : A)

5. 'समता पर व्यापार' पर संक्षिप्त नोट लिखें। 4

Write a short note on 'Trading on Equity'.

6. पूँजी बाजार तथा मुद्रा बाजार में कोई चार अन्तर लिखें। 4

Give any **four** points of difference between Capital Market and Money Market.

7. भारतीय प्रतिभूति एवं विनियम बोर्ड (SEBI) के संचालन सम्बन्धी किन्हीं चार कार्यों का वर्णन करें। 4

Explain any **four** Regulatory Functions of Securities and Exchange Board of India (SEBI).

8. विपणन के किन्हीं चार कार्यों का वर्णन करें। 4

Explain any **four** functions of Marketing.

9. प्रचार की कोई चार विशेषताएँ लिखें। 4

Write any **four** features of Publicity.

3009/ (Set : A)

P. T. O.

- 10.** उपभोक्ता संरक्षण अधिनियम के अन्तर्गत एक उपभोक्ता के किन्हीं चार अधिकारों को समझाइए। 4

Explain any **four** rights of a consumer under the Consumer Protection Act.

- 11.** उद्यमियों के 'आर्थिक विकास से सम्बन्धित' किन्हीं चार कार्यों का वर्णन करें। 4

Explain any **four** functions of Entrepreneurs in relation to Economic Development.

- 12.** उद्यमशीलता की किन्हीं चार विशेषताओं को संक्षेप में लिखें। 4

Explain briefly any **four** characteristics of 'Entrepreneurship'.

- 13.** वातावरणीय तत्त्वों की उद्यमिता विकास में भूमिका पर नोट लिखें। 4

Write a note on the role of Environmental factors in the Development of Entrepreneurship.

- 14.** 'गौण बाजार' से आपका क्या अभिप्राय है ? 1

What do you mean by 'Secondary Market' ?

15. 'खजाना बिल' से आप क्या समझते हैं ? 1

What do you understand by 'Treasury Bill' ?

16. 'ओवर दि काउंटर एक्सचेंज ऑफ इंडिया (OTCEI)' का कोई एक उद्देश्य लिखें। 1

Give any **one** objective of 'Over The Counter Exchange of India (OTCEI)'.

17. 'शेयर बाजार' का अर्थ समझाएँ। 1

Explain the meaning of 'Stock Exchange'.

18. पैकेजिंग का क्या अभिप्राय है ? 1

What is meant by Packaging ?

19. 'उपभोक्ता उत्पाद' से आप क्या समझते हैं ? 1

What do you understand by 'Consumer Products' ?

20. एक उपभोक्ता को 'सूचना प्राप्ति का अधिकार' से क्या आशय है ? 1

What is meant by 'Right to be Informed' to the consumer ?

(8)

3009/ (Set : A)

21. उद्यमीय सामर्थ्य में 'KASH' का अर्थ स्पष्ट करें। 1

Clarify the meaning of 'KASH' under
Entrepreneurial Competencies.

22. उद्यमिता से आप क्या समझते हैं ? 1

What do you understand by Entrepreneurship ?

23. मूल्य क्या है ? 1

What is Value ?

3009/ (Set : A)

CLASS : 12th Sr. Sec.(Academic) Code No. 2909

Series : SS-M/2016

Roll No.

--	--	--	--	--	--	--	--

SET : B

व्यावसायिक अध्ययन

BUSINESS STUDIES

[Hindi and English Medium]

ACADEMIC

1st SEMESTER

(Only for Re-appear Candidates)

(Morning Session)

Time allowed : 2½ hours] [Maximum Marks : 80

- कृपया जाँच कर लें कि इस प्रश्न-पत्र में मुद्रित पृष्ठ 8 तथा प्रश्न 23 हैं।

Please make sure that the printed pages in this question paper are 8 in number and it contains 23 questions.

- प्रश्न-पत्र में दाहिने हाथ की ओर दिये गये कोड नम्बर तथा सेट को छात्र उत्तर-पुस्तिका के मुख्य-पृष्ठ पर लिखें।

The Code No. and Set on the right side of the question paper should be written by the candidate on the front page of the answer-book.

- कृपया प्रश्न का उत्तर लिखना शुरू करने से पहले, प्रश्न का क्रमांक अवश्य लिखें।

Before beginning to answer a question, its Serial Number must be written.

2909/ (Set : B)

P. T. O.

- उत्तर-पुस्तिका के बीच में खाली पन्ना/पन्ने न छोड़ें।

Don't leave blank page/ pages in your answer-book.

- उत्तर-पुस्तिका के अतिरिक्त कोई अन्य शीट नहीं मिलेगी। अतः आवश्यकतानुसार ही लिखें और लिखा उत्तर न काटें।

Except answer-book, no extra sheet will be given.

