

CLASS : 12th (Sr. Secondary)

Code No. 4909

Series : SS-M/2020

Roll No.

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

SET : A

व्यावसायिक अध्ययन

BUSINESS STUDIES

[Hindi and English Medium]

ACADEMIC / OPEN

(Only for Fresh/Re-appear Candidates)

Time allowed : 3 hours]

[Maximum Marks : 80

- कृपया जाँच कर लें कि इस प्रश्न-पत्र में मुद्रित पृष्ठ 8 तथा प्रश्न 34 हैं।

Please make sure that the printed pages in this question paper are 8 in number and it contains 34 questions.

- प्रश्न-पत्र में दाहिने हाथ की ओर दिये गये कोड नम्बर तथा सेट को छात्र उत्तर-पुस्तिका के मुख्य-पृष्ठ पर लिखें।

The Code No. and Set on the right side of the question paper should be written by the candidate on the front page of the answer-book.

- कृपया प्रश्न का उत्तर लिखना शुरू करने से पहले, प्रश्न का क्रमांक अवश्य लिखें।

Before beginning to answer a question, its Serial Number must be written.

4909/(Set : A)

P. T. O.

- उत्तर-पुस्तिका के बीच में खाली पन्ना/ पन्ने न छोड़ें।

Don't leave blank page/ pages in your answer-book.

- उत्तर-पुस्तिका के अतिरिक्त कोई अन्य शीट नहीं मिलेगी। अतः आवश्यकतानुसार ही लिखें और लिखा उत्तर न काटें।

Except answer-book, no extra sheet will be given. Write to the point and do not strike the written answer.

- परीक्षार्थी अपना रोल नं० प्रश्न-पत्र पर अवश्य लिखें।

Candidates must write their Roll Number on the question paper.

- कृपया प्रश्नों का उत्तर देने से पूर्व यह सुनिश्चित कर लें कि प्रश्न-पत्र पूर्ण व सही है, परीक्षा के उपरान्त इस सम्बन्ध में कोई भी दावा स्वीकार नहीं किया जायेगा।

*Before answering the questions, ensure that you have been supplied the correct and complete question paper, **no claim in this regard, will be entertained after examination.***

नोट : (i) सभी प्रश्न अनिवार्य हैं।

All questions are compulsory.

- (ii) प्रश्न संख्या 1 से 3 तक दीर्घ उत्तरीय प्रश्न हैं। प्रत्येक प्रश्न 6 अंकों का है तथा इनमें आन्तरिक छूट उपलब्ध है।

Question Nos. 1 to 3 are Long Answer Type Questions. Each question carries 6 marks. Internal choice is available in these questions.

- (iii) प्रश्न संख्या 4 से 11 तक लघु उत्तरीय प्रश्न हैं। प्रत्येक प्रश्न 4 अंकों का है।

Question Nos. 4 to 11 are Short Answer Type Questions. Each question carries 4 marks.

- (iv) प्रश्न संख्या 12 से 18 तक अतिलघु उत्तरीय प्रश्न हैं। प्रत्येक प्रश्न 2 अंकों का है।

Question Nos. 12 to 18 are Very Short Answer Type Questions. Each question carries 2 marks.

- (v) प्रश्न संख्या 19 से 34 तक वस्तुनिष्ठ प्रश्न हैं। प्रत्येक प्रश्न 1 अंक का है।

Question Nos. 19 to 34 are Objective Type Questions. Each question carries 1 mark.

1. विक्रेताओं को प्रेरित करने वाली विक्रय संवर्द्धन की विधियों का वर्णन कीजिए। 6

Explain briefly the methods of Sales Promotion which motivate the dealers.

अथवा

OR

- ‘वैयक्तिक विक्रय’ की भूमिका की संक्षिप्त व्याख्या कीजिए। 6

Explain briefly role of 'Personal Selling'.

2. ‘सेबी’ के कार्यों का वर्णन कीजिए। 6

Explain the functions of 'SEBI'.

अथवा

OR

स्थायी पूँजी से क्या अभिप्राय है ? एक कम्पनी की स्थायी पूँजी की आवश्यकता को प्रभावित करने वाले किन्हीं **चार** घटकों का वर्णन कीजिए। 6

What is meant by Fixed Capital ? Describe any **four** factors which affect the fixed capital requirement of a company.

3. प्रशिक्षण से संगठन को होने वाले किन्हीं **छः** लाभों का वर्णन कीजिए। 6

Explain any **six** advantages of training to the organization.

अथवा

OR

भर्ती के बाह्य स्रोतों का वर्णन कीजिए। 6

Explain the external sources of Recruitment.

4. प्रबन्ध की कोई **चार** विशेषताएँ समझाइए। 4

Explain any **four** characteristics of Management.

5. वैज्ञानिक प्रबन्ध के कोई **चार** सिद्धान्त बताइए। 4

Discuss any **four** principles of Scientific Management.

