

Pre- Board -January 2025

PAPER – BUSINESS STUDIES

CLASS-12<sup>th</sup> (SR. Secondary)

MM = 80

Time Allowed = 3 Hours

- सामान्य निर्देश: 1. इस प्रश्न पत्र में 35 प्रश्न हैं।  
2. प्रत्येक प्रश्न के सामने अंक दिये गए हैं।  
3. उत्तर संक्षिप्त और सटीक होने चाहिये।  
4. 3 अंक वाले प्रश्नों के उत्तर लगभग 50 से 75 शब्दों में लिखें।  
5. 4 अंक वाले प्रश्नों के उत्तर लगभग 150 शब्दों में लिखें।  
6. 6 अंकों वाले प्रश्नों के उत्तर लगभग 200 शब्दों में लिखें।  
7. प्रश्नों के सभी भागों को एक साथ हल करें।  
8. प्रश्न 23,24,29,30,33,34 में आंतरिक विकल्प उपलब्ध है।

General Instructions: 1. This question paper contains 34 questions.

2. Marks are indicated against each question.  
3. Answers should be brief and to the point.  
4. Answers to questions with 3 marks may be 50 to 75 words.  
5. Answers to questions with 4 marks may be about 150 words.  
6. Answers to questions 6 marks may be about 200 words.  
7. Attempt all parts of the questions together.  
8. An internal choice is available in Que 23,24,29,30,34.

Q.1 Ajay, a manager, tells every information to every level's manager, which management principle is he ignoring. (1)

(अजय एक मैनेजर सभी स्तरों पर सभी व्यक्तियों को सारी जानकारियां दे रहा है वह किस प्रबंधकीय सिद्धांत की अवहेलना कर रहा है?)

(A) Scalar Chain (सोपान शृंखला)

(B) Order (व्यवस्था)

(C) Equity (समता)

(D) Unity of command (आदेश की एकता)

Q.2 The person who is capable of influencing others is called- (1)

(वह व्यक्ति जो दूसरों को प्रभावित करने में सक्षम होता है, उसे कहते हैं-)

(A) Leader (नेता)

(B) Manager (प्रबंधक)

(C) General Manager (मुख्य प्रबंधक)

(D) Supervisor (पर्यवेक्षक)

Q.3 'Badly expressed message' is what types of communication barrier? (1)

(“संदेशों की गलत व्याख्या” संदेशों की कौन सी बाधा है?)

(A) Semantic Barrier (भाषा संबंधी)

(B) Emotional Barriers (भावनात्मक)

(C) Organisational Barriers (संगठनात्मक)

(D) Personal Barriers (व्यक्तिगत)

Q.4 An effective planning is \_\_\_\_\_. (1)

(एक अच्छी योजना \_\_\_\_\_ होती है।)

(A) Rigid (दृढ़)

(B) Expensive (खर्चीली)

(C) Flexible (लोचपूर्ण)

(D) Time consuming (समय लेने वाली)

Q.5 \_\_\_\_\_ is the base of organization function in management. (1)

(\_\_\_\_\_, प्रबंध के संगठन कार्य का आधार है।)

(A) Controlling (नियंत्रण)

(B) Leadership (नेतृत्व)

(C) Division of work (कार्य विभाजन)

(D) none of above (उरोक्त में से कोई नहीं)

Q.6 "It defines the accomplishment of activities and fulfilling the objectives" Identify the concept. (1)

(“इसका अभिप्राय क्रिया को पूरा करने एवं उद्देश्यों को प्राप्त करने से है” इस कथन में वर्णित अवधारणा को पहचानिए।)

(1)

Q.7 Choose the correct option.

सही विकल्प चुनिए।

Statement (I) – Business Environment is exact certain.

(व्यावसायिक वातावरण बिल्कुल निश्चित है।)

Statement (II) – It is very easy to predict the upcoming events.

(भावी घटनाओं का पूर्वानुमान बहुत सरल है।)

- (A) Statements (I) and (II), both are correct.
- (B) Statements (I) and (II), both are incorrect.
- (C) Statement (I) is correct but (II) is incorrect.
- (D) Statement (I) is incorrect but (II) is correct.