Write to the point and do not strike the written answer.

- परीक्षार्थी अपना रोल नं० प्रश्न-पत्र पर अवश्य लिखें।

Candidates must write their Roll Number on the question paper.

- कृपया प्रश्नों का उत्तर देने से पूर्व यह सुनिश्चित कर लें कि प्रश्न-पत्र पूर्ण व सही है, परीक्षा के उपरान्त इस सम्बन्ध में कोई भी दावा स्वीकार नहीं किया जायेगा।

*Before answering the question, ensure that you have been supplied the correct and complete question paper, **no claim in this regard, will be entertained after examination.***

नोट : (i) सभी प्रश्न अनिवार्य हैं।

All questions are compulsory.

(ii) प्रश्न संख्या 1 से 3 तक निबन्धात्मक प्रश्न हैं। प्रत्येक प्रश्न 10 अंक का है।

Question Nos. 1 to 3 are Long Answer Type Questions. Each question carries 10 marks.

(iii) प्रश्न संख्या **4** से **13** तक लघु उत्तरीय प्रश्न हैं। प्रत्येक प्रश्न **4** अंक का है।

*Question Nos. **4** to **13** are Short Answer Type Questions. Each question carries **4** marks.*

(iv) प्रश्न संख्या **14** से **18** तक अतिलघु उत्तरीय प्रश्न हैं। प्रत्येक प्रश्न **1** अंक का है।

*Question Nos. **14** to **18** are Very Short Answer Type Questions. Each question carries **1** mark.*

(v) प्रश्न संख्या **19** से **23** तक बहुविकल्पीय प्रश्न हैं। प्रत्येक प्रश्न **1** अंक का है।

*Question Nos. **19** to **23** are Multiple Choice Questions. Each question carries **1** mark.*

1. अनौपचारिक संगठन से आप क्या समझते हैं ? अनौपचारिक संगठन के गुण व दोषों का वर्णन कीजिए। 10
What do you understand by Informal Organization ? Explain the merits and demerits of informal organization.

अथवा

OR

'कार्यात्मक संगठन ढाँचे' से आपका क्या अभिप्राय है ? कार्यात्मक संगठन ढाँचे के किन्हीं चार लाभ व किन्हीं चार हानियों का वर्णन कीजिए।

What do you mean by 'Functional organization structure' ? Explain any **four** advantages and **four** disadvantages of functional organization structure.

2. 'चयन' किसे कहते हैं ? चयन प्रक्रिया के विभिन्न चरणों का वर्णन कीजिए। 10

What is 'Selection' ? Explain the various steps included in the process of selection.

अथवा

OR

भर्ती के बाह्य स्रोत से आपका क्या अभिप्राय है ? भर्ती के बाह्य स्रोत के लाभ व सीमाओं का वर्णन करें।

What do you mean by external sources of recruitment ? Explain the merits and limitations of external sources of recruitment.

3. किन्हीं पाँच मौद्रिक प्रेरणाओं तथा किन्हीं पाँच अमौद्रिक प्रेरणाओं का वर्णन करें जो कर्मचारियों के बेहतर-निष्पादन में सहायक हों। 10

State any **five** Monetary Incentives and **five** Non-Monetary incentives which contribute to the performance of employees.

अथवा

OR

संदेशवाहन से आप क्या समझते हैं ? प्रभावशाली संदेशवाहन में आने वाली सामान्य बाधाओं का वर्णन करें।

What do you understand by Communication ? Explain the general barriers of Effective communication.

4. प्रबन्ध के स्तरों का क्या अभिप्राय है ? प्रबन्ध के **तीन** स्तरों का वर्णन करें। 4

What is meant by levels of management ?
Explain **three** levels of Management.

5. प्रबन्ध के किन्हीं चार कार्यों का वर्णन करें। 4

Explain any **four** functions of management.

6. व्यावसायिक वातावरण की किन्हीं चार विशेषताओं का उल्लेख करें। 4

State any **four** characteristics of Business Environment.

7. सामाजिक वातावरण पर एक संक्षिप्त नोट लिखिए। 4

Write a short note on Social Environment.

8. नियम तथा नीति में अन्तर स्पष्ट करें। 4

Clarify the difference between rule and policy.

9. 'नियोजन' किसे कहते हैं ? नियोजन की किन्हीं **तीन** विशेषताओं का वर्णन कीजिए। 4

What is 'Planning' ? Explain any **three** characteristics of planning.

10. अधिकारों का भारापण एवं विकेन्द्रीयकरण में कोई चार अन्तर स्पष्ट करें। 4

Clarify any **four** differences between Delegation of Authority and Decentralization.