6. राजनैतिक वातावरण पर संक्षिप्त नोट लिखिए। 4

Write a short note on Political Environment.

7. नियोजन प्रक्रिया के किन्हीं **चार** चरणों का उल्लेख कीजिए। 4

Explain any **four** steps of Planning Process.

4909/(Set : A)

8. संगठन की परिभाषा एवं महत्त्व का संक्षेप में वर्णन कीजिए। 4
Briefly, explain the meaning and importance of Organization.
9. बजटरी नियंत्रण की किन्हीं **चार** विशेषताओं का वर्णन कीजिए। 4
Explain any **four** features of Budgetary Control.
10. एक उपभोक्ता के किन्हीं **चार** अधिकारों का वर्णन कीजिए। 4
Explain any **four** rights of a Consumer.
11. उद्यमिता और प्रबन्ध में कोई **चार** अन्तर कीजिए। 4
Discuss any **four** differences between Entrepreneurship and Management.
12. व्यावसायिक वातावरण की किन्हीं **दो** विशेषताओं का उल्लेख कीजिए। 2
State any **two** characteristics of Business Environment.
13. अधिकार अंतरण के किन्हीं **दो** तत्त्वों का वर्णन कीजिए। 2
Explain any **two** elements of Delegation of Authority.
14. औपचारिक संगठन के कोई **दो** दोष बताइए। 2
State any **two** limitations of Formal Organization.
15. निर्देशन कार्य के **दो** तत्त्वों का वर्णन कीजिए। 2
Explain any **two** elements of directing function.
16. पूँजी बाजार का अर्थ स्पष्ट कीजिए। 2
Clarify the meaning of Capital Market.

17. उद्यमियों के अपने उद्यम में भूमिका को दो बिन्दुओं द्वारा स्पष्ट कीजिए। 2

Clarify the role of Entrepreneurs in relation to their Enterprise on the basis of **two** points.

18. उद्यमीय सामर्थ्य से आप क्या समझते हैं ? 2

What do you understand by Entrepreneurial Competency ?

19. हेनरी फेयोल था एक : 1

- (अ) सामाजिक वैज्ञानिक (ब) खनन इंजीनियर
(स) लेखाकार (द) उत्पादन इंजीनियर

Henry Fayol was a :

- (a) Social Scientist (b) Mining Engineer
(c) Accountant (d) Production Engineer

20. निम्न में से कौन-सा कार्य, प्रबन्ध का **नहीं** है ? 1

- (अ) नियोजन (ब) नियंत्रण
(स) नियुक्तिकरण (द) वित्त

Which of the following is **not** a function of Management ?

- (a) Planning (b) Controlling
(c) Staffing (d) Finance

21. निम्न में से कौन-सा नियोजन का तत्त्व **नहीं** है ? 1

- (अ) नियम (ब) कार्यक्रम
(स) नियुक्तिकरण (द) उद्देश्य

Which of the following is **not** an element of Planning ?

- (a) Rules (b) Programmes
(c) Staffing (d) Goals

22. उद्देश्य की परिभाषा दीजिए। 1
Define Objective.
23. भर्ती का आंतरिक स्रोत है। 1
(अ) स्थानांतरण (ब) पदोन्नति
(स) अस्थाई अलगाव (द) उपरोक्त सभी
..... is an internal source of Recruitment.
(a) Transfer (b) Promotion
(c) Lay off (d) All of the above
24. कार्य पर प्रशिक्षण का क्या अर्थ है ? 1
What is meant by on-the-job training ?
25. निर्देशन का कोई **एक** महत्त्व लिखिए। 1
Give any **one** importance of Directing.
26. मास्लो ने आवश्यकता-प्राथमिकता सिद्धान्त किस वर्ष प्रस्तुत किया ? 1
(अ) 1843 (ब) 1943
(स) 1893 (द) 1963
In which year Maslow presented Need-Hierarchy Theory of Motivation ?
(a) 1843 (b) 1943
(c) 1893 (d) 1963
27. 'प्रमाणों के निर्धारण' का क्या अर्थ है ? 1
What is the meaning of 'setting of standards' ?
28. PERT का पूरा नाम लिखिए। 1
Write the full form of PERT.

29. स्थायी सम्पत्तियों में विनियोग सम्बन्धी निर्णय को क्या कहते हैं ? 1

- (अ) कार्यशील पूँजी निर्णय
- (ब) पूँजी बजटिंग
- (स) वित्त व्यवस्था निर्णय
- (द) इनमें से कोई नहीं

Investment decisions regarding Fixed Assets is called :

- (a) Working Capital Decision
- (b) Capital Budgeting
- (c) Finance Decision
- (d) None of these

30. किन्हीं **दो** चालू सम्पत्तियों के नाम बताइए। 1

Name any **two** Current Assets.

31. ब्रांड मार्क क्या है ? 1

What is Brand Mark ?

32. सुविधाजनक उत्पादों का कोई **एक** उदाहरण दीजिए। 1

Give any **one** example of Convenience Products.

