

CLASS : 12th (Sr. Secondary)

Code No. 210

Series : SS-April/2021

Roll No.

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

लोक प्रशासन

PUBLIC ADMINISTRATION

भाग – I

PART – I

(आत्मनिष्ठ प्रश्न)

(Subjective Questions)

(Academic)

[हिन्दी एवं अंग्रेजी माध्यम]

[Hindi and English Medium]

(Only for Fresh/School Candidates)

समय : 2½ घण्टे]

[पूर्णांक : 80 (भाग-I : 40, भाग-II : 40)

Time allowed : 2½ hours]

[Maximum Marks : 80 (Part-I : 40, Part-II : 40)

प्रश्न-पत्र दो भागों में विभाजित है : भाग-I (आत्मनिष्ठ) एवं भाग-II (वस्तुनिष्ठ)। परीक्षार्थी को दोनों भागों के प्रश्नों के उत्तर को अपनी उत्तर पुस्तिका में लिखना है। प्रश्न-पत्र का भाग-I परीक्षा आरम्भ होने पर पहले उत्तर-पुस्तिका के साथ दिया जाएगा तथा भाग-II के लिए आखिरी का एक घंटे का समय दिया जाएगा अर्थात् परीक्षा समाप्त होने से एक घंटा पूर्व परीक्षार्थी को भाग-II का प्रश्न पत्र दिया जाएगा।

भाग-I के प्रश्न-पत्र में कुल 13 प्रश्न एवं भाग-II के प्रश्न-पत्र में कुल 40 प्रश्न हैं।

Question paper is divided into two Parts : Part-I (Subjective type) and Part-II (Objective type). Answer the questions of both parts in your answer-book. Part-I of question paper with answer-book will be provided with starting of Examination and last one hour of Examination will be given for Part-II i.e. question paper of Part-II will be provided before one hour of the end of Examination.

Total questions in question paper of Part-I are 13 and of Part-II are 40.

- कृपया जाँच कर लें कि भाग-I के इस प्रश्न-पत्र में मुद्रित पृष्ठ 4 तथा प्रश्न 13 हैं।

Please make sure that the printed pages in this question paper of **Part-I** are **4** in number and it contains **13** questions.

- प्रश्न-पत्र में दाहिने हाथ की ओर दिये गये **कोड नम्बर** को छात्र उत्तर-पुस्तिका के मुख्य-पृष्ठ पर लिखें।

The **Code No.** on the right side of the question paper should be written by the candidate on the front page of the answer-book.

- कृपया प्रश्न का उत्तर लिखना शुरू करने से पहले, प्रश्न का क्रमांक अवश्य लिखें।

Before beginning to answer a question, its Serial Number must be written.

- उत्तर-पुस्तिका के बीच में खाली पन्ना/ पन्ने न छोड़ें।

Don't leave blank page/pages in your answer-book.

- उत्तर-पुस्तिका के अतिरिक्त कोई अन्य शीट नहीं मिलेगी। अतः आवश्यकतानुसार ही लिखें और लिखा उत्तर न काटें।

Except answer-book, no extra sheet will be given. Write to the point and do not strike the written answer.

- परीक्षार्थी अपना रोल नं० प्रश्न-पत्र पर अवश्य लिखें।

Candidates must write their Roll Number on the question paper.

- कृपया प्रश्नों का उत्तर देने से पूर्व यह सुनिश्चित कर लें कि प्रश्न-पत्र पूर्ण व सही है, परीक्षा के उपरान्त इस सम्बन्ध में कोई भी दावा स्वीकार नहीं किया जायेगा।

Before answering the question, ensure that you have been supplied the correct and complete question paper, **no claim in this regard, will be entertained after examination.**

सामान्य निर्देश :

General Instructions :

- (i) सभी प्रश्न अनिवार्य हैं।

All questions are compulsory.

- (ii) प्रत्येक प्रश्न के अंक उसके सामने दर्शाये गए हैं।

Marks of each question are indicated against it.