11. किसी संगठन में प्रशिक्षण की आवश्यकता पर कोई चार बिन्दु लिखें। 4

Write any **four** points on the need of training in any organization.

12. नियन्त्रण के कोई चार महत्व लिखिए। 4

Give any **four** importance of controlling.

13. नियन्त्रण की उत्तरदायित्व लेखांकन प्रणाली का वर्णन करें। 4

Explain the Responsibility Accounting Technique of control.

14. प्रबन्ध के किन्हीं दो उद्देश्यों के नाम लिखिए। 1

Name any **two** objectives of Management.

15. 'प्रबन्ध एक कला है' इसके पक्ष में एक तर्क दीजिए। 1

'Management is an art' give **one** argument in its favour.

16. 'नियोजन' के किन्हीं दो प्रकारों के नाम लिखिए। 1

Name any **two** types of 'Planning'.

17. नियुक्तिकरण का क्या अर्थ है ? 1

What is meant by Staffing ?

18. सी० पी० एम० (CPM) का पूरा नाम लिखिए। 1

Write the full form of CPM.

19. निम्न में से कौन-सा कार्य प्रबन्ध का नहीं है ? 1

- | | |
|------------|--------------|
| (A) नियोजन | (B) संगठन |
| (C) वित्त | (D) निर्देशन |

Which of the following is **not** the function of Management ?

- | | |
|--------------|----------------|
| (A) Planning | (B) Organising |
| (C) Finance | (D) Directing |

20. हेनरी फेयोल ने प्रबन्ध के कितने सिद्धान्त दिए हैं ? 1

- | | |
|--------|--------|
| (A) 14 | (B) 04 |
| (C) 24 | (D) 12 |

How many principles of management have been formulated by Henry Fayol ?

- | | |
|--------|--------|
| (A) 14 | (B) 04 |
| (C) 24 | (D) 12 |

21. नियोजन की आवश्यकता किस प्रबन्धकीय स्तर पर होती है ? 1

- | | |
|------------------|-------------------|
| (A) उच्च स्तर पर | (B) निम्न स्तर पर |
| (C) मध्य स्तर पर | (D) सभी स्तरों पर |

The need of planning arises at which managerial level ?

- | | |
|------------------|-------------------|
| (A) Top level | (B) Lower level |
| (C) Middle level | (D) At all levels |

22. कार्य से परे प्रशिक्षण में क्या शामिल है ? 1

- (A) केस अध्ययन (B) सम्मेलन
(C) दोनों (A) तथा (B) (D) उपरोक्त में कोई नहीं

Which is included in off the job Training ?

- (A) Case study (B) Conferences
(C) (A) and (B) both (D) None of the above

23. नियन्त्रण की उस प्रणाली को क्या कहते हैं, जिस बिन्दु पर वस्तुओं की कुल लागत उसके बिक्री मूल्य के बराबर होती है ? 1

- (A) अनुपात विश्लेषण
(B) सम विच्छेद बिन्दु
(C) प्रबन्ध सूचना प्रणाली
(D) पर्ट (PERT)

What the technique of control is being called, the point at which the total cost of products equals to their selling price ?

- (A) Ratio Analysis
(B) Break Even Point
(C) Management Information system
(D) PERT



CLASS : 12th Sr. Sec.(Academic) Code No. 3009

Series : SS-M/2016

Roll No.

--	--	--	--	--	--	--	--

SET : B

व्यावसायिक अध्ययन

BUSINESS STUDIES

[Hindi and English Medium]

ACADEMIC

2nd SEMESTER

(Only for Fresh/Re-appear Candidates)

Evening Session

Time allowed : 2½ hours] [Maximum Marks : 80

- कृपया जाँच कर लें कि इस प्रश्न-पत्र में मुद्रित पृष्ठ 8 तथा प्रश्न 23 हैं।

Please make sure that the printed pages in this question paper are 8 in number and it contains 23 questions.

- प्रश्न-पत्र में दाहिने हाथ की ओर दिये गये कोड नम्बर तथा सेट को छात्र उत्तर-पुस्तिका के मुख्य-पृष्ठ पर लिखें।

The Code No. and Set on the right side of the question paper should be written by the candidate on the front page of the answer-book.

- कृपया प्रश्न का उत्तर लिखना शुरू करने से पहले, प्रश्न का क्रमांक अवश्य लिखें।

Before beginning to answer a question, its Serial Number must be written.

3009/ (Set : B)

P. T. O.

- उत्तर-पुस्तिका के बीच में खाली पन्ना/पन्ने न छोड़ें।

Don't leave blank page/ pages in your answer-book.

- उत्तर-पुस्तिका के अतिरिक्त कोई अन्य शीट नहीं मिलेगी। अतः आवश्यकतानुसार ही लिखें और लिखा उत्तर न काटें।

Except answer-book, no extra sheet will be given.

