

रोल नं.
Roll No.

--	--	--	--	--	--	--	--

मुद्रित पृष्ठों की संख्या : 7
No. of printed pages : 7

133

433 (IGY)

2023

व्यावसायिक अध्ययन
BUSINESS STUDIES

समय : 3 घण्टे]

[पूर्णांक : 80

Time : 3 Hours]

[Max. Marks : 80

निर्देश : (i) इस प्रश्न-पत्र में कुल 27 प्रश्न हैं। सभी प्रश्न अनिवार्य हैं।

Directions : There are in all 27 questions in this question paper. **All** questions are **compulsory**.

(ii) प्रश्नों हेतु निर्धारित अंक उनके सम्मुख अंकित हैं।

Marks allotted to the questions are mentioned against them.

(iii) प्रत्येक प्रश्न को ध्यानपूर्वक पढ़िये तथा समुचित उत्तर दीजिए।

Read each question carefully and answer to the point.

(iv) प्रश्न संख्या 1 बहुविकल्पीय प्रश्न है। इस प्रश्न के प्रत्येक खण्ड के उत्तर में चार विकल्प दिये गए हैं। सही विकल्प अपनी उत्तरपुस्तिका में लिखिए। प्रश्न संख्या 2 से 9 तक निश्चित उत्तरीय प्रश्न हैं।

Question No. 1 is multiple choice question. Four options are given in answer of each part of this question. Write correct option in your answer book. Question No. 2 to 9 are definite answer type questions.

(v) प्रश्न संख्या 10 से 15 तक प्रत्येक का उत्तर लगभग 50 शब्दों में दीजिए।

Question No. 10 to 15 are to be answered in about 50 words each.

(vi) प्रश्न संख्या 16 से 19 तक प्रत्येक का उत्तर लगभग 100 शब्दों में दीजिए।

Question No. 16 to 19 are to be answered in about 100 words each.

(vii) प्रश्न संख्या 20 से 27 तक प्रत्येक का उत्तर लगभग 200 शब्दों में दीजिए।

Question No. 20 to 27 are to be answered in about 200 words each.

(viii) इस प्रश्न-पत्र में समग्र पर कोई विकल्प नहीं है तथापि कतिपय प्रश्नों में आंतरिक विकल्प प्रदान किया गया है। ऐसे प्रश्नों में केवल एक विकल्प का ही उत्तर दीजिए।

There is no overall choice in this question paper, however, an internal choice has been provided in few questions. Attempt only one of the given choices in such questions.

[1]

[P.T.O.]

1. (क) वैज्ञानिक प्रबन्ध में उत्पादन होता है :

- (i) अधिकतम (ii) न्यूनतम
(iii) सामान्य (iv) कोई प्रभाव नहीं

Production in scientific management is:

- (i) Maximum (ii) Minimum
(iii) Normal (iv) No effect

(ख) निम्नलिखित में से कौन-सा व्यावसायिक वातावरण का लक्षण नहीं है:

- (i) अनिश्चितता (ii) कर्मचारी
(iii) सम्बन्धता (iv) झंझट

Which of the following does not characterize the business environment:

- (i) Uncertainty (ii) Employees
(iii) Relativity (iv) Complexity

(ग) नियोजन है :

- (i) लक्ष्य-अभिमुखी (ii) उद्देश्य-अभिमुखी
(iii) मानसिक प्रक्रिया (iv) उपरोक्त सभी

Planning is:

- (i) Goal-oriented (ii) Objective-oriented
(iii) Mental Process (iv) All of the above

(घ) निर्देशन के प्रमुख तत्व हैं :

- (i) 2 (ii) 3
(iii) 4 (iv) 6

Main elements of direction are:

- (i) 2 (ii) 3
(iii) 4 (iv) 6

(ङ) नियंत्रण का सम्बन्ध प्रबंध के किस स्तर से है?

- (i) शीर्ष स्तर
- (ii) मध्यम स्तर
- (iii) निम्न स्तर
- (iv) उपरोक्त सभी

Which level of management is related to Controlling?

- (i) Top level
- (ii) Middle level
- (iii) Lower level
- (iv) All of the above

(च) पूँजी संरचना में सम्मिलित है :

- (i) अंशपूँजी
- (ii) संचितियां
- (iii) ऋणपत्र
- (iv) उपरोक्त सभी

Capital structure includes:

- (i) Share capital
- (ii) Reserves
- (iii) Debentures
- (iv) All of the above

(छ) विपणन पर व्यय किया गया धन है :

- (i) विनियोग
- (ii) अनावश्यक
- (iii) धन की बर्बादी
- (iv) उपरोक्त में से कोई नहीं

Money spent on marketing is:

- (i) Investment
- (ii) Unnecessary
- (iii) Wastage of money
- (iv) None of the above

(ज) किस उपभोक्ता अधिकार के अन्तर्गत एक व्यावसायिक फर्म उपभोक्ता शिकायत प्रकोष्ठ स्थापित करती है-