33. ISI मार्क का पूरा नाम लिखिए। 1

Write full form of ISI Mark.

34. NGO संकेताक्षर का पूरा रूप लिखिए। 1

Write full form of abbreviation NGO.



CLASS : 12th (Sr. Secondary)

Code No. 4909

Series : SS-M/2020

Roll No.

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

SET : B

व्यावसायिक अध्ययन

BUSINESS STUDIES

[Hindi and English Medium]

ACADEMIC / OPEN

(Only for Fresh/Re-appear Candidates)

Time allowed : 3 hours]

[Maximum Marks : 80

- कृपया जाँच कर लें कि इस प्रश्न-पत्र में मुद्रित पृष्ठ 8 तथा प्रश्न 34 हैं।

Please make sure that the printed pages in this question paper are 8 in number and it contains 34 questions.

- प्रश्न-पत्र में दाहिने हाथ की ओर दिये गये कोड नम्बर तथा सेट को छात्र उत्तर-पुस्तिका के मुख्य-पृष्ठ पर लिखें।

The Code No. and Set on the right side of the question paper should be written by the candidate on the front page of the answer-book.

- कृपया प्रश्न का उत्तर लिखना शुरू करने से पहले, प्रश्न का क्रमांक अवश्य लिखें।

Before beginning to answer a question, its Serial Number must be written.

4909/(Set : B)

P. T. O.

- उत्तर-पुस्तिका के बीच में खाली पन्ना/ पन्ने न छोड़ें।

Don't leave blank page/ pages in your answer-book.

- उत्तर-पुस्तिका के अतिरिक्त कोई अन्य शीट नहीं मिलेगी। अतः आवश्यकतानुसार ही लिखें और लिखा उत्तर न काटें।

Except answer-book, no extra sheet will be given. Write to the point and do not strike the written answer.

- परीक्षार्थी अपना रोल नं० प्रश्न-पत्र पर अवश्य लिखें।

Candidates must write their Roll Number on the question paper.

- कृपया प्रश्नों का उत्तर देने से पूर्व यह सुनिश्चित कर लें कि प्रश्न-पत्र पूर्ण व सही है, परीक्षा के उपरान्त इस सम्बन्ध में कोई भी दावा स्वीकार नहीं किया जायेगा।

*Before answering the questions, ensure that you have been supplied the correct and complete question paper, **no claim in this regard, will be entertained after examination.***

नोट : (i) सभी प्रश्न अनिवार्य हैं।

All questions are compulsory.

- (ii) प्रश्न संख्या 1 से 3 तक दीर्घ उत्तरीय प्रश्न हैं। प्रत्येक प्रश्न 6 अंकों का है तथा इनमें आन्तरिक छूट उपलब्ध है।

Question Nos. 1 to 3 are Long Answer Type Questions. Each question carries 6 marks. Internal choice is available in these questions.

- (iii) प्रश्न संख्या 4 से 11 तक लघु उत्तरीय प्रश्न हैं। प्रत्येक प्रश्न 4 अंकों का है।

Question Nos. 4 to 11 are Short Answer Type Questions. Each question carries 4 marks.

- (iv) प्रश्न संख्या 12 से 18 तक अतिलघु उत्तरीय प्रश्न हैं। प्रत्येक प्रश्न 2 अंकों का है।

Question Nos. 12 to 18 are Very Short Answer Type Questions. Each question carries 2 marks.

- (v) प्रश्न संख्या 19 से 34 तक वस्तुनिष्ठ प्रश्न हैं। प्रत्येक प्रश्न 1 अंक का है।

Question Nos. 19 to 34 are Objective Type Questions. Each question carries 1 mark.

1. प्रवर्तन मिश्रण के तत्त्वों का वर्णन कीजिए। 6

Explain the elements of Promotion-Mix.

अथवा

OR

- विभिन्न उपभोक्ता उत्पादों का वर्णन कीजिए। 6

Explain the various types of Consumer Products.

2. एक कम्पनी के पूँजी ढाँचे को निर्धारित करने वाले किन्हीं छः घटकों का वर्णन कीजिए। 6

Explain any **six** factors that determine the capital structure of a Company.

अथवा

OR

शेयर बाजार का अर्थ और किन्हीं **चार** कार्यों का वर्णन कीजिए। 6
Explain the meaning and **four** functions of Stock Exchange.

3. ऑफ द जॉब प्रशिक्षण की किन्हीं **छः** विधियों का वर्णन कीजिए। 6
Explain any **six** methods of "off the job training".

अथवा

OR

नियुक्तिकरण प्रक्रिया के किन्हीं **छः** चरणों का वर्णन कीजिए। 6
Explain any **six** steps involved in Staffing Process.