Write to the point and do not strike the written answer.

- परीक्षार्थी अपना रोल नं० प्रश्न-पत्र पर अवश्य लिखें।

Candidates must write their Roll Number on the question paper.

- कृपया प्रश्नों का उत्तर देने से पूर्व यह सुनिश्चित कर लें कि प्रश्न-पत्र पूर्ण व सही है, परीक्षा के उपरान्त इस सम्बन्ध में कोई भी दावा स्वीकार नहीं किया जायेगा।

*Before answering the question, ensure that you have been supplied the correct and complete question paper, **no claim in this regard, will be entertained after examination.***

नोट : (i) सभी प्रश्न अनिवार्य हैं।

All questions are compulsory.

(ii) प्रश्न संख्या 1 से 3 तक निबन्धात्मक प्रश्न हैं। इनका उत्तर विस्तारपूर्वक देना है तथा इनमें आन्तरिक छूट उपलब्ध है।

Question No. 1 to 3 are Essay Type Questions. Answer these questions in detail, however internal choice is available in these questions.

(iii) प्रश्न संख्या **4** से **13** तक लघु उत्तरीय तथा प्रश्न संख्या **14** से **23** तक अतिलघु उत्तरीय प्रश्न हैं।

Question No. 4 to 13 are Short Answer Type Questions and Question No. 14 to 23 are Very Short Answer Type Questions.

(iv) प्रत्येक प्रश्न के अंक उसके सामने दर्शाए गए हैं।

Marks for each question are indicated against it.

- 1.** वित्तीय प्रबन्ध का क्या अर्थ है ? विनियोग निर्णयों को प्रभावित करने वाले विभिन्न घटकों का वर्णन करें। **10**

What is meant by Financial Management ?
Explain the factors affecting Investment decision.

अथवा

OR

'पूँजी ढाँचा' से आप क्या समझते हैं ? एक कम्पनी के पूँजी ढाँचा को निर्धारित करने वाले घटकों का वर्णन करें।

What do you understand by 'Capital Structure' ?
Explain the factors that determine the capital structure of a company.

- 2.** विपणन मिश्रण क्या है ? विपणन मिश्रण के तत्त्वों का वर्णन करें। **10**

What is Marketing Mix ? Explain the elements of Marketing Mix.

अथवा

OR

'विज्ञापन पर किया गया व्यय बर्बादी है।' क्या आप इस दृष्टिकोण से सहमत हैं ? अपने उत्तर के समर्थन में कारण दीजिए।

'Money spent on Advertisement is waste.' Do you agree with this view ? Give reasons.

3. 'उपभोक्ता संरक्षण' से आपका क्या अभिप्राय है ? 'उपभोक्ता संरक्षण' के महत्व का संक्षेप में वर्णन करें। 10

What do you mean by 'Consumer Protection' ? Explain in brief the importance of 'Consumer Protection'.

अथवा

OR

उपभोक्ता संरक्षण अधिनियम के अन्तर्गत उपभोक्ताओं को उपलब्ध 'निवारण तंत्र' को समझाइए।

Explain the 'Redressal Mechanism' available to a consumer under the Consumer Protection Act.

4. ऋणपूँजी एवं पूर्वाधिकार अंश पूँजी में दो समानताएँ व दो असमानताएँ लिखें। 4

Mention any **two** similarities and **two** dissimilarities between Debt Capital and Preference Share Capital.

5. 'चालू संपत्तियों' को परिभाषित करें व उनके कोई दो उदाहरण दें। 4

Define 'Current Assets' and give any **two** examples.

6. पूँजी बाजार को परिभाषित करें। पूँजी बाजार के दो भागों का उल्लेख करें। 4

Define Capital Market. State the **two** parts of capital market.

7. शेयर बाजार के किन्हीं **चार** कार्यों का वर्णन करें। 4

Explain any **four** functions of Stock Exchange.

8. एक सुपरिचित मार्क नाम (Brand Name) की क्या विशेषताएँ होती हैं ? 4

What are the characteristics of a Good Brand Name ?

9. व्यक्तिगत विक्रय के किन्हीं चार लक्षणों को समझाइए। 4
Explain any **four** features of Personal Selling.

10. उपभोक्ता संरक्षण अधिनियम के अन्तर्गत एक उपभोक्ता के किन्हीं चार दायित्वों का वर्णन करें। 4

Explain any **four** consumer's responsibilities under Consumer Protection Act.

11. एक उद्यमी के अपने उद्यम से सम्बन्धित किन्हीं चार कार्यों का उल्लेख करें। 4

State any **four** functions of an Entrepreneur in relation to his own enterprise.

