

Second Term Examination

Class XII

Subject: Beauty and Wellness

Time : 3 Hours

Maximum Marks: 40

1. Attempt all objective questions :

(5X1=5)

सभी बहुविकल्पिय प्रश्न अनिवार्य है :

(1) Who book the appointment for a client?

ग्राहक के लिए अपॉइंटमेंट कोन बुक करता है ?

A Saloon Manager

सलून प्रबंधक

B Saloon Owner

सलून मालिक

C Receptionist

रिसेप्शनिस्ट

D Beauty Therapist

सौन्दर्य चिकित्सक

(2) The reception area includes?

रिसेप्शन क्षेत्र म शामिल है ?

A Front Desk

सामने का मेज

B retail Area

खुदरा क्षेत्र

C Storage Area

रखने का क्षेत्र

D All of the above

उपरोक्त सभी

(3) Who Provides the Details of service at the reception area?

जो रिसेप्शन क्षेत्र म सेवा का विवरण प्रदान करता है?

A Beauty Therapist

सौन्दर्य चिकित्सक

B Receptionist

रिसेप्शनिस्ट

C Saloon owner

सलून मालिक

D Saloon Manager

सलून प्रबंधक

(4) Which key is used to copy?

कॉपी करने के लिए कोन सी कुंजी का उपयोग किया जाता है?

A CTRL +X

CTRL +X

B CTRL+C

CTRL+C

C CTRL+Z

CTRL+Z

D All of the above

उपरोक्त सभी

(5) GPS stands for?

GPS का पूरा नाम ?

A Global Positioning System

Global Positioning System

B Global Payment System

Global Payment System

C Global Program System

Global Program System

D Global pointing System

Global pointing System

2. Attempt any ten questions:

(10X2=20)

किन्ही दस प्रश्नों के उत्तर दो:

- (1) Write the main responsibilities of saloon receptionist?  
सलून रिसेप्शनिस्ट को मुख्य जिम्मेवारिया लिखो?
- (2) Write the main payment type?  
मुख्य भुगतान के प्रकार लिखो?
- (3) How to maintain Reception Area?  
रिसेप्शन का रख रखाव कैसे करे?
- (4) How to Communicate by telephone?  
टेलीफोन द्वारा संचार कैसे किया जाता है ?
- (5) What is a business idea?  
एक व्यवसायिक विचार क्या है ?
- (6) What is ROM?  
ROM क्या है?
- (7) How to use Mouse?  
Mouse का उपयोग कैसे किया जाता है?
- (8) How to take care of customer needs?  
ग्राहक को जरूरतों का ध्यान कैसे रखा जा सकता है ?
- (9) Write the difficulties of telephone communication?  
टेलीफोन संचार को कठिनाइयों के बारे में लिखो ?
- (10) Explain the advantages of Computer?  
कंप्यूटर के लाभ लिखो ?
- (11) How will you provide caring environment for a client?  
ग्राहक के लिए देखभाल करना वाला वातावरण कैसे प्रदान करेंगे?

3. Attempt any five questions:

(5X3=15)

किन्ही पांच प्रश्नों के उत्तर दो:

- (1) How to work effectively as part of a team?  
एक टीम के हिस्से के रूप में प्रभावी ढंग से काम कैसे करे ?
- (2) How to become effective team member?  
एक प्रभावी टीम के सदस्य कैसे बने?
- (3) How to use Keyboard?  
Keyboard का इस्तेमाल कैसे किया जाता है ?
- (4) Describe the principles of idea formation?  
विचार निमाण के सिद्धान्तों का वर्णन कीजिये ?
- (5) List code of conduct for a saloon staff?  
सलून कर्मचारियों के लिए अचार संहिता को सूची बनाओ?
- (6) How should Saloon reception area be organized?  
रिसेप्शन क्षेत्र कैसे व्यवस्थित किया जाना चाहिए?