4. प्रबन्ध के कोई **चार** महत्त्व बताइए। 4
Discuss any **four** importance of Management.
5. प्रबन्ध के किन्हीं **चार** सिद्धान्तों का वर्णन कीजिए। 4
Explain any **four** principles of Management.
6. सामाजिक वातावरण पर संक्षिप्त नोट लिखिए। 4
Write a short note on Social Environment.
7. नियोजन की किन्हीं **चार** प्रकृति का वर्णन कीजिए। 4
Explain any **four** nature of Planning.
8. भारार्पण के तत्त्वों का वर्णन कीजिए। 4
Explain the elements of Delegation.
9. नियंत्रण की किन्हीं **चार** तकनीकों का वर्णन कीजिए। 4
Explain any **four** techniques of Controlling.

10. वित्तीय प्रबन्ध किसे कहते हैं ? इसके मुख्य कार्यों का वर्णन कीजिए। 4

What is Financial Management ? Explain its main functions.

11. उद्यमिता की विशेषताओं का वर्णन कीजिए। 4

Explain the features of Entrepreneurship.

12. व्यावसायिक वातावरण का अर्थ व एक महत्त्व बताइए। 2

State the meaning and one importance of Business Environment.

13. कार्यात्मक संगठन के **दो** लाभ दीजिए। 2

Give **two** advantages of Functional Organization.

14. एक उपभोक्ता के किन्हीं **दो** दायित्वों का वर्णन कीजिए। 2

Explain any **two** duties of a Consumer.

15. संदेशवाहन के **दो** महत्त्वों का उल्लेख कीजिए। 2

Explain any **two** importance of Communication.

16. मुद्रा बाजार से क्या अभिप्राय है ? 2

What is meant by Money Market ?

17. उद्यमी के कोई **दो** कार्य बताइए। 2

State any **two** functions of Entrepreneur.

18. उद्यमिता मूल्य से क्या अभिप्राय है ? 2

What is meant by Entrepreneurial Value ?

19. प्रशासनिक प्रबन्ध का पिता कौन है ? 1

- (अ) टेलर (ब) फेयोल
(स) दोनों (द) इनमें से कोई नहीं

Who is the father of Administrative Management ?

- (a) Taylor (b) Fayol
(c) Both (d) None of these

20. निम्न में से कौन-सा कार्य, प्रबन्ध कार्य **नहीं** है ? 1

- (अ) नियोजन (ब) संगठन
(स) सुझाव (द) नियुक्तिकरण

Which of the following is **not** a function of Management ?

- (a) Planning (b) Organization
(c) Suggestion (d) Staffing

21. निम्न में से कौन-सा नियोजन का तत्त्व **नहीं** है ? 1

- (अ) रणनीति (ब) नियम
(स) कार्यविधि (द) निर्देशन

Which of the following is **not** an element of Planning ?

- (a) Strategy (b) Rules
(c) Procedure (d) Direction

22. कार्यक्रम की परिभाषा दीजिए। 1

Define Programme.

23. भर्ती के आंतरिक स्रोत में शामिल है : 1

- (अ) पदोन्नति (ब) स्थानांतरण
(स) (अ) तथा (ब) दोनों (द) इनमें से कोई नहीं

Which is a part of internal source of Recruitment ?

- (a) Promotion (b) Transfer
(c) Both (a) and (b) (d) None of these

24. कार्य बदली प्रशिक्षण का **एक** लाभ बताइए। 1

State **one** advantage of Job Rotation Training.

25. निर्देशन की परिभाषा दीजिए। 1

Define Direction.

26. आवश्यकता-प्राथमिकता सिद्धान्त किसने प्रस्तुत किया ? 1

- (अ) अब्राहम लिंकन (ब) अब्राहम मास्लो
(स) गिलबर्ट (द) इनमें से कोई नहीं

Who presented Need-Hierarchy Theory of Motivation ?

- (a) Abraham Lincoln (b) Abraham Maslow
(c) Gilbert (d) None of these

27. ऐसा क्यों कहा जाता है कि 'नियंत्रण पीछे देखता है' ? 1

Why it is said that 'controlling is looking back' ?

28. CPM का पूरा नाम लिखिए। 1

Write full form of CPM.

CLASS : 12th (Sr. Secondary)

Code No. 4909

Series : SS-M/2020

Roll No.

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

SET : C

व्यावसायिक अध्ययन

BUSINESS STUDIES

[Hindi and English Medium]

ACADEMIC / OPEN

(Only for Fresh/Re-appear Candidates)

Time allowed : 3 hours]

[Maximum Marks : 80

- कृपया जाँच कर लें कि इस प्रश्न-पत्र में मुद्रित पृष्ठ 8 तथा प्रश्न 34 हैं।

Please make sure that the printed pages in this question paper are 8 in number and it contains 34 questions.

- प्रश्न-पत्र में दाहिने हाथ की ओर दिये गये कोड नम्बर तथा सेट को छात्र उत्तर-पुस्तिका के मुख्य-पृष्ठ पर लिखें।

The Code No. and Set on the right side of the question paper should be written by the candidate on the front page of the answer-book.