12. एक उद्यमी को अभिप्रेरित करने वाली किन्हीं चार आवश्यकताओं का वर्णन करें। 4

Explain any **four** needs which motivate an Entrepreneur.

13. व्यक्तिगत तत्त्वों की उद्यमिता विकास में भूमिका पर नोट लिखें। 4

Write a note on the role of Individual factors in Entrepreneurship Development.

14. 'प्राथमिक बाजार' से आपका क्या अभिप्राय है ? 1

What do you mean by 'Primary Market' ?

15. 'कॉमर्शियल पेपर' को परिभाषित करें। 1

Define 'Commercial Paper'.

16. 'शेयर बाजार' की कोई एक विशेषता लिखें। 1

Give any **one** feature of 'Stock Exchange'.

17. भारतीय प्रतिभूति एवं विनिमय बोर्ड (SEBI) से आप क्या समझते हैं ? 1

What do you understand by Securities and Exchange Board of India (SEBI) ?

18. 'लेबलिंग' क्या है ? 1

What is 'Labelling' ?

19. 'विपणन' का क्या अर्थ है ? 1

What is meant by 'Marketing' ?

20. 'सुनवाई का अधिकार' का एक उपभोक्ता के लिए क्या अर्थ है ? 1

What is meant by 'Right to be Heard' to a consumer ?

21. 'उद्यमशीलता मूल्यों' का अर्थ समझाइए। 1

Explain the meaning of 'Entrepreneurship Values'.

22. उद्यमी से आपका क्या अभिप्राय है ? 1

What do you mean by Entrepreneur ?

23. दृष्टिकोण क्या है ? 1

What is Attitude ?

CLASS : 12th Sr. Sec.(Academic) Code No. 2909

Series : SS-M/2016

Roll No.

--	--	--	--	--	--	--	--

SET : C

व्यावसायिक अध्ययन

BUSINESS STUDIES

[Hindi and English Medium]

ACADEMIC

1st SEMESTER

(Only for Re-appear Candidates)

(Morning Session)

Time allowed : 2½ hours] [Maximum Marks : 80

- कृपया जाँच कर लें कि इस प्रश्न-पत्र में मुद्रित पृष्ठ 8 तथा प्रश्न 23 हैं।

Please make sure that the printed pages in this question paper are 8 in number and it contains 23 questions.

- प्रश्न-पत्र में दाहिने हाथ की ओर दिये गये कोड नम्बर तथा सेट को छात्र उत्तर-पुस्तिका के मुख्य-पृष्ठ पर लिखें।

The Code No. and Set on the right side of the question paper should be written by the candidate on the front page of the answer-book.

- कृपया प्रश्न का उत्तर लिखना शुरू करने से पहले, प्रश्न का क्रमांक अवश्य लिखें।

Before beginning to answer a question, its Serial Number must be written.

2909/ (Set : C)

P. T. O.

- उत्तर-पुस्तिका के बीच में खाली पन्ना/पन्ने न छोड़ें।

Don't leave blank page/ pages in your answer-book.

- उत्तर-पुस्तिका के अतिरिक्त कोई अन्य शीट नहीं मिलेगी। अतः आवश्यकतानुसार ही लिखें और लिखा उत्तर न काटें।

Except answer-book, no extra sheet will be given.

Write to the point and do not strike the written answer.

- परीक्षार्थी अपना रोल नं० प्रश्न-पत्र पर अवश्य लिखें।

Candidates must write their Roll Number on the question paper.

- कृपया प्रश्नों का उत्तर देने से पूर्व यह सुनिश्चित कर लें कि प्रश्न-पत्र पूर्ण व सही है, परीक्षा के उपरान्त इस सम्बन्ध में कोई भी दावा स्वीकार नहीं किया जायेगा।

*Before answering the question, ensure that you have been supplied the correct and complete question paper, **no claim in this regard, will be entertained after examination.***

नोट : (i) सभी प्रश्न अनिवार्य हैं।

All questions are compulsory.

(ii) प्रश्न संख्या 1 से 3 तक निबन्धात्मक प्रश्न हैं। प्रत्येक प्रश्न 10 अंक का है।

Question Nos. 1 to 3 are Long Answer Type Questions. Each question carries 10 marks.

(iii) प्रश्न संख्या **4** से **13** तक लघु उत्तरीय प्रश्न हैं। प्रत्येक प्रश्न **4** अंक का है।

*Question Nos. **4** to **13** are Short Answer Type Questions. Each question carries **4** marks.*

(iv) प्रश्न संख्या **14** से **18** तक अतिलघु उत्तरीय प्रश्न हैं। प्रत्येक प्रश्न **1** अंक का है।

*Question Nos. **14** to **18** are Very Short Answer Type Questions. Each question carries **1** mark.*

(v) प्रश्न संख्या **19** से **23** तक बहुविकल्पीय प्रश्न हैं। प्रत्येक प्रश्न **1** अंक का है।

*Question Nos. **19** to **23** are Multiple Choice Questions. Each question carries **1** mark.*

1. औपचारिक तथा अनौपचारिक संगठन से आप क्या समझते हैं ? औपचारिक संगठन तथा अनौपचारिक संगठन में अन्तर स्पष्ट करें। 10
What do you understand by Formal and Informal organization ? Clarify the difference between formal organization and Informal organization.