- (iii) आपके उत्तर अंकानुसार होने चाहिए।

Your answer should be according to marks.

खण्ड – अ

2 × 5 = 10

SECTION – A

(अतिलघु उत्तरीय प्रश्न)

(Very Short Answer Type Questions)

1. भर्ती की कोई **एक** परिभाषा लिखें।
Write any **one** definition of recruitment.
2. बजट के किन्हीं **दो** महत्वों का वर्णन कीजिए।
Discuss any **two** importance of budget.
3. प्रत्यक्ष भर्ती और अप्रत्यक्ष भर्ती में **दो** अन्तर बताइए।
Give any **two** distinction between direct and indirect recruitment.
4. प्रत्यक्ष भर्ती के **दो** अवगुण बताएँ।
Give any **two** drawback of direct recruitment.
5. भारतीय संघ की किन्हीं **दो** विशेषताओं का वर्णन कीजिए।
Write any **two** features of Indian federation.

खण्ड – ब

3 × 5 = 15

SECTION – B

(लघु उत्तरीय प्रश्न)

(Short Answer Type Questions)

6. भारतीय प्रशासन में प्रधानमंत्री की भूमिका का वर्णन करें।
Discuss the role of the Prime Minister.
7. पंचायती राज के कोई **तीन** गुण बताएँ।
Give any **three** merits of Panchayati Raj.
8. राष्ट्रपति की किन्हीं **तीन** वैधानिक शक्तियों का वर्णन करें।
Discuss any **three** legislative powers of the President.

9. पंचायतों की बनावट का वर्णन करें।

Discuss the composition of Panchayats.

10. भारत में कैलेंडर वर्ष और वित्तीय वर्ष कब शुरू होता है ?

From which date the calendar year and financial year starts.

खण्ड – स

5 × 3 = 15

SECTION – C

(दीर्घ उत्तरीय प्रश्न)

(Long Answer Type Questions)

11. प्रधानमंत्री के कार्यों का वर्णन कीजिए।

Discuss the function of the Prime Minister.

अथवा

OR

संघ लोक सेवा आयोग के कार्यों का वर्णन कीजिए।

Discuss the function of Union Public Service Commission.

12. पंचायती राज की कमियों को दूर करने के सुझाव दीजिए।

Give suggestion to remove the drawbacks of Panchayati Raj.

अथवा

OR

राष्ट्रपति की संकटकालीन शक्तियों का वर्णन कीजिए।

Discuss the emergency powers of the Presidents.

13. भारत में बजट को कैसे पास किया जाता है ?

How is the budget passed in India ?



CLASS : 12th (Sr. Secondary)

Code No. 210

Series : SS-April/2021

Roll No.

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

लोक प्रशासन

PUBLIC ADMINISTRATION

भाग – II

PART – II

(वस्तुनिष्ठ प्रश्न)

(Objective Questions)

(Academic)

[हिन्दी एवं अंग्रेजी माध्यम]

[Hindi and English Medium]

(Only for Fresh/School Candidates)

-
- कृपया जाँच कर लें कि **भाग-II** के इस प्रश्न-पत्र में मुद्रित पृष्ठ **8** तथा प्रश्न **40** हैं।

*Please make sure that the printed pages in this question paper of **Part-II** are **8** in number and it contains **40** questions.*

- परीक्षार्थी अपना रोल नं० प्रश्न-पत्र पर अवश्य लिखें।

Candidates must write their Roll Number on the question paper.

- कृपया प्रश्नों का उत्तर देने से पूर्व यह सुनिश्चित कर लें कि प्रश्न-पत्र पूर्ण व सही है, परीक्षा के उपरान्त इस सम्बन्ध में कोई भी दावा स्वीकार नहीं किया जायेगा।

*Before answering the question, ensure that you have been supplied the correct and complete question paper, **no claim in this regard, will be entertained after examination.***

सामान्य निर्देश :

General Instructions :

- (i) सभी प्रश्न अनिवार्य हैं।

All questions are compulsory.