- कृपया प्रश्न का उत्तर लिखना शुरू करने से पहले, प्रश्न का क्रमांक अवश्य लिखें।

Before beginning to answer a question, its Serial Number must be written.

4909/(Set : C)

P. T. O.

- उत्तर-पुस्तिका के बीच में खाली पन्ना/ पन्ने न छोड़ें।

Don't leave blank page/ pages in your answer-book.

- उत्तर-पुस्तिका के अतिरिक्त कोई अन्य शीट नहीं मिलेगी। अतः आवश्यकतानुसार ही लिखें और लिखा उत्तर न काटें।

Except answer-book, no extra sheet will be given. Write to the point and do not strike the written answer.

- परीक्षार्थी अपना रोल नं० प्रश्न-पत्र पर अवश्य लिखें।

Candidates must write their Roll Number on the question paper.

- कृपया प्रश्नों का उत्तर देने से पूर्व यह सुनिश्चित कर लें कि प्रश्न-पत्र पूर्ण व सही है, परीक्षा के उपरान्त इस सम्बन्ध में कोई भी दावा स्वीकार नहीं किया जायेगा।

*Before answering the questions, ensure that you have been supplied the correct and complete question paper, **no claim in this regard, will be entertained after examination.***

नोट : (i) सभी प्रश्न अनिवार्य हैं।

All questions are compulsory.

- (ii) प्रश्न संख्या 1 से 3 तक दीर्घ उत्तरीय प्रश्न हैं। प्रत्येक प्रश्न 6 अंकों का है तथा इनमें आन्तरिक छूट उपलब्ध है।

Question Nos. 1 to 3 are Long Answer Type Questions. Each question carries 6 marks. Internal choice is available in these questions.

4909/(Set : C)

- (iii) प्रश्न संख्या 4 से 11 तक लघु उत्तरीय प्रश्न हैं। प्रत्येक प्रश्न 4 अंकों का है।

Question Nos. 4 to 11 are Short Answer Type Questions. Each question carries 4 marks.

- (iv) प्रश्न संख्या 12 से 18 तक अतिलघु उत्तरीय प्रश्न हैं। प्रत्येक प्रश्न 2 अंकों का है।

Question Nos. 12 to 18 are Very Short Answer Type Questions. Each question carries 2 marks.

- (v) प्रश्न संख्या 19 से 34 तक वस्तुनिष्ठ प्रश्न हैं। प्रत्येक प्रश्न 1 अंक का है।

Question Nos. 19 to 34 are Objective Type Questions. Each question carries 1 mark.

1. विपणन-मिश्रण क्या है ? इसके तत्त्वों का वर्णन कीजिए। 6

What is Marketing-Mix ? Explain its elements.

अथवा

OR

- औद्योगिक उत्पाद की किन्हीं छः विशेषताओं का वर्णन कीजिए। 6

Explain any **six** characteristics of Industrial Product.

2. एक कम्पनी की कार्यशील पूँजी की आवश्यकता का निर्धारण करने वाले किन्हीं छः घटकों का वर्णन कीजिए। 6

Explain any **six** determinants of working capital requirements of a Company.

अथवा

OR

मुद्रा बाजार एवं पूँजी बाजार में कोई **छः** अन्तर स्पष्ट कीजिए। 6

Clarify any **six** differences between Money Market and Capital Market.

3. प्रशिक्षण की परिभाषा दीजिए। प्रशिक्षण तथा विकास में कोई **चार** अन्तर कीजिए। 6

Define Training. Give any **four** points of difference between Training and Development.

अथवा

OR

भर्ती के आन्तरिक स्रोतों के **तीन** लाभ व **तीन** सीमाओं का वर्णन कीजिए। 6

Explain any **three** merits and **three** limitations of internal sources of Recruitment.

4. प्रबन्ध के किन्हीं **चार** उद्देश्यों का संक्षेप में वर्णन कीजिए। 4

Explain in brief, any **four** objectives of Management.

5. प्रबन्ध के कोई **चार** कार्यों का वर्णन कीजिए। 4

Explain any **four** functions of Management.

6. व्यावसायिक वातावरण के कानूनी पहलू का उल्लेख कीजिए। 4

Discuss the legal aspect of Business Environment.

7. नियोजन के कोई **चार** लाभों का वर्णन कीजिए। 4

Explain any **four** advantages of Planning.