अथवा

OR

संगठन के 'प्रभागीय ढाँचे' से आपका क्या अभिप्राय है ? प्रभागीय संगठन ढाँचा के लाभ व हानियों का उल्लेख करें।

What do you mean by 'Divisional Structure' of an organization ? State the advantages and disadvantages of Divisional organization structure.

(4)

2909/ (Set : C)

- 2.** प्रशिक्षण की परिभाषा दीजिए। प्रशिक्षण की विभिन्न विधियों का संक्षिप्त वर्णन कीजिए। 10

Define Training. Explain in brief the different methods of training.

अथवा

OR

‘नियुक्तिकरण’ का क्या अर्थ है ? ‘नियुक्तिकरण’ मानव संसाधन प्रबन्ध के एक भाग के रूप में कैसे होता है ? स्पष्ट करें।

What is meant by Staffing ? Clarify, how 'staffing' is termed as a part of human resource management ?

- 3.** नेतृत्व का क्या अर्थ है ? एक अच्छे नेता के गुणों का वर्णन कीजिए। 10

What is meant by 'Leadership' ? Explain the qualities of a good leader.

अथवा

OR

‘पर्यवेक्षण’ शब्द की व्याख्या कीजिए। पर्यवेक्षण के महत्व पर अपने विचार स्पष्ट करें।

Explain the term 'Supervision'. Explain your views on the importance of Supervision.

- 4.** प्रबन्ध के किन्हीं चार उद्देश्यों का वर्णन करें। 4

Explain any **four** objectives of management.

2909/ (Set : C)

5. टेलर द्वारा प्रतिपादित वैज्ञानिक प्रबन्ध के चार सिद्धान्तों का उल्लेख करें। 4

Explain **four** principles of Scientific Management given by Taylor.

6. व्यावसायिक वातावरण के चार महत्व लिखिए। 4

Explain **four** importance of Business Environment.

7. तकनीकी वातावरण पर संक्षिप्त नोट लिखिए। 4

Write a short note on Technological Environment.

8. नीति तथा कार्यविधि में अन्तर स्पष्ट करें। 4

Clarify the difference between policy and procedure.

9. नियोजन की किन्हीं चार विशेषताओं का वर्णन करें। 4

Explain any **four** characteristics of planning.

10. भारापूरण प्रक्रिया को संक्षेप में समझाइए। 4

Explain in brief the process of delegation.

11. भर्ती के किन्हीं दो आंतरिक स्रोतों का वर्णन करें। 4

Explain any **two** Internal Sources of Recruitment.

12. नियन्त्रण की किन्हीं चार सीमाओं का उल्लेख करें। 4

State any **four** limitations of Control.

13. बजटीय नियन्त्रण क्या है ? बजटीय नियन्त्रण की कोई दो विशेषताएँ लिखिए। 4

What is Budgetary Control ? Give any **two** features of budgetary control.

14. प्रबन्ध से आपका क्या अभिप्राय है ? 1

What do you mean by Management ?

15. 'प्रबन्ध एक विज्ञान है' इसके पक्ष में एक तर्क दीजिए। 1

'Management is a Science' give **one** argument in its favour.

16. नियोजन में 'कार्यक्रम' का अर्थ स्पष्ट करें। 1

Clarify the meaning of 'Programme' in Planning.

17. 'चयन' की परिभाषा दीजिए। 1

Define 'Selection'.

18. नियन्त्रण प्रक्रिया में 'सुधारात्मक कार्यवाही करना' का क्या अभिप्राय है ? 1

What is the meaning of 'Taking Corrective Action' in the controlling process ?

2909/ (Set : C)

19. निम्न में कौन-सा कार्य प्रबन्ध का नहीं है ? 1

- | | |
|---------------|------------|
| (A) संगठन | (B) विपणन |
| (C) नियन्त्रण | (D) नियोजन |

Which of the following is **not** the function of management ?

- | | |
|-----------------|---------------|
| (A) Organizing | (B) Marketing |
| (C) Controlling | (D) Planning |

20. निम्न में कौन-सा हेनरी फेयोल के प्रबन्ध का सिद्धान्त नहीं है ? 1

- | | |
|-----------------------------|---------------------|
| (A) अधिकार एवं उत्तरदायित्व | (B) निर्देश की एकता |
| (C) समय अध्ययन | (D) पहल-क्षमता |

Which of the following is **not** the principle of Management given by Henry Fayol ?

