MODEL TEST PAPER (Term - II) Class - 10th (Level - II) Subject - BFSI

Time : 3 hours M.M. : 40

विशेष निर्देश (Special Instructions) :-

- (i) Candidates are required to give answers in their ownwords as for as practicable.

 परीक्षार्थी यथासंभव अपने शब्दों में ही उत्तर दें।
- (ii) While answering your quesitons, you must indicate on your answer book the same question number as appears in your question paper.

 प्रश्नों के उत्तर देते समय जो प्रश्न संख्या प्रश्न-पत्र पर दशाई गई है उत्तर पुस्तिक पर वही प्रश्न संख्या लिखें।
- (iii) Do not leave blank page/pages in your answerbook.
 अपनी उत्तर पुस्तिक में खाली पन्ना / पन्ने न छोडिए।
- (iv) All questions are compulsory. सभी प्रश्न अनिवार्य हैं।
- (v) Answers should be brief and to the point. उत्तर संक्षिप्त एवं तर्क संगत होना चाहिए।
- (vi) Answer the questions of 1 marks in one word or in a line of 2 marks in 20 to 40 words, of 3 marks in 40-60 words.

- 1 अंक वाले प्रश्नों के उत्तर 1 शब्द या एक पंक्ति में, 2 अंकों वाले प्रश्नों के उत्तर 20 से 40 शब्दों में, 3 अंकों वाले प्रश्नों के उत्तर 40 से 60 शब्दों में दीजिए।
- Q.1. Answer the following multiple choice questions ? निम्नलिखित बहुविकल्पीय प्रश्नों के उत्तर दीजिए ? 5×1=5
 - (a) Example of Green skills are :-
 - (i) Rain water harvesting
 - (ii) Solar energy
 - (iii) Plantation
 - (iv) All of above

ग्रीन कौशल के उदाहरण हैं:-

- (1) वर्षा जल संग्रह (2) सौर ऊर्जा
- (3) पेड-पौधे लगाना (4) उपरोक्त सभी
- (b) Example of communication skills are :-
 - (i) Listening skill
 - (ii) Timing skill
 - (iii) None of above (i) and (ii)
 - (iv) Both (i) and (ii)

संचार कौशल के उदाहरण हैं:-

- (1) श्रवन कौशल
- (2) वक्ता कौशल
- (3) (1) और (2) में से कोई भी नहीं
- (4) दोनों (1) और (2)

Downloaded from cclchapter.com

(c)	The commuication p	rocess starts from	
	(i) Sender (ii) Receiver	
	(iii) Channel (v) None of the above	
	संचार प्रक्रिया आरम्भ होती है:-		
	(1) प्रेषक (2) प्राप्त कर्त्ता	
	(3) माध्यम (4) इनमें से कोई भी नहीं	
(d)	RBI Functions are :- (i) Issue of Currency (ii) Banker of Govt. (iii) Regulator of Banks (iv) None of the above के कार्य हैं :-		
(e)	(1) मुद्रा जारी करना (2) सरकार का बैंकर (3) बैंको का नियन्त्रण (4) इनमें से कोई भी नहीं Loans in microfinance sector are given for :- (i) Agricultural and allied services (ii) Trade, manufacturing and service oriented activities (iii) Only (i)		
	(iv) Both (i) and (ii)	(iv) Both (i) and (ii)	

```
माइक्रो फाइनास में ऋण दिया जाता है :-
        (1) कृषि और संबंद्ध गतिविधियां
        (2) व्यापार विनिर्माण और सेवा उन्मुख गतिविधियां
        (3) केवल (1)
        (4) दोनों (1) और (2)
2. Answer any ten of the following questions.
   निम्नलिखित में से किन्हीं दस प्रश्नों के उत्तर दीजिए :- 10×2=20
   (a) What is entrepreneur?
        उद्यमी क्या है ?
       What are the function of entrepreneur?
        उद्यमी के क्या कार्य हैं ?
        What are the various problems in sustainable
        development?
        सत्तत विकास की प्रक्रिया में क्या बाधाएं है ?
        What is banking integrity?
        बैंकिंग अखंडता क्या हैं ?
        What is unfair trade practices?
        अनुचित व्यापार व्यवहार क्या है ?
        Why it is important to protect customer
        information.
```

ग्राहक सूचनाओं को सुरक्षित रखना क्यों जरूरी हैं ?

Downloaded from cclchapter.com

(g) What is team work.

टीम वर्क क्या है ?

(h) What is feedback.

प्रतिक्रिया क्या है ?

(i) What is the importance of body language in communication.

शारीरिक हाव भाव का संचार में क्या महत्त्व है ?

(j) What is sensitivity in behaviour.

व्यवहार में संवेदनशीलता क्या है ?

(k) What type of commulcation is required at work place.

कार्य स्थल पर संचार कैसा होना चाहिए ?

3. Answer any five question of the following questions:- 5×3=15

निम्नलिखित में से किन्हीं पांच प्रश्नों के उत्तर दीजिए :-

(a) What are myth about entrepreneur.

उद्यमिता के क्या मिथक है ?

(b) What are the rules of RBI about customer information?

ग्राहक सुचना के संदर्भ में RBI के क्या दिशा निर्दश हैं ?

(c) What are the ways to avoid misrepresentation of information.

जानकारी को गलत तरीके से पेश करने से बचने के क्या उपाय हैं ?

(d) How we should deal with our colleagues and customers.

हमें अपने सहकर्मियों एवं ग्राहकों से कैसा व्यवहार करना चाहिए ?

(e) What are the feature of teamwork.

टीम वर्क की क्या विशेषताएं हैं ?

(f) What factures must keep in mind to build mutual trust?

आपसी विश्वास बनाने के लिए किन बातं का ध्यान रखना चाहिए ?

Downloaded from cclchapter.com