- (ii) प्रश्न क्रमांक 1 से 40 तक वस्तुनिष्ठ प्रश्न (एक शब्द/रिक्त स्थानों की पूर्ति/बहुविकल्पीय प्रश्न) हैं। प्रत्येक प्रश्न 1 अंक का है। सही उत्तर अपनी उत्तर-पुस्तिका में लिखिए।

Questions from 1 to 40 are objective type questions (One word/Fill in blanks/Multiple Choice Question). Each question is of 1 mark. Write correct answer in your answer-book.

1. मुख्य कार्यपालिका का अर्थ बताएँ।

Give the meaning of Chief Executive.

2. भारतीय राष्ट्रपति की कोई एक योग्यता लिखें।

Write any **one** qualification of the President.

3. मन्त्रिपरिषद् का वर्णन संविधान के किस अनुच्छेद में वर्णन किया गया ?

Which article of constitution mention about Council of Minister ?

4. भारत में प्रधानमंत्री किस राजनैतिक दल से है ?

From which political party the Prime Minister belongs.

5. राष्ट्रपति के द्वारा अध्यादेश किस स्थिति में जारी किया जाता है ?

In which condition the President issues the ordinance ?

6. भारत के प्रधानमंत्री की अवधि कितनी है ?

What is the tenure of the Prime Minister ?

7. मन्त्रिपरिषद् में कितने प्रकार के मंत्री होते हैं ?

How many types of Minister are in the Council of Minister ?

8. भारतीय संघ की कोई एक विशेषता बताएँ।

Write any one feature of Indian Federation.

9. सर्वोच्च न्यायालय का मुख्य कार्य क्या है ?

Write the main function of Supreme Court.

10. भर्ती का अर्थ बताएँ।

Give the meaning of recruitment.

11. पंचायत समितियों की स्थापना किस स्तर पर की जाती है ?

At which level the Panchayat Samitis are established ?

12. भर्ती के कितने सिद्धान्त हैं ? उनके नाम लिखें।

How many types are of recruitment and write their meaning.

13. प्रशिक्षण से आप क्या समझते हैं ?

Give the meaning of training.

14. संघ लोक सेवा आयोग के सदस्यों की कोई **एक** योग्यता लिखें।

Give any **one** qualification of Union Public Service Commission.

15. नियंत्रक और महालेखा परीक्षक के सदस्यों की कोई **एक** योग्यता लिखें।

Give any **one** qualification of comptroller and auditor general of India.

16. पंचायती राज की असफलता का कोई **एक** कारण लिखें।

Write any **one** reason of the failure of Panchayati Raj.

17. सेवाकालिक प्रशिक्षण से आप क्या समझते हैं ?

What do you mean by in-service training ?

18. साधारण कानून से आप क्या समझते हैं ?

What do you understand by ordinary law ?

19. भर्ती और प्रशिक्षण में कोई **एक** अन्तर बताएँ।

Give any **one** difference between recruitment and training.

20. सर्वोच्च न्यायालय के न्यायाधीशों को किस प्रणाली के द्वारा हटाया जा सकता है ?

By which method the judges of Supreme Court can be removed ?

रिक्त स्थान भरें

Fill in the blanks

21. भारत के वर्तमान राष्ट्रपति हैं।

President of India is

22. बजट को के द्वारा पास किया जाता है।

Budget is passed by the

23. संघ लोक सेवा आयोग में स्थित है।

Union Public Service Commission is situated in

24. नियंत्रक और महालेखा परीक्षक के सदस्यों का कार्यकाल वर्ष का होता है।

Term of Comptroller and Auditor General is

25. भारत के प्रथम प्रधानमंत्री थे।

First Prime Minister of India was

26. बजट को संसद के किस सदन में पेश किया जाता है ?

In which House of Parliament the budget is presented

27. पंचायती राज से संबंधित कानून वर्ष में पास हुआ था।

Panchayat Raj Act was passed in the year

28. पंचायतों का कार्यकाल वर्ष का होता है।

Term of Panchayats is years.