- | |
|----------------------------------|
| (A) Authority and Responsibility |
| (B) Unity of Direction |
| (C) Time study |
| (D) Initiative |

21. निम्न में कौन-सी क्रिया नियोजन से सम्बन्धित नहीं है ? 1

- | | |
|---------------|-----------------|
| (A) उद्देश्य | (B) नियुक्तिकरण |
| (C) कार्यक्रम | (D) नियम |

Which of the following activity is **not** related to planning ?

- (A) Objectives
 - (B) Staffing
 - (C) Programme
 - (D) Rules

22. निम्न में भर्ती का आंतरिक स्रोत कौन-सा है ? 1

Which of the following is an internal source of recruitment ?

- (A) Employment Exchange
 - (B) Advertisement
 - (C) Promotion
 - (D) All of the above

23. सबसे अन्त में कौन-सा बजट तैयार किया जाता है ? 1

- | | |
|----------------|-----------------|
| (A) रोकड़ बजट | (B) क्रय बजट |
| (C) बिक्री बजट | (D) उत्पादन बजट |

Which of the following budget is prepared at end ?

2909/ (Set : C)

CLASS : 12th Sr. Sec.(Academic) Code No. 3009

Series : SS-M/2016

Roll No.

--	--	--	--	--	--	--	--

SET : C

व्यावसायिक अध्ययन

BUSINESS STUDIES

[Hindi and English Medium]

ACADEMIC

2nd SEMESTER

(Only for Fresh/Re-appear Candidates)

Evening Session

Time allowed : 2½ hours] [Maximum Marks : 80

- कृपया जाँच कर लें कि इस प्रश्न-पत्र में मुद्रित पृष्ठ 8 तथा प्रश्न 23 हैं।

Please make sure that the printed pages in this question paper are 8 in number and it contains 23 questions.

- प्रश्न-पत्र में दाहिने हाथ की ओर दिये गये कोड नम्बर तथा सेट को छात्र उत्तर-पुस्तिका के मुख्य-पृष्ठ पर लिखें।

The Code No. and Set on the right side of the question paper should be written by the candidate on the front page of the answer-book.

- कृपया प्रश्न का उत्तर लिखना शुरू करने से पहले, प्रश्न का क्रमांक अवश्य लिखें।

Before beginning to answer a question, its Serial Number must be written.

3009/ (Set : C)

P. T. O.

- उत्तर-पुस्तिका के बीच में खाली पन्ना/पन्ने न छोड़ें।

Don't leave blank page/ pages in your answer-book.

- उत्तर-पुस्तिका के अतिरिक्त कोई अन्य शीट नहीं मिलेगी। अतः आवश्यकतानुसार ही लिखें और लिखा उत्तर न काटें।

Except answer-book, no extra sheet will be given.

Write to the point and do not strike the written answer.

- परीक्षार्थी अपना रोल नं० प्रश्न-पत्र पर अवश्य लिखें।

Candidates must write their Roll Number on the question paper.

- कृपया प्रश्नों का उत्तर देने से पूर्व यह सुनिश्चित कर लें कि प्रश्न-पत्र पूर्ण व सही है, परीक्षा के उपरान्त इस सम्बन्ध में कोई भी दावा स्वीकार नहीं किया जायेगा।

*Before answering the question, ensure that you have been supplied the correct and complete question paper, **no claim in this regard, will be entertained after examination.***

नोट : (i) सभी प्रश्न अनिवार्य हैं।

All questions are compulsory.

(ii) प्रश्न संख्या 1 से 3 तक निबन्धात्मक प्रश्न हैं। इनका उत्तर विस्तारपूर्वक देना है तथा इनमें आन्तरिक छूट उपलब्ध है।

Question No. 1 to 3 are Essay Type Questions. Answer these questions in detail, however internal choice is available in these questions.

(iii) प्रश्न संख्या 4 से 13 तक लघु उत्तरीय तथा प्रश्न संख्या 14 से 23 तक अतिलघु उत्तरीय प्रश्न हैं।

Question No. 4 to 13 are Short Answer Type Questions and Question No. 14 to 23 are Very Short Answer Type Questions.

(iv) प्रत्येक प्रश्न के अंक उसके सामने दर्शाए गए हैं।

Marks for each question are indicated against it.

1. वित्तीय प्रबन्ध क्या है ? वित्तीय निर्णय को प्रभावित करने वाले विभिन्न कारकों का वर्णन करें। 10

What is Financial Management ? Explain the factors affecting Financing Decisions.

