

MODEL TEST PAPER (Term - II)

Class – 11th (Level - III)

Subject – BFSI

Time : 3 hours

M.M. : 40

विशेष निर्देश (Special Instructions) :-

- (i) Candidates are required to give answers in their ownwords as far as practicable.
परीक्षार्थी यथासंभव अपने शब्दों में ही उत्तर दें।
- (ii) While answering your quesitons, you must indicate on your answer book the same question number as appears in your question paper.
प्रश्नों के उत्तर देते समय जो प्रश्न संख्या प्रश्न-पत्र पर दर्शाई गई है उत्तर पुस्तिक पर वही प्रश्न संख्या लिखें।
- (iii) Do not leave blank page/pages in your answer-book.
अपनी उत्तर पुस्तिक में खाली पन्ना / पन्ने न छोड़िए।
- (iv) All questions are compulsory.
सभी प्रश्न अनिवार्य हैं।
- (v) Answers should be brief and to the point.
उत्तर संक्षिप्त एवं तर्क संगत होना चाहिए।
- (vi) Answer the questions of 1 marks in one word or in a line of 2 marks in 20 to 40 words, of 3 marks in 40-60 words.

1 अंक वाले प्रश्नों के उत्तर 1 शब्द या एक पंक्ति में, 2 अंकों वाले प्रश्नों के उत्तर 20 से 40 शब्दों में, 3 अंकों वाले प्रश्नों के उत्तर 40 से 60 शब्दों में दीजिए।

Q.1. Answer the following multiple choice questions ?

निम्नलिखित बहुविकल्पीय प्रश्नों के उत्तर दीजिए ? 5×1=5

(a) What among the following is not a type of entrepreneurship.

- (i) Small business entrepreneurship
- (ii) Scalable entrepreneurship
- (iii) Large scale entrepreneurship
- (iv) Intrapreneurship

निम्न में से क्या उद्यमिता का प्रकार नहीं है ?

- (1) छोटा व्यवसाय
- (2) स्केलेबल उद्यमिता
- (3) बड़े पैमाने पर उद्यमिता
- (4) इंटरप्रेन्योरशिप

(b) KYC include :-

- (i) Address proof (ii) Identity proof
- (iii) Income proof (iv) All of above

KYC में सम्मिलित हैं :-

- (1) निवास प्रमाण पत्र (2) पहचान प्रमाण पत्र
- (3) आय प्रमाण पत्र (4) उपरोक्त सभी

(c) Cheque includes :-

- (i) Cheque Number
- (ii) Account Number
- (iii) IFSC Code
- (iv) All of above

चैक में होता है :-

- (1) चैक क्रमांक (2) खाता संख्या
- (3) IFSC Code (4) उपरोक्त संख्या

(d) Reason for rejection of application may :-

- (i) incomplete information
- (ii) wrong information
- (iii) both (a) and (b)
- (iv) none of (a) and (b)

आवेदन पत्र के अस्वीकार होने का कारण हो सकता है:-

- (1) अधूरी सूचना (2) गलत जानकारी
- (3) दोनों (1), (2) (4) कोई भी नहीं

(e) Cheque is valid for :-

- (i) 4 months (ii) 5 months
- (iii) 6 months (iv) 3 months

चैक कितने महीने के लिए वैध होता है ?

- (1) 4 महीने (2) 5 महीने
- (3) 6 महीने (4) 3 महीने

2. Answer any ten of the following questions.

निम्नलिखित में से किन्हीं दस प्रश्नों के उत्तर दीजिए :- $10 \times 2 = 20$

(a) What are various types of application form for customers ?

ग्राहकों के लिए कितने प्रकार के आवेदन पत्र होते हैं ?

(b) What are various documents required for Account opening ?

खाता खोलने के लिए विभिन्न प्रकार के दस्तावेज कौन से हैं ?

(c) What is referral ?

रेफरल क्या है ?

(d) What are source of referral enquiry ?

रेफरल पूछताछ के स्रोत क्या हैं ?

(e) What is the process to receive and check application form.

आवेदनपत्र को प्राप्त करने एवं जांच करने के लिए क्या प्रक्रिया है ?

(f) What is payment mechanism ?

भुगतान प्रक्रिया क्या है ?

(g) What is followup visit.

Follow up visit क्या होती है ?

(h) How BC & BCF deliver relevant documents.

BC और BCF जरूरी दस्तावेज कैसे हस्तांतरित करते हैं ?

(i) What is periodic report.

आवधिक रिपोर्ट क्या है ?

(j) How revenue and account target is set.

आय एवं खाता का लक्ष कैसे निर्धारित किया जाता है ?

(k) How report for future target is prepared ?

भविष्य के लक्ष्य प्राप्त करने की रिपोर्ट कैसे बनाई जाती है ?

3. Answer any five question of the following questions :-

5×3=15

निम्नलिखित में से किन्हीं पांच प्रश्नों के उत्तर दीजिए :-

(a) Explain the importance of governments private agencies in different sector of Green Economy ?

हरित अर्थव्यवस्था के विभिन्न क्षेत्रों में सरकारी और निजी एजेंसीयों के महत्व को समझाइए ?

(b) Explain :

(a) Cheque book (b) Pass book

वर्णन करो :

(1) चेकबुक

(2) पासबुक

(c) What are the different types of forms for customers in banks ?

बैंकों में ग्राहकों के लिए विभिन्न प्रकार के फार्म कौन-कौन से हैं ?

(d) Explain payment mechanism in banks.

बैंकों में भुगतान तंत्र की व्याख्या करें।

(e) What are the functions of relevant documents and materials issued by banks ?

बैंकों द्वारा जारी प्रासंगिक दस्तावेजों और सामग्रियों के कार्य क्या हैं ?

(f) What is the procedure for handling sensitivity and confidentiality of customer information ?

ग्राहक जानकारी की संवेदनशीलता और गोपनीयता को संभालने की प्रक्रिया क्या है ?