(1)

Q.8 Which of the following signify the importance of subordinates-

(निम्नलिखित में से कौन अधीनस्थों की भूमिका को महत्व को प्रदर्शित करता है -)

(A) Centralization (केन्द्रीकरण)

(B) Decentralization (विकेन्द्रीकरण)

(C) Delegation of Authority (भारारपण)

(D) Specialization (विशिष्टीकरण)

Q.9 The \_\_\_\_\_ activities start after production of goods.

(वस्तुओं के उत्पादन के बाद \_\_\_\_\_ क्रियाएँ आरंभ होती हैं।)

(A) Buying (क्रय)

(B) Selling (विक्रय)

(C) Marketing (विपणन)

(D) Advertisement (विज्ञापन)

(1)

Q.10 Factor/s to be considered while deciding standards in controlling -

(नियंत्रण में प्रमाण निश्चित करते समय ध्यान रखे जाने योग्य बातें हैं-)

(A) Achievable (प्राप्त करने योग्य)

(B) Measurable (मापने योग्य)

(C) Flexible (लोच पूर्ण)

(D) All of above (उपरोक्त सभी)

(1)

Q.11 In which method both educational and business organisations impart training jointly to their members?

(निम्न में से किस विधि में तकनीकी वह व्यावसायिक संस्थाएँ मिलकर अपने सदस्यों को प्रशिक्षण प्रदान करती हैं?)

(A) Job Rotation (पद बदली)

(B) Apprenticeship (नवमिलुवा प्रशिक्षण)

(C) Vestibule Training (प्रकोष्ठ शाला प्रशिक्षण)

(D) Internship (संयुक्त प्रशिक्षण)

(1)



(1)

Q.12 \_\_\_\_\_ is the advantage of advertisement.

(\_\_\_\_\_ विज्ञापन का लाभ है।)

(A) Wide coverage (अधिक पहुँच)

(B) Less Forceful (कम शक्तिशाली)

(C) Inflexibility (अनलोक्यपूर्ण)

(D) Lack of Feedback (प्रतिपुष्टि का अभाव)

Q.13 Activities that are related with the designing and production of the containers in which the products are packed are known as- (1)

(क्रियाओं का समूह जिसका सम्बन्ध उत्पाद को पैक करने वाली पात्र का डिजाइन बनाने व उनके उत्पादन से है का किस नाम से जाना है?) पैकेजिंग एवं लेबलिंग

Q.14 Which source of capital should be used in case of better cash flow position? (1)

(रोकड़ प्रवाह स्थिति बेहतर होने पर निम्न में से कौन से स्रोत से पूँजी का प्रयोग करना चाहिए?)

(A) Borrowed Capital (ऋण पूँजी)

(B) Equity share capital (समता अंश पूँजी)

(C) Both of above (उपरोक्त दोनों)

(D) None of above (इनमें से कोई नहीं)

Q.15 "Filing and keeping filled the post with people" Identify the management function. (1)

(पदों की लोगों से भर्ना और उन्हें भरे रहने देना) इस प्रबंध किया कार्य को पहचानिए) भर्ती

Q.16 Interest on Debentures is the example of \_\_\_\_\_. (Fixed operating cost/ Fixed financial cost) (1)

(ऋणपत्र पर व्याज \_\_\_\_\_ का उदाहरण है। (स्थायी प्रचलन लागत/स्थायी वित्त लागत)

Q.17 The flow of directions and orders flow from \_\_\_\_\_ level of management. (1)

(top to bottom/bottom to top)

(प्रबंधकीय स्तर पर दिशा निर्देश और आदेश..... दिशा में चलते हैं। (ऊपर से नीचे/नीचे से ऊपर)

Q.18 Choose the correct option. (1)

सही विकल्प चुनिए।

Statement (I) - Controlling is forward-looking.

(नियोजन का कार्य आगे देखना है।)

Statement (II) - Planning is meaningless without controlling.

(नियोजन, नियंत्रण के बिना अर्थहीन है।)

- (A) Statements (I) and (II), both are correct.  
 (B) Statements (I) and (II), both are incorrect.  
 (C) Statement (I) is correct but (II) is incorrect.  
 (D) Statement (I) is incorrect but (II) is correct.