अथवा

OR

कार्यशील पूँजी से क्या अभिप्राय है ? कार्यशील पूँजी की आवश्यकता का निर्धारण करने वाले घटकों का वर्णन कीजिए।

What is meant by Working Capital ? Explain the determinants of working capital requirements.

2. 'विक्रय' तथा 'विपणन' से आपका क्या अभिप्राय है ? विक्रय तथा विपणन में कोई छः अन्तर स्पष्ट करें। 10

What do you mean by 'Sales' and 'Marketing' ? Clarify any **six** differences between Sales and Marketing.

(4)

3009/ (Set : C)

अथवा

OR

विक्रय संवर्धन से आप क्या समझते हैं ? विक्रय संवर्धन की विधियों का संक्षिप्त वर्णन करें।

What do you understand by Sales Promotion ?
Explain briefly the methods of sales promotion.

- 3.** 'उपभोक्ता संरक्षण' में उपभोक्ता संगठन एवं गैर-सरकारी संगठन (NGOs) की भूमिका का वर्णन करें। 10

Explain the role of Consumer Organizations and Non-government Organizations (NGOs) in 'Consumer Protection'.

अथवा

OR

उपभोक्ता संरक्षण अधिनियम के मुख्य प्रावधानों का वर्णन करें।

Explain the main provisions of Consumer Protection Act.

3009/ (Set : C)

4. किसी व्यावसायिक उद्यम के पूँजी ढाँचे को प्रभावित करने वाले किन्हीं चार घटकों का संक्षिप्त वर्णन करें। 4

Explain briefly any **four** factors which affect the capital structure of a business enterprise.

5. पूँजी बजटिंग से आपका क्या तात्पर्य है ? पूँजी बजटिंग के कोई दो महत्व लिखें। 4

What do you mean by Capital Budgeting ? Give any **two** importance of capital budgeting.

6. वित्तीय बाजार से क्या अभिप्राय है ? वित्तीय बाजार के किन्हीं दो कार्यों का वर्णन करें। 4

What is meant by Financial Market ? Explain any **two** functions of Financial Market.

7. भारतीय प्रतिभूति एवं विनियम बोर्ड (SEBI) के 'संचालन सम्बन्धी' किन्हीं चार कार्यों को समझाएँ। 4

Explain any **four** Regulatory functions of Securities and Exchange Board of India (SEBI).

- 8.** वितरण माध्यम के चयन को प्रभावित करने वाले किन्हीं **चार** घटकों का वर्णन करें। 4

Explain any **four** factors affecting choice of channels of distribution.

- 9.** विज्ञापन की कोई **चार** विशेषताएँ लिखें। 4

Explain any **four** characteristics of Advertising.

- 10.** उपभोक्ता संरक्षण अधिनियम के अन्तर्गत एक उपभोक्ता के **दो** अधिकार व **दो** दायित्वों का वर्णन करें। 4

Explain any **two** rights and **two** responsibilities of a consumer under Consumer Protection Act.

- 11.** उद्यमीय सामर्थ्य पर नोट लिखें। 4

Write a note on Entrepreneurial Competencies.

- 12.** उद्यमिता की किन्हीं **चार** विशेषताओं का वर्णन करें। 4

Explain any **four** characteristics of Entrepreneurship.

13. उद्यमिता विकास की प्रक्रिया पर संक्षिप्त नोट लिखें। 4

Write a short note on the process of Entrepreneurship Development.

14. मुद्रा बाजार से आपका क्या अभिप्राय है ? 1

What do you mean by Money Market ?

15. 'जमा प्रमाण-पत्र' किसे कहते हैं ? 1

What is the meaning of 'Certificate of Deposits' ?

16. 'ज़ीरो कूपन बॉण्ड' क्या है ? 1

What is 'Zero Coupon Bond' ?

17. 'शेयर बाजार' से आप क्या समझते हैं ? 1

What do you understand by 'Stock Exchange' ?

18. ब्राइंडिंग से आप क्या समझते हैं ? 1

What do you understand by Branding ?

19. 'व्यक्तिगत विक्रय' क्या है ? 1

What is meant by 'Personal Selling' ?

(8)

3009/ (Set : C)

20. 'अनुचित व्यापार व्यवहार' का क्या अर्थ है ? 1

What is meant by 'Unfair Trade Practice' ?

21. उद्यमीय सामर्थ्य में 'KASH' का अर्थ स्पष्ट करें। 1

Clarify the meaning of 'KASH' in Entrepreneurial Competencies.

22. उद्यमशीलता विकास की परिभाषा दें। 1

Define Entrepreneurship Development.

23. उद्यमीय सामर्थ्य क्या है ? 1

What is meant by Entrepreneurial Competencies ?

3009/ (Set : C)