4909/(Set : C)

8. अनौपचारिक संगठन के कोई **चार** लाभ बताइए। 4
Discuss any **four** advantages of Informal Organization.
9. नियंत्रण प्रक्रिया के किन्हीं **चार** चरणों की व्याख्या कीजिए। 4
Explain any **four** steps in the process of Controlling.
10. वित्तीय प्रबन्ध का अर्थ तथा इसके किन्हीं **दो** उद्देश्यों का वर्णन कीजिए। 4
Explain the meaning and any **two** objectives of Financial Management.
11. उद्यमी के कोई **चार** कार्य बताइए। 4
Explain any **four** functions of Entrepreneur.
12. व्यावसायिक वातावरण के महत्त्व को किन्हीं **दो** बिन्दुओं द्वारा स्पष्ट कीजिए। 2
State the importance of Business Environment by taking any **two** points.
13. संगठन प्रक्रिया के कोई **दो** चरणों का उल्लेख कीजिए। 2
Explain any **two** steps in the Organization Process.
14. एक उपभोक्ता के किन्हीं **दो** दायित्वों का वर्णन कीजिए। 2
Explain any **two** duties of a Consumer.
15. किन्हीं **दो** वित्तीय प्रेरणाओं का वर्णन कीजिए। 2
Explain any **two** Financial Incentives.
16. प्राथमिक बाजार एवं द्वितीयक बाजार में कोई **दो** अन्तर दीजिए। 2
Give any **two** differences between Primary Market and Secondary Market.

17. उद्यमिता विकास की कोई ~~दो~~ विशेषताएँ बताइए। 2
State any **two** features of Entrepreneurship Development.
18. उद्यमिता दृष्टिकोण क्या है ? 2
What is Entrepreneurship Attitude ?
19. निम्न में से कौन-सा हेनरी फेयोल के प्रबन्ध का सिद्धान्त **नहीं** है ? 1
(अ) कार्य विभाजन (ब) सोपान शृंखला
(स) समता का सिद्धान्त (द) विभेदात्मक मजदूरी
Which of the following is **not** a principle of Henry Fayol's Management ?
(a) Division of labour (b) Scalar chain
(c) Principle of equity (d) Differential wages
20. 'सुधारात्मक कार्यवाही' प्रबन्ध के किस कार्य का अंग है ? 1
(अ) नियोजन (ब) पर्यवेक्षण
(स) नेतृत्व (द) नियंत्रण
'Corrective Action' is a part of which function of Management ?
(a) Planning (b) Supervision
(c) Leadership (d) Controlling
21. नियोजन की आवश्यकता किस प्रबन्धकीय स्तर पर है ? 1
(अ) उच्च स्तर (ब) मध्य स्तर
(स) निम्न स्तर (द) उपरोक्त सभी
Planning is required, at which level of Management ?
(a) Top level (b) Middle level
(c) Lower level (d) All of the above

22. नीति की परिभाषा दीजिए। 1
Define Policy.
23. भर्ती के आंतरिक स्रोत में शामिल **नहीं** है : 1
(अ) स्थानांतरण (ब) श्रम संघ
(स) पदोन्नति (द) अस्थाई अलगाव
Which of the following is **not** a part of internal source of Recruitment ?
(a) Transfer (b) Trade Unions
(c) Promotion (d) Lay off
24. क्या प्रशिक्षण पर किया गया खर्च अपव्यय है ? 1
Is expense on Training a wastage ?
25. निर्देशन के कोई **दो** तत्त्व बताइए। 1
Give any **two** elements of Directing.
26. रेनसिस लिक्ट ने निम्न में से किसे 'प्रबन्ध का हृदय' कहा है ? 1
(अ) सन्देशवाहन (ब) अभिप्रेरणा
(स) पर्यवेक्षण (द) नियंत्रण
According to Rensis Likert, which of the following is the core of Management ?
(a) Communication (b) Motivation
(c) Supervision (d) Controlling
27. प्रबन्ध के नियंत्रण कार्य में प्रयोग होने वाले 'प्रमाण' शब्द का अर्थ बताइए। 1
State the meaning of term 'Standard' as used in the control function of Management.

28. तरलता अनुपात का कोई **एक** उद्देश्य बताइए। 1
State any **one** objective of Liquidity Ratio.
29. चालू सम्पत्तियों में निवेश सम्बन्धी निर्णय को कहा जाता है : 1
(अ) कार्यशील पूँजी निर्णय (ब) पूँजी बजटिंग
(स) वित्त व्यवस्था निर्णय (द) इनमें से कोई नहीं
Investment decisions in Current Assets is called :
(a) Working capital decision
(b) Capital budgeting
(c) Financial decision
(d) None of these
30. स्थायी पूँजी का क्या अर्थ है ? 1
What is meant by Fixed Capital ?
31. ब्रांड नाम क्या है ? 1
What is Brand Name ?
32. नाशवान वस्तुओं का कोई **एक** उदाहरण दीजिए। 1
Give any **one** example of Perishable Goods.
33. 'NGO' से क्या अभिप्राय है ? 1
What is meant by 'NGO' ?
34. ISI संकेताक्षर का पूर्ण रूप लिखिए। 1
Write full form of Abbreviation ISI.
-

CLASS : 12th (Sr. Secondary)

Code No. 4909

Series : SS-M/2020

Roll No.

