

Code No. 1420

CLASS : 9th (Ninth)

Series : 9-April/2021

Roll No.

कम्प्यूटर विज्ञान

COMPUTER SCIENCE

[हिन्दी एवं अंग्रेजी माध्यम]

[Hindi and English Medium]

(Only for Fresh/School Candidates)

समय : **2½ घण्टे**

Time allowed : **2½ hours**

[पूर्णांक : **40**]

[Maximum Marks : **40**]

- कृपया जाँच कर लें कि इस प्रश्न-पत्र में मुद्रित पृष्ठ 7 तथा प्रश्न 28 हैं।

Please make sure that the printed pages in this question paper are 7 in number and it contains 28 questions.

- प्रश्न-पत्र में सबसे ऊपर दिये गये कोड नम्बर को छात्र उत्तर-पुस्तिका के मुख्य-पृष्ठ पर लिखें।

The **Code No.** on the top of the question paper should be written by the candidate on the front page of the answer-book.

- कृपया प्रश्न का उत्तर लिखना शुरू करने से पहले, प्रश्न का क्रमांक अवश्य लिखें।

Before beginning to answer a question, its Serial Number must be written.

- उत्तर-पुस्तिका के बीच में खाली पन्ना/पन्ने न छोड़ें।

Don't leave blank page/pages in your answer-book.

- उत्तर-पुस्तिका के अतिरिक्त कोई अन्य शीट नहीं मिलेगी। अतः आवश्यकतानुसार ही लिखें और लिखा उत्तर न काटें।

Except answer-book, no extra sheet will be given. Write to the point and do not strike the written answer.

- परीक्षार्थी अपना रोल नं० प्रश्न-पत्र पर अवश्य लिखें।

Candidates must write their Roll Number on the question paper.

- कृपया प्रश्नों का उत्तर देने से पूर्व यह सुनिश्चित कर लें कि प्रश्न-पत्र पूर्ण व सही है, परीक्षा के उपरान्त इस सम्बन्ध में कोई भी दावा स्वीकार नहीं किया जायेगा।

*Before answering the question, ensure that you have been supplied the correct and complete question paper, **no claim in this regard, will be entertained after examination.***

नोट : प्रश्न क्रमांक 1 से 3 में से कोई 2 प्रश्न करें। शेष सभी प्रश्न आवश्यक हैं।

Attempt any 2 questions from question numbers 1 to 3. **Rest are compulsory.**

- एप्लीकेशन सॉफ्टवेयर और सिस्टम सॉफ्टवेयर का वर्णन करें।

4

Explain application software and system software.

- एमएस-वर्ड में विभिन्न फॉर्मेटिंग फीचर का वर्णन करें।

4

Explain various formatting features in MS-Word.

- कम्प्यूटर के लाभ व हानियाँ बताएँ।

4

Give advantages and disadvantages of computer.

- एक डॉक्यूमेंट को एमएस-वर्ड में प्रिंट करने के चरण लिखें।

3

Write steps to print a document in MS-Word.

- माउस के लेफ्ट और राइट बटन के उपयोग का वर्णन करें।

3

Explain use of left and right buttons of mouse.

6. स्टार्ट बटन और टास्क बार क्या है ?

2

What is start button and task bar ?

7. एमएस-वर्ड में बुलेट लगाने के चरण लिखें।

2

Write steps to apply bullets in MS-Word.

8. कम्प्यूटर की तीसरी जनरेशन के फीचर बताएँ।

2

Give features of 3rd generation of computers.

[वस्तुनिष्ठ प्रश्न]

[Objective Type Questions]

9. OCR का पूर्ण रूप है।

1

Full form of OCR is

10. ALU का पूर्ण रूप है।

1

Full form of ALU is

11. स्कैनर एक डिवाइस है।

1

Scanner is a device.

12. मॉनिटर एक डिवाइस है।

1

Monitor is a device.

13. LCD का पूर्ण रूप है।

1

Full form of LCD is

14. प्रथम जनरेशन कम्प्यूटर में ट्यूब का उपयोग होता था। 1

First generation computers used tubes.

15. प्रिंटर में प्रिंट हेड और कागज़ के बीच में यांत्रिक संपर्क होता है। 1

In printers, there is mechanical contact between print head and paper.

16. हार्ड डिस्क में ट्रैक में विभाजित होते हैं। 1

The tracks on hard disk are divided into

17. विण्डो पर आधारित ऑपरेटिंग सिस्टम है। 1

Window is based operating system.

18. विण्डो ऑपरेटिंग सिस्टम में जिस स्क्रीन पर आइकन और विण्डो होते हैं, कहलाती है। 1

In windows operating system, the screen on which icons, windows are displayed is known as

19. टाइटल बार के बिल्कुल नीचे हॉरिजोन्टल बार होती है। 1

The horizontal bar just below title bar is

20. मिटाए गए फाइल और फोल्डर में रखे जाते हैं। 1

Deleted files and folders are kept in

21. एमएस-वर्ड में प्रिंट ऑप्शन मेन्यू में होता है। 1

In MS-Word, print option is present in menu.

22. एमएस-वर्ड में कट ऑप्शन मेन्यू में होता है। 1

In MS-Word, cut option is present in menu.

23. एक किलो बाइट बाइट के बराबर होती है। 1

- | | |
|---------|----------|
| (A) 512 | (B) 256 |
| (C) 128 | (D) 1024 |

1 Kilo byte is equal to bytes.

- | | |
|---------|----------|
| (A) 512 | (B) 256 |
| (C) 128 | (D) 1024 |

24. एक ऑपरेटिंग सिस्टम के हिस्से होते हैं। 1

- | | |
|-------|-------|
| (A) 1 | (B) 2 |
| (C) 3 | (D) 4 |

An operating system has parts.

- | | |
|-------|-------|
| (A) 1 | (B) 2 |
| (C) 3 | (D) 4 |

25. एक नए डॉक्यूमेंट को खोलने की शॉर्टकट 'की' है।

1

- | | |
|--------------|--------------|
| (A) Ctrl + N | (B) Ctrl + O |
| (C) Ctrl + D | (D) Alt + O |

Shortcut key to open a new document is

- | | |
|--------------|--------------|
| (A) Ctrl + N | (B) Ctrl + O |
| (C) Ctrl + D | (D) Alt + O |

26. एमएस-वर्ड 2003 में डॉक्यूमेंट की डिफाल्ट एक्सटेंशन है।

1

- | | |
|----------|----------|
| (A) .odt | (B) .txt |
| (C) .pd | (D) .doc |

Default extension of document in MS-Word 2003 is

- | | |
|----------|----------|
| (A) .odt | (B) .txt |
| (C) .pd | (D) .doc |

27. एमएस-वर्ड में स्पेल चेक शुरू करने की शॉर्टकट 'की' है।

1

- | | |
|--------|--------|
| (A) F3 | (B) F7 |
| (C) F1 | (D) F5 |

..... shortcut key is used to start spell check in MS-Word.

- | | |
|--------|--------|
| (A) F3 | (B) F7 |
| (C) F1 | (D) F5 |

(7)

1420

28. पैराग्राफ में सेंटर अलाइनमेंट लगाने की शॉर्टकट 'की' है।

1

Shortcut key to apply center alignment to a paragraph is