(1)

Q.19 Which of the following monitor the progress of routine work-

(निम्नलिखित में से क्या सुनिश्चित करता है कि दिन प्रतिदिन के कार्य की प्रगति क्या हुई है-)

- (A) Planning (नियोजन) (B) Organization (संगठन)  
 (C) Communication (संदेशवाहन) (D) Supervision (पर्यवेक्षक)

Q.20 Providing free car facility along with salary is which type of financial incentive.

(1)

(Perquisites/ Bonus)

(वेतन के अतिरिक्त मुक्त सुविधा प्रदान करना किस प्रकार की वित्तीय प्रेरणा का उदाहरण है। (बोनस / अनुलाभ)

Q.21 How happening of 'overlapping and wasteful activities' can be reduced?

(3)

(आवश्यक क्रियाओं के छूटने व अपव्ययी क्रियाओं के होने को कैसे काम किया जा सकता है?)

(3)

Q.22 What is marketing?

(विपणन क्या है?)

(3)

Q.23 What is meant by management of fixed capital?

(स्थायी पूंजी का क्या अर्थ है?)

OR

What is meant by gross working capital?

(सकल कार्यशील पूंजी का क्या अर्थ है?)

Q.24 What do you mean by "Right to Information" for a consumer?

(3)

(एक उपभोक्ता को 'सूचना प्राप्त का अधिकार' से क्या आशय है?)

OR

What is the meant by "Right to Choose" for a consumer?

(एक उपभोक्ता के लिए 'चुनने का अधिकार' से क्या तात्पर्य है?)

Q25. Discuss the needs of training in an organisation.

(4)

किसी संगठन में प्रशिक्षण की आवश्यकता की व्याख्या करें।

- Q.26 What do you mean by Delegation of Authority? (4)  
(अधिकार अंतरण से आप क्या समझते हैं?)
- Q.27 Write any four features of Supervision. (4)  
(पर्यवेक्षक की कोई चार विशेषताएं लिखें।)
- Q.28 'Management is an art.' Explain. (4)  
(प्रबंध एक कला है व्याख्या करें।)
- Q.29 What is the meaning of "Scalar Chain Principal" of management? (4)  
(प्रबंधन के सोपान शृंखला सिद्धांत का क्या अर्थ है?)
- OR
- What is the meaning of 'Espirit De Corps'?  
('सहयोग की भावना' प्रबंधकीय सिद्धांत का क्या अर्थ है?)
- Q.30 Difference between Delegation of Authority and Decentralisation. (4)  
(अधिकार अंतरण व विकेंद्रीकरण में अंतर बताओ।)
- OR
- Explain the elements of Delegation of Authority.  
(अधिकार अंतरण के तत्वों की व्याख्या कीजिए।)
- Q.31 Explain the meaning and characteristics of Leadership. (6)  
(नेतृत्व का अर्थ एवं विशेषताएं बताइए।)
- Q.32 Discuss any four financial incentives used in an organisation. (6)  
(संगठन में प्रयोग किए जाने वाले किन्हीं चार वित्तीय प्रोत्साहन का वर्णन करें।)
- Q.33 Explain the relationship between planning and controlling. (6)  
(नियोजन एवं नियंत्रण में संबंध स्पष्ट कीजिए।)
- OR
- Explain different steps of planning process.  
(नियोजन प्रक्रिया के विभिन्न चरणों का वर्णन करें।)
- Q.34 What do you mean by 'Financial Planning'? Explain its objectives. (6)  
(वित्तीय नियोजन से आपका क्या अभिप्राय है? इसके उद्देश्य बताएं।)
- OR



Explain different rights of a consumer under Consumer Protection Act.

(उपभोक्ता संरक्षण अधिनियम के अंतर्गत एक उपभोक्ता के अधिकारों को बताइए।)

Q.35 Discuss any six factors, while deciding the price of a product.

(6)

(किन्हीं 6 घटकों का वर्णन कीजिए जो एक उत्पाद के मूल्य को निर्धारित करते समय ध्यान रखना चाहिए।)

OR

Explain the term 'Trading on Equity'. Why when and how it can be used by a business organisation?

('समता पर व्यापार' समझाइए। एक व्यावसायिक संगठन में इसे क्यों, कब व कैसे अपनाया जा सकता है?)

वित्त का कार्यकारी की जरूरत ही उतनी ही

आतामान

१ ① १६६ का विकास

मूल्य को वास्तविकता से समुचित करना

मान