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

SET : D

व्यावसायिक अध्ययन

BUSINESS STUDIES

[Hindi and English Medium]

ACADEMIC / OPEN

(Only for Fresh/Re-appear Candidates)

Time allowed : 3 hours]

[Maximum Marks : 80

- कृपया जाँच कर लें कि इस प्रश्न-पत्र में मुद्रित पृष्ठ 8 तथा प्रश्न 34 हैं।

Please make sure that the printed pages in this question paper are 8 in number and it contains 34 questions.

- प्रश्न-पत्र में दाहिने हाथ की ओर दिये गये कोड नम्बर तथा सेट को छात्र उत्तर-पुस्तिका के मुख्य-पृष्ठ पर लिखें।

The Code No. and Set on the right side of the question paper should be written by the candidate on the front page of the answer-book.

- कृपया प्रश्न का उत्तर लिखना शुरू करने से पहले, प्रश्न का क्रमांक अवश्य लिखें।

Before beginning to answer a question, its Serial Number must be written.

4909/(Set : D)

P. T. O.

- उत्तर-पुस्तिका के बीच में खाली पन्ना/ पन्ने न छोड़ें।

Don't leave blank page/ pages in your answer-book.

- उत्तर-पुस्तिका के अतिरिक्त कोई अन्य शीट नहीं मिलेगी। अतः आवश्यकतानुसार ही लिखें और लिखा उत्तर न काटें।

Except answer-book, no extra sheet will be given. Write to the point and do not strike the written answer.

- परीक्षार्थी अपना रोल नं० प्रश्न-पत्र पर अवश्य लिखें।

Candidates must write their Roll Number on the question paper.

- कृपया प्रश्नों का उत्तर देने से पूर्व यह सुनिश्चित कर लें कि प्रश्न-पत्र पूर्ण व सही है, परीक्षा के उपरान्त इस सम्बन्ध में कोई भी दावा स्वीकार नहीं किया जायेगा।

*Before answering the questions, ensure that you have been supplied the correct and complete question paper, **no claim in this regard, will be entertained after examination.***

नोट : (i) सभी प्रश्न अनिवार्य हैं।

All questions are compulsory.

- (ii) प्रश्न संख्या 1 से 3 तक दीर्घ उत्तरीय प्रश्न हैं। प्रत्येक प्रश्न 6 अंकों का है तथा इनमें आन्तरिक छूट उपलब्ध है।

Question Nos. 1 to 3 are Long Answer Type Questions. Each question carries 6 marks. Internal choice is available in these questions.

4909/(Set : D)

(iii) प्रश्न संख्या 4 से 11 तक लघु उत्तरीय प्रश्न हैं। प्रत्येक प्रश्न 4 अंकों का है।

Question Nos. 4 to 11 are Short Answer Type Questions. Each question carries 4 marks.

(iv) प्रश्न संख्या 12 से 18 तक अतिलघु उत्तरीय प्रश्न हैं। प्रत्येक प्रश्न 2 अंकों का है।

Question Nos. 12 to 18 are Very Short Answer Type Questions. Each question carries 2 marks.

(v) प्रश्न संख्या 19 से 34 तक वस्तुनिष्ठ प्रश्न हैं। प्रत्येक प्रश्न 1 अंक का है।

Question Nos. 19 to 34 are Objective Type Questions. Each question carries 1 mark.

1. 'विक्रय' और 'विपणन' में अन्तर बताइए। 6

Explain difference between 'Sales' and 'Marketing'.

अथवा

OR

भौतिक वितरण क्या है ? भौतिक वितरण के संबंध में लिए जाने वाले निर्णयों का वर्णन कीजिए। 6

What is Physical Distribution ? Explain the decisions taken in physical distribution.

2. शेयर बाजार का अर्थ तथा चार उद्देश्यों का वर्णन कीजिए। 6

Explain the meaning and any **four** objectives of Stock Exchange.

अथवा

OR

वित्तीय बाजार के कार्यों का वर्णन कीजिए। 6
Explain the functions of Financial Market.

3. कर्मचारियों के चयन की प्रक्रिया का संक्षेप में वर्णन कीजिए। 6
Explain briefly the process of selection of Employees.

अथवा

OR

प्रशिक्षण क्या है ? कार्य पर प्रशिक्षण की किन्हीं **तीन** विधियों का वर्णन कीजिए। 6
What is Training ? Explain any **three** methods of 'on-the-job training'.

4. प्रबन्ध की प्रकृति के किन्हीं **चार** बिन्दुओं का उल्लेख कीजिए। 4
Discuss any **four** points of the nature of Management.
5. हेनरी फेयोल के किन्हीं **चार** सिद्धान्तों का वर्णन कीजिए। 4
Explain any **four** principles of Henry Fayol.
6. आर्थिक वातावरण पर संक्षिप्त नोट लिखिए। 4
Write a short note on Economic Environment.
7. बजट से आपका क्या अभिप्राय है ? वर्णन कीजिए। 4
What do you mean by Budget ? Explain.
8. औपचारिक संगठन के कोई **चार** लाभ बताइए। 4
Discuss any **four** advantages of Formal Organization.