- (i) सुरक्षा का अधिकार
- (ii) सुनवाई का अधिकार
- (iii) सूचित किये जाने का अधिकार
- (iv) उपभोक्ता शिक्षा का अधिकार

Under which consumer right, does a business firm set up consumer grievance cell-

- (i) Right to safety
- (ii) Right to be heard
- (iii) Right to be informed
- (iv) Right to consumer education

2. 'समन्वय प्रबन्ध का सार है।' – यह कथन सत्य है या असत्य? 1
'Co-ordination is essence of management'. – Is this statement true or false?
3. भारत सरकार द्वारा नई आर्थिक नीति में प्रमुख परिवर्तन कब हुए? 1
When main changes introduced by Government of India in new economic policy?
4. औपचारिक एवं अनौपचारिक संगठन में से पहले कौन सा स्थापित होता है? 1
Which is established first between formal and informal organisation?
5. क्या नियुक्तिकरण प्रबन्धकीय कार्य है? 1
Is staffing a managerial function?
6. प्रबन्ध का कौन सा कार्य वास्तविक परिणामों की नियोजित परिणामों से तुलना करने से सम्बन्धित है? 1
Which function of management is related to comparing actual results with planned results?
7. पूंजी संरचना के दो मुख्य घटक लिखिए। 1
Write two main components of capital structure.
8. पूंजी बाजार के दो खण्ड क्या हैं? 1
What are the two segments of capital market?
9. उपभोक्ता अधिकार दिवस कब मनाया जाता है? 1
When Consumer Right Day celebrated?
10. प्रबन्ध की कोई दो विशेषताएं लिखिए। 2
Write any two characteristics of management.
11. बाहरी वातावरण क्या है? 2
What is external environment?

12. अनौपचारिक संगठन से क्या आशय है?

What is meant by informal organisation?

2

13. निर्देशन को परिभाषित कीजिए।

Define Directing.

2

14. कार्यशील पूँजी से क्या आशय है?

What is meant by working capital?

2

15. विज्ञापन एवं वैयक्तिक विक्रय में कोई दो अन्तर लिखिए।

Write any two differences between advertisement and personal selling.

2

16. प्रबन्ध की प्रकृति को संक्षेप में समझाइए।

Briefly explain the nature of management.

3

17. प्रबन्ध में नियंत्रण कार्य की महत्ता स्पष्ट कीजिए।

Explain the importance of controlling function in management.

3

अथवा / OR

बजटरी नियन्त्रण से क्या अभिप्राय है?

What is meant by budgetary control?

18. एक अच्छे ब्राण्ड की विशेषताएं बताइए।

Explain the characteristics of a good brand.

3

19. उपभोक्ता के रूप में आपके क्या दायित्व हैं?

What are your responsibilities as a consumer?

3

अथवा / OR

433 (IGY)

[5]

[P.T.O.]

19. उपभोक्ता जागरूकता पर एक टिप्पणी लिखिए।
Write a note on consumer awareness.

20. टेलर के वैज्ञानिक प्रबन्ध की तकनीकों की संक्षिप्त व्याख्या कीजिए।
Briefly explain the techniques of Taylor's scientific management.

21. नियोजन का महत्व स्पष्ट कीजिए।
Explain the importance of planning.

अथवा / OR

प्रबन्ध में नियोजन प्रक्रिया का वर्णन कीजिए।
Explain the planning process in management.

22. अधिकार के भारार्पण का अर्थ एवं महत्व बताइए।
Explain the meaning and importance of delegation of authority.

23. चयन की प्रक्रिया का वर्णन कीजिए।
Explain the process of selection.

अथवा / OR

भर्ती के स्रोत कौन-कौन से हैं? समझाइए।
What are the sources of recruitment? Explain.

24. अभिप्रेरण के अर्थ एवं महत्व को संक्षेप में स्पष्ट कीजिए।
Explain in brief the meaning and importance of motivation.

25. पूंजी संरचना करते समय विचारणीय घटकों की विवेचना कीजिए।
Discuss the factors which must be considered while designing capital structure.

अथवा/OR

वित्तीय नियोजन का क्या अर्थ है? इसके महत्व को समझाइए।

What is meant by financial planning? Explain its importance.

26. वित्तीय बाजार से क्या आशय है? पूँजी बाजार एवं मुद्रा बाजार में अन्तर स्पष्ट कीजिए। 5
What is meant by Financial Market? Distinguish between capital market and money market.

27. विपणन के किन्हीं पाँच कार्यों की व्याख्या कीजिए। 5
Describe any five functions of marketing.

अथवा/OR

मूल्य मिश्रण क्या है? मूल्य मिश्रण को प्रभावित करने वाले घटकों का संक्षेप में वर्णन कीजिए।

What is price mix? Explain in brief the factors affecting price mix.