29. भारत के वर्तमान वित्तमंत्री हैं।

Finance Minister of India is

30. पंचायतों के सदस्यों का निर्वाचन करवाता है।

Election of Panchayats is conducted by

निम्नलिखित बहुविकल्पीय प्रश्नों को सही विकल्प चुनें।

Select the right answer :

31. भारत का नाममात्र कार्यपालिका है :

(A) राष्ट्रपति

(B) उपराष्ट्रपति

(C) प्रधानमंत्री

(D) राज्यपाल

Nominal executive of India is :

(A) President

(B) Vice President

(C) Prime Minister

(D) Governor

32. सर्वोच्च न्यायालय के न्यायाधीश किस आयु में सेवानिवृत्त होते हैं ?

1

- (A) 60 वर्ष (B) 61 वर्ष
(C) 62 वर्ष (D) 65 वर्ष

Judges of Supreme Court retire at the age of :

- (A) 60 yrs. (B) 61 yrs.
(C) 62 yrs. (D) 65 yrs.

33. अखिल भारतीय सेवाओं की भर्ती करता है :

- (A) प्रधानमंत्री (B) राष्ट्रपति
(C) संघ लोक सेवा आयोग (D) राज्य लोक सेवा आयोग

All India Services are recruited by :

- (A) Prime Minister
(B) President
(C) Union Public Service Commission
(D) State Public Service Commission

34. भारत के वर्तमान प्रधानमंत्री हैं :

- (A) श्री नरेन्द्र मोदी (B) श्री अमित शाह
(C) श्री पीयूष गोयल (D) श्री राहुल गाँधी

Prime minister of India is :

- (A) Sh. Narendra Modi (B) Sh. Amit Shah
(C) Sh. Piyush Goyal (D) Sh. Rahul Gandhi

35. भारत में बजट के प्रकार हैं :

- | | |
|---------|----------|
| (A) एक | (B) दो |
| (C) तीन | (D) पाँच |

Types of budget in India are :

- | | |
|-------|-------|
| (A) 1 | (B) 2 |
| (C) 3 | (D) 5 |

36. सर्वोच्च न्यायालय का अध्यक्ष होता है :

- | | |
|---------------------|------------------|
| (A) राष्ट्रपति | (B) प्रधानमंत्री |
| (C) मुख्य न्यायाधीश | (D) राज्यपाल |

Head of the Supreme Court is :

- | | |
|-------------------|--------------------|
| (A) President | (B) Prime Minister |
| (C) Chief Justice | (D) Governor |

37. भारत के प्रधानमंत्री को निर्वाचित करता है :

2

- | | |
|---------------------------------|-------------------------|
| (A) राष्ट्रपति द्वारा | (B) उपराष्ट्रपति द्वारा |
| (C) लोकसभा के सदस्यों के द्वारा | (D) संसद के द्वारा |

Prime Minister is elected by :

- | | |
|--------------------------|--------------------|
| (A) President | (B) Vice President |
| (C) Members of Lok Sabha | (D) Parliament |

38. भारत में बजट की अवधि है :

- | | |
|------------|------------|
| (A) 5 वर्ष | (B) 1 वर्ष |
| (C) 2 वर्ष | (D) 6 वर्ष |

Tenure of budget in India is :

- (A) 5 yrs. (B) 1 yr.
(C) 2 yrs. (D) 6 yrs.

39. नियंत्रक और महालेखा परीक्षक अपनी रिपोर्ट सौंपता है :

- (A) राष्ट्रपति (B) प्रधानमंत्री
(C) गृहमंत्री (D) स्पीकर लोकसभा

Comptroller & Auditor General submits its report to :

- (A) President (B) Prime Minister
(C) Home Minister (D) Speaker of Lok Sabha

40. राष्ट्रपति राज्यसभा में कितने सदस्यों को मनोनीत करता है ?

- (A) 2 (B) 5
(C) 10 (D) 12

President nominate members in Rajya Sabha :

- (A) 2 (B) 5
(C) 10 (D) 12

