

**CLASS : 12th (Sr. Secondary)**

**Code No. 3637**

**Series : SS-M/2018**

Roll No. 

--	--	--	--	--	--	--	--	--

## **IT & ITES**

National Skills Qualification Framework (NSQF)

### **Level - 4**

[ Hindi and English Medium ]

(Only for Fresh/Re-appear Candidates)

*Time allowed : 2.30 hours ]*

*[ Maximum Marks : 60 ]*

- कृपया जाँच कर लें कि इस प्रश्न-पत्र में सुनिश्चित प्रश्न 35 हैं।

*Please make sure that the printed question paper contains 35 questions.*

- प्रश्न-पत्र में दाहिने हाथ की ओर दिये गये कोड नम्बर को छात्र उत्तर-पुस्तिका के मुख्य-पृष्ठ पर लिखें।

*The Code No. on the right side of the question paper should be written by the candidate on the front page of the answer-book.*

- कृपया प्रश्न का उत्तर लिखना शुरू करने से पहले, प्रश्न का क्रमांक अवश्य लिखें।

*Before beginning to answer a question, its Serial Number must be written.*

- उत्तर-पुस्तिका के बीच में खाली पन्ना/पन्ने न छोड़ें।

*Don't leave blank page/pages in your answer-book.*

- उत्तर-पुस्तिका के अतिरिक्त कोई अन्य शीट नहीं मिलेगी। अतः आवश्यकतानुसार ही लिखें और लिखा उत्तर न काटें।

*Except answer-book, no extra sheet will be given. Write to the point and do not strike the written answer.*

3637

P. T. O.

- परीक्षार्थी अपना रोल नं० प्रश्न-पत्र पर अवश्य लिखें।

*Candidates must write their Roll Number on the question paper.*

- कृपया प्रश्नों के उत्तर देने से पूर्व यह सुनिश्चित कर लें कि प्रश्न-पत्र पूर्ण व सही है, परीक्षा के उपरान्त इस सम्बन्ध में कोई भी दावा स्वीकार नहीं किया जायेगा।

*Before answering the questions, ensure that you have been supplied the correct and complete question paper, **no claim in this regard, will be entertained after examination.***

---

**नोट :** (i) प्रश्न क्रमांक 1 से 3 में से कोई दो प्रश्न करें। शेष सभी प्रश्न अनिवार्य हैं।

*Attempt any **two** questions from Question Numbers 1 to 3. Rest are compulsory.*

(ii) प्रत्येक प्रश्न के अंक उसके सामने दिये गये हैं।

*Marks are indicated against each question.*

(iii) प्रश्नों के उत्तर उनके अंकानुसार दें।

*Answer the questions according to their marks.*

**1.** स्लाइड शो के अपने आप बार-बार चलने के चरण लिखें। 6

Write steps to set up slide show to repeat automatically.

**2.** स्प्रेडशीट में किसी नए डाक्यूमेंट पर हाइपरलिंक बनाने के चरण लिखें। 6

Write steps to create a hyperlink to a new document in spreadsheet.

**3.** एक वेब पेज में वॉटरमार्क डालने के चरण लिखें। 6

Write steps to insert a watermark to a web page.

( 3 )

**3637**

- 4.** ई-मेल सिग्नेचर बनाने के चरण लिखें। 3

Write steps to create e-mail signatures.

- 5.** कस्टम एनिमेशन डायलॉग बॉक्स के विभिन्न टैब का वर्णन करें। 3

Explain various tabs in custom animation dialog box.

- 6.** पिवोट टेबल से चार्ट बनाने के चरण लिखें। 3

Write steps to create a chart from pivot table.

- 7.** किसी अन्य टेम्प्लेट से टेम्प्लेट बनाने के चरण लिखें। 3

Write steps to create a template from another template.

- 8.** मेल मर्ज के अवयव क्या हैं ? 2

What are the components of mail merge ?

- 9.** लेबल बनाने की आवश्यकता क्या है ? 2

What is the need of creating labels ?

- 10.** क्लाइंट सर्वर मॉडल क्या है ? 2

What is client server model ?

- 11.** स्निपेट्स क्या हैं ? 2

What are snippets ?

**3637**

P. T. O.

**12.** HTML एडिटर के लाभ क्या हैं ? 2

What are the advantages of HTML editors ?

**13.** ई-मेल में सिक्योरिटी की आवश्यकता क्या है ? 2

What is the need of security in an e-mail ?

**14.** स्टेशनरी की परिभाषा दें। 2

Define stationery.

**15.** स्प्रेडशीट में स्लाइसर क्या हैं ? 2

What are slicers in spreadsheet ?

**[वस्तुनिष्ठ प्रश्न]**

**[Objective Type Questions ]**

**16.** SEO का पूर्ण रूप ..... है। 1

Full form of SEO is .....

**17.** ASP का उपयोग ..... वेबसाइट बनाने के लिए होता है। 1

ASP is used for creating ..... websites.

**18.** Adobe ड्रीमवीवर ..... टूल है। 1

Adobe dreamweaver is an ..... tool.

**19.** PHP का पूर्ण रूप ..... है। 1

Full form of PHP is ..... .

**20.** ..... कैलेण्डर सॉफ्टवेयर फॉर्मेट माइक्रोसॉफ्ट आउटलुक के साथ कार्य करने में सहायक है। 1

..... calendar software format is supported for use with Microsoft Outlook.

**21.** ..... शार्टकट 'की' का उपयोग प्रेजेन्टेशन के समय काली स्क्रीन दिखाने के लिए होता है। 1

..... shortcut 'key' is used to show black screen during presentation.

**22.** वर्ड प्रोसेसर में एच्चलप ऑप्शन ..... मेन्यू में होती है। 1

In word processor, envelope option is present in ..... menu.

**23.** मैक्रो बनाने की क्रिया को ..... कहते हैं। 1

The process of creating macro is called ..... .

**24.** पेस्ट स्पेशल डायलॉग बॉक्स को शुरू करने की शार्टकट 'की' ..... है। 1

Shortcut 'key' to launch paste special dialog box ..... is ..... .

( 6 )

**3637**

**25.** ..... स्प्रेडशीट को कॉपी, प्रिंट या फार्वर्ड होने से बचाता है।

1

..... restrict spreadsheet from being copied, printed or forwarded.

### **[ Functional English ]**

**Note :** Fill in the blanks from the options given.

**26.** I would like to ..... you for a grant of leave. (beg, request) 1

**27.** I hope this record helps you to view my ..... case ..... .  
(happily, favorably) 1

**28.** ..... I help you ? (Might, May) 1

**29.** Science has ..... over the years.

(proved, improved) 1

**30.** Place the customer contact details ..... the "customer info" label.  
(in, under) 1

**31.** The new micro-computer is very ..... .  
(little, small) 1

**32.** Remove the deleted items ..... the recycle bin. (in, from)  
1

**33.** Place the manual ..... the table.(on, above) 1

**3637**

( 7 )

**3637**

- 34.** Make sure the customers ..... are served too. (outside,  
over) 1
- 35.** Working as a team helps ..... do our work faster and better.  
(us, we) 1



**3637**

P. T. O.