

CLASS : 12th (Sr. Secondary)

Code No. 2037

Series : SS-M/2017

Roll No.

| | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

IT & ITES

National Skills Qualification Framework (NSQF)

Level-4

[Hindi and English Medium]

(Only for Fresh Candidates)

(Evening Session)

Time allowed : 2.30 hours]

[Maximum Marks : 60]

- कृपया जाँच कर लें कि इस प्रश्न-पत्र में मुद्रित प्रश्न 35 हैं।

Please make sure that the printed question paper contains 35 questions.

- प्रश्न-पत्र में दाहिने हाथ की ओर दिये गये कोड नम्बर को छात्र उत्तर-पुस्तिका के मुख्य-पृष्ठ पर लिखें।

The Code No. on the right side of the question paper should be written by the candidate on the front page of the answer-book.

- कृपया प्रश्न का उत्तर लिखना शुरू करने से पहले, प्रश्न का क्रमांक अवश्य लिखें।

Before beginning to answer a question, its Serial Number must be written.

- उत्तर-पुस्तिका के बीच में खाली पन्ना/पन्ने न छोड़ें।

Don't leave blank page/pages in your answer-book.

- उत्तर-पुस्तिका के अतिरिक्त कोई अन्य शीट नहीं मिलेगी। अतः आवश्यकतानुसार ही लिखें और लिखा उत्तर न काटें।

Except answer-book, no extra sheet will be given. Write to the point and do not strike the written answer.

- परीक्षार्थी अपना रोल नं० प्रश्न-पत्र पर अवश्य लिखें।

Candidates must write their Roll Number on the question paper.

- कृपया प्रश्नों के उत्तर देने से पूर्व यह सुनिश्चित कर लें कि प्रश्न-पत्र पूर्ण व सही है, परीक्षा के उपरान्त इस सम्बन्ध में कोई भी दावा स्वीकार नहीं किया जायेगा।

*Before answering the questions, ensure that you have been supplied the correct and complete question paper, **no claim in this regard, will be entertained after examination.***

नोट : (i) प्रश्न क्रमांक 1 से 3 में से कोई दो प्रश्न करें। शेष सभी प्रश्न अनिवार्य हैं।

*Attempt any **two** questions from question numbers 1 to 3. Rest are compulsory.*

(ii) प्रत्येक प्रश्न के अंक उसके सामने दिये गये हैं।

Marks are indicated against each question.

(iii) प्रश्नों के उत्तर उनके अंकानुसार दें।

Answer the questions according to their marks.

1. .NET स्ट्रैटेजी क्या है ? इसके अवयवों का वर्णन कीजिए। 6

What is .NET strategy ? Explain its components.

2. स्प्रेडशीट में चुने हुए डाटा पर फ़िल्टर लगाने के चरण लिखिए। 6

Write steps to apply filters to selective data in spreadsheet.

3. एनोटेशन क्या हैं ? इनका उपयोग क्या है ? प्रेजेन्टेशन के समय एनोटेट करने के चरण लिखिए।

6

What are annotations ? What is its use ? Write steps to annotate during presentation.

4. प्रेजेन्टर स्क्रीन एक्सटेंशन के उपयोग क्या हैं ? 3

What are the uses of presenter screen extension ?

5. HTML एडिटर के लाभ क्या हैं ? 3

What are the benefits of HTML editor ?

6. कैलेण्डर को टीम मेंबर के पास भेजने के चरण लिखिए। 3

Write steps to send a calendar to a team member.

7. वर्ड प्रोसेसर में टेम्प्लेट बनाने के चरण लिखिए। 3

Write steps to create template in word processor.

8. मेल-मर्ज के अवयव क्या हैं ? 2

What are the components of mail merge ?

9. मैक्रो का उपयोग क्या है ? 2

What is the use of macro ?

10. स्प्रेडशीट में हाइपरलिंक का प्रयोग क्यों किया जाता है ? 2

Why hyperlinks are used in spreadsheet ?

11. स्प्रेडशीट में ट्रैकिंग की आवश्यकता क्या है ? 2

What is the need of tracking in spreadsheet ?

12. ई-मेल सिग्नेचर में कौन-से आइटम हो सकते हैं ? 2

What items can be included in e-mail signatures ?

13. ई-मेल मैसेज सॉफ्टवेयर में डेलिगेशन क्या है ? 2

What is delegation in e-mail message software ?

(4)

2037

14. MySQL की विशेषताएँ क्या हैं ? 2

What are features of MySQL ?

15. MEW में उपलब्ध तीन व्यू क्या हैं ? 2

What are the three views available in MEW ?

[वस्तुनिष्ठ प्रश्न]

[Objective Type Questions]

16. SEO का पूर्ण रूप है। 1

Full form of SEO is

17. PHP का पूर्ण रूप है। 1

Full form of PHP is

18. HTTP का पूर्ण रूप है। 1

Full form of HTTP is

19. स्पैम मेल को फोल्डर में भेजा जाता है। 1

Spam mails are sent in folder.

20. प्रेजेन्टेशन में रिहर्स टाइमिंग ऑप्शन मेन्यू में होता है। 1

In a presentation, rehearse timing option is present in menu.

21. स्प्रेडशीट के डाटा का सारांश होती है। 1

..... are summary of data from a spreadsheet.

2037

(5)

2037

- 22.** स्प्रेडशीट में शेयर डॉक्यूमेंट ऑप्शन मेन्यू में होता है।

1

In spreadsheet, share document option is present in menu.

- 23.** टेम्प्लेट को सेव करने की शार्टकट 'की' है। 1

Shortcut key for saving a template is

- 24.** वर्ड प्रोसेसर में एन्वलप ऑप्शन मेन्यू में होता है। 1

In word processor, envelope option is present in menu.

- 25.** वर्ड प्रोसेसर में पेस्ट स्पेशल ऑप्शन मेन्यू में होता है। 1

In word processor, paste special option is present in menu.

[Functional English]

Note : Fill in the blanks from the options given.

- 26.** I have a modem. (buy, bought) 1

- 27.** I chose to take up a job in Delhi it is a bigger organization.
(so, as) 1

- 28.** Would you like to help you ? (me, I) 1

- 29.** I would be extremely grateful if my leave is
(passed, sanctioned) 1

- 30.** We need to fight for rights (our, I) 1

2037

P. T. O.

(6)

2037

- 31.** The software designer lives the end of the street.
(at, in) 1
- 32.** Remove the deleted items the recycle bin.
(from, in) 1
- 33.** The game may be stored a folder. 1
(under, in)
- 34.** The new microcomputer is very 1
(small, little)
- 35.** We should what we want. 1
(go after, follow)

2037