9. नियंत्रण के महत्त्व का उल्लेख कीजिए। 4
Discuss the importance of Controlling.
10. वित्तीय प्रबन्ध का अर्थ तथा किन्हीं **दो** महत्त्वों का वर्णन कीजिए। 4
Explain the meaning and any **two** importance of Financial Management.
11. उद्यमियों के आर्थिक विकास से जुड़े किन्हीं **चार** कार्यों का उल्लेख कीजिए। 4
Explain any **four** functions of Entrepreneurs in relation to Economic Development.
12. व्यावसायिक वातावरण के किन्हीं **दो** आयामों का वर्णन कीजिए। 2
Describe any **two** dimensions of Business Environment.
13. संगठन के महत्त्व को किन्हीं **दो** बिन्दुओं द्वारा समझाइए। 2
Explain the importance of Organization by taking any **two** points.
14. भारार्षण के **दो** तत्वों का वर्णन कीजिए। 2
Explain **two** elements of Delegation.
15. किन्हीं **दो** गैर-वित्तीय प्रेरणाओं का वर्णन कीजिए। 2
Explain any **two** Non-financial Incentives.
16. 'सेबी' के कोई **दो** कार्यों का वर्णन कीजिए। 2
Explain any **two** functions of 'SEBI'.
17. उद्यमशीलता विकास की **दो** आवश्यकताओं का उल्लेख कीजिए। 2
Mention **two** needs of Entrepreneurship Development.
18. 'KASH' पर टिप्पणी लिखिए। 2
Write a note on 'KASH'.

19. आदेश की एकता का सिद्धान्त किसने दिया है ? 1

- (अ) टेलर (ब) फेयोल
(स) दोनों (द) इनमें से कोई नहीं

Who has given the principle of Unity of Command ?

- (a) Taylor (b) Fayol
(c) Both (d) None of these

20. निम्न में से कौन-सा, सामान्यतः प्रबन्ध का कार्य **नहीं** है ? 1

- (अ) विपणन (ब) नियोजन
(स) नियुक्तिकरण (द) नियंत्रण

Which of the following is **not**, generally a function of Management ?

- (a) Marketing (b) Planning
(c) Staffing (d) Controlling

21. निम्न में से कौन-सा नियोजन का अंग **नहीं** है ? 1

- (अ) निर्देशन (ब) नियम
(स) कार्यक्रम (द) रणनीति

Which of the following is **not** a component of Planning ?

- (a) Directing (b) Rules
(c) Programme (d) Strategy

22. नियम की परिभाषा दीजिए। 1

Define Rules.

4909/(Set : D)

23. भर्ती एक प्रक्रिया है। 1
 (अ) सकारात्मक (ब) नकारात्मक
 (स) गुणात्मक (द) गणनात्मक
 Recruitment is a Process.
 (a) Positive (b) Negative
 (c) Qualitative (d) Quantitative
24. प्रशिक्षण की किन्हीं **दो** विधियों के नाम बताइए। 1
 Name any **two** methods of Training.
25. निर्देशन के कुल कितने तत्व हैं ? 1
 What is the total number of elements of Directing ?
26. अभिप्रेरणा 'प्रबंध का हृदय' है। ये किसने कहा ? 1
 (अ) अब्राहम मास्लो (ब) रेनसिस लिक्ट
 (स) हेनरी फेयोल (द) टेलर
 Motivation is the core of Management, who said ?
 (a) Abraham Maslow (b) Rensis Likert
 (c) Henry Fayol (d) Taylor
27. प्रबन्ध के नियंत्रण कार्य में प्रयोग होने वाले 'विचलन' शब्द का अर्थ बताइए। 1
 State the meaning of term 'Deviation' as used in the control function of Management.
28. शोधन क्षमता अनुपात का कोई **एक** उद्देश्य बताइए। 1
 State any **one** objective of Solvency Ratio.

29. स्थायी सम्पत्तियों में विनियोग किस प्रकार की संस्थाओं में जरूरी होता है ? 1

- (अ) व्यापारिक (ब) निर्माणी
(स) उपरोक्त दोनों (द) इनमें से कोई नहीं

Which type of institutions, investment in Fixed Assets is necessary ?

- (a) Trading (b) Manufacturing
(c) Both above (d) None of these

30. कार्यशील पूँजी क्यों आवश्यक है ? कोई **एक** कारण दीजिए। 1

Why is Working Capital required ? Give any **one** reason.

31. ट्रेड मार्क क्या है ? 1

What is Trade Mark ?

32. विशिष्ट उत्पादों का कोई **एक** उदाहरण दीजिए। 1

Give any **one** example of Specialty Products.

33. ISI मार्क का पूरा नाम लिखिए। 1

Write full form of ISI Mark.

34. उपभोक्ता के किसी **एक** अधिकार का वर्णन कीजिए। 1

Explain any **one** right of